

BANGKOK UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL PAYMENT FORM FOR PH.D. IN COMMUNICATION

Name:	Student ID:						
would like to pay for the proposal defense fees (12,500 Baht) would like to pay for the final defense fees (12,500 Baht) would like to maintain student status in the () 1st () 2nd () 3rd semester of the academic year							
Remarks: Students who request to maintain student status are required to fill out and submit							
the Leave of Absence Form (RGS 904) herewith.	·						
	Student's Signature						
	Date						
Contact Number:							
E-mail:							
	T						
Program Director	Financial Affairs Office						
Approved to take the following defense: Proposal Defense Final Defense	The amount of baht fees has already been paid.						
Program Director's Signature	Officer's Signature						
Date	Date						
3 Records Division Save Data	Remarks						
☐ Proposal Defense							
☐ Final Defense							
☐ Temporary drop-out request recorded							
Officer's Signature							
Nata							



บัณฑิตวิทยาลัย / GRADUATE SCHOOL แบบฟอร์มขอลาพักการศึกษา/ LEAVE OF ABSENCE REQUEST FORM

			วันที่/Date//		
ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางส	ำว		รหัสประจำตัวรหัสประจำตัว		
I (Mr./Mrs./Miss):			Student Code:		
หลักสูตร (สาขาวิชา) /	Curriculum (major fields)				
โปรแกรม/ Program		O นานาชาติ/ Internation			
	-		Sun. O ภาคค่ำ/ Evening		
		take a leave of absence:			
		•	ที่กษา รวม ภาค/ Student who do not register for		
			ce in the () 1st () 2nd () 3rd of the academic year of		
			าคที่ ถึงภาคที่รวม ภาค/ Student who		
=			equivalent to that of one credit hour are requested to fill out the leave of		
		demic year of			
			รวม ภาค/ Student who do not register for any		
	ake a leave of absence from	n the () 1st () 2nd seme	nester of the academic year of to the semester of the academic		
•					
และจะกลับมาศึก	าษาต่อใหม่ในภาคที่	ปีการศึกษา	คะแนนเฉลี่ยสะสมปัจจุบัน/ and will		
			I now maintain grade point average of		
			กษาเป็นอย่างดีแล้ว และยินดีจะปฏิบัติตามระเบียบทุกประการพร้อมนี้ได้		
		ll aware of all the regulation	ns pertaining to this leave of absence and am abiding by as such.		
Attached please find th	e documents required.	- d	nt's Signature		
		anda/ Studen	it's Signature		
โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดว	ก /Contact Number		e-mail:		
หมายเหตุ: เมื่อนักศึกบ	ยาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โ	ไปรดนำคำร้องนี้ไปยื่นที่แผา	านกทะเบียน		
Remark After the p	ayment has been made, th	is request must be presented	ed at the Records Division.		
1)	แผนกทะเบียน / Records	Division	2) ฝ่ายการคลัง / Financial Affairs Office		
*	ne request has been approv				
	 การลาพักการศึกษารวม		ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาจำนวนบาท		
Fees are paid to cov	ver	semester(s) of leave of	The amount of baht fee has already been paid.		
absence.					
	มเนียมลาพักการศึกษา เนื่				
	าที่ปีการศึก				
	are exempted	as the regular			
registration is prepaid.					
2 22 2 2 2 2 2 2 2 2	O.C		ลงลายมือชื่อ/ Cashier		
ลงลายมือชื่อ/ Officer's Signature			สงส เขมอนิย/ Cashier/		
3)	ผนกทะเบียน / Records D	ivision	4) บันทึก / Note		
O. v. a. v.	ψ <u> </u>				
ŭ	าพักการศึกษาแล้ว/ Tempo	orary drop-out request			
recorded					
ลงลายมือชื่อ/ (Officer's Signature				
	///				

เรื่อง ขอลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นเรื่องขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภายในสามสิบวันหลังจากเปิดภาคการศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา 1,000 บาท (กรณีนักศึกษาทำวิทยานิพนธ์ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเท่ากับ 1 หน่วยกิตวิทยานิพนธ์) มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่ออกจากทะเบียนนักศึกษา

<u>ขั้นตอนที่ 1</u> ขอแบบฟอร์มได้ที่แผนกทะเบียน พร้อมแสดงบัตรนักศึกษา และเขียนข้อมูลให้ครบถ้วน

<u>ขั้นตอนที่ 2</u> นำแบบฟอร์มไปชำระเงินไปชำระเงิน ที่แผนกการเงิน

ขั้นตอนที่ 3 นำแบบฟอร์ม และใบเสร็จรับเงิน มายื่นที่แผนกทะเบียน

Request for a Leave of Absence

Students who do not register for any courses in any semester must submit a request for a leave of absence in order to maintain their student status within 30 days from the first day of each semester, and pay a fee of 1,000 baht to maintain their student status (for students who enrolled dissertation credits, a fee to maintain their student status is equivalent to 1 (one) credit of the thesis/dissertation credits) or their student status will be revoked from the Registrar's List. Instructions to request for a leave of absence are as follows:

<u>Step 1</u>: A Leave of Absence Request Form is available at the Records Division/One Stop Service. Present a student identification card when requesting for the form.

Step 2: Pay a fee to maintain the student status at the Cashier.

4.000 THB

1.000 THB

9.500 THB

Step 3: Submit a completed form and a receipt at the Records Division/One Stop Service.

<u>สิ่งที่ควรทราบสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา</u>

นักศึกษาปริญญาเอกและปริญญาโท (แผน ก.) ที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องเขียนคำร้องลาพักการศึกษา (ทบฑ./ RGS 904) เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา พร้อมชำระเงินจำนวน เท่ากับ 1 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ **โดยดำเนินการได้ในช่วงการขอเพิ่ม-ลดวิชา**

Note for Students in Plan A (both Doctoral and Master's Programs)

who have registered for all thesis/dissertation credits but have not yet completed their thesis/dissertation. Students in Plan A (both Doctoral and Master's Programs), who registered for all thesis/dissertation credits but have not yet completed their thesis/dissertation, are required to request for a Leave of Absence to maintain their student status. They may submit the Request Form (RGS 904), during adding/dropping period together with a payment for 1 credit of the thesis/dissertation credits.

zarer wiar a pi	the with a payment for 1 election the thesis, dissertation electics.							
ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา เทียบเท่า 1 หน่วยกิตวิทยานิพนธ์								
ปริญญาโท /วิทยานิพนธ์ Master Program (Thesis)			ปริญญาเอก/ ดุษฎีนิพนธ์ Doctoral Program (Dissertation)					
หลักสูตรอื่น	หลักสูตร MA.(DMC)	หลักสูตร M.ENG.	หลักสูตรอื่น เข้าก่อน ปีการศึกษา 2560	หลักสูตรอื่น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560	หลักสูตร D.(ENG)			
4,000 บาท	1,000 บาท	9,500 บาท	7,000 บาท	10,000 บาท	9,500 บาท			
A Fee to Maintain a Student Status Equivalent to 1 (one) credit of the thesis/dissertation credits								
Master Program (Thesis)			Doctoral Program (Dissertation)					
Other Program	ns Program MA.(DMC)	Program M.ENG.	Other Programs Admitted prior to Academic Year 2017	Other Programs Admitted in Academic Year 2017 onwards	Program D.(ENG)			

7,000 THB

10.000 THB

9,500 THB