



BANGKOK UNIVERSITY  
GRADUATE SCHOOL  
PAYMENT FORM FOR PH.D. IN COMMUNICATION

Name: \_\_\_\_\_ Student ID: \_\_\_\_\_

- would like to pay for the **proposal defense fees (12,500 Baht)**
- would like to pay for the **final defense fees (12,500 Baht)**
- would like to **maintain student status** in the ( ) 1st ( ) 2nd ( ) 3rd semester  
of the academic year .....

**Remarks:** Students who request to maintain student status are required to fill out and submit the Leave of Absence Form (RGS 904) herewith.

Student's Signature.....

Date .....

Contact Number:.....

E-mail:.....

<p><b>① Program Director</b></p> <p>Approved to take the following defense:</p> <p><input type="checkbox"/> Proposal Defense</p> <p><input type="checkbox"/> Final Defense</p> <p>Program Director's Signature.....</p> <p style="text-align: right;">Date .....</p>	<p><b>② Financial Affairs Office</b></p> <p>The amount of ..... baht fees has already been paid.</p> <p>Officer's Signature.....</p> <p style="text-align: right;">Date .....</p>
<p><b>③ Records Division</b></p> <p>Save Data</p> <p><input type="checkbox"/> Proposal Defense</p> <p><input type="checkbox"/> Final Defense</p> <p><input type="checkbox"/> Temporary drop-out request recorded</p> <p>Officer's Signature.....</p> <p style="text-align: right;">Date .....</p>	<p><b>Remarks</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>



## เรื่อง ขอลาพักการศึกษา

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด จะต้องยื่นเรื่องขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภายในสามสิบวันหลังจากเปิดภาคการศึกษา พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษา 1,000 บาท (กรณีนักศึกษาคำวิทยานิพนธ์ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเท่ากับ 1 หน่วยกิตวิทยานิพนธ์) มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ขั้นตอนที่ 1 ขอแบบฟอร์มได้ที่แผนกทะเบียน พร้อมแสดงบัตรนักศึกษา และเขียนข้อมูลให้ครบถ้วน

ขั้นตอนที่ 2 นำแบบฟอร์มไปชำระเงินไปชำระเงิน ที่แผนกการเงิน

ขั้นตอนที่ 3 นำแบบฟอร์ม และใบเสร็จรับเงิน มายื่นที่แผนกทะเบียน

### Request for a Leave of Absence

Students who do not register for any courses in any semester must submit a request for a leave of absence in order to maintain their student status within 30 days from the first day of each semester, and pay a fee of 1,000 baht to maintain their student status (for students who enrolled dissertation credits, a fee to maintain their student status is equivalent to 1 (one) credit of the thesis/dissertation credits) or their student status will be revoked from the Registrar's List. Instructions to request for a leave of absence are as follows:

Step 1: A Leave of Absence Request Form is available at the Records Division/One Stop Service.

Present a student identification card when requesting for the form.

Step 2: Pay a fee to maintain the student status at the Cashier.

Step 3: Submit a completed form and a receipt at the Records Division/One Stop Service.

### สิ่งที่ควรทราบสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

นักศึกษาปริญญาเอกและปริญญาโท (แผน ก.) ที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษา (ทบข./ RGS 904) เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา พร้อมชำระเงินจำนวน เท่ากับ 1 หน่วยกิต วิทยานิพนธ์ โดยดำเนินการได้ในช่วงการขอเพิ่ม-ลดวิชา

### Note for Students in Plan A (both Doctoral and Master's Programs)

who have registered for all thesis/dissertation credits but have not yet completed their thesis/dissertation

Students in Plan A (both Doctoral and Master's Programs), who registered for all thesis/dissertation credits but have not yet completed their thesis/dissertation, are required to request for a Leave of Absence to maintain their student status. They may submit the Request Form (RGS 904), during adding/dropping period together with a payment for 1 credit of the thesis/dissertation credits.

ค่าธรรมเนียมการเป็นนักศึกษา เทียบเท่า 1 หน่วยกิตวิทยานิพนธ์					
ปริญญาโท /วิทยานิพนธ์ Master Program (Thesis)			ปริญญาเอก/ ดุษฎีนิพนธ์ Doctoral Program (Dissertation)		
หลักสูตรอื่น	หลักสูตร MA.(DMC)	หลักสูตร M.ENG.	หลักสูตรอื่น เข้าก่อน ปีการศึกษา 2560	หลักสูตรอื่น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560	หลักสูตร D.(ENG)
4,000 บาท	1,000 บาท	9,500 บาท	7,000 บาท	10,000 บาท	9,500 บาท
A Fee to Maintain a Student Status Equivalent to 1 (one) credit of the thesis/dissertation credits					
Master Program (Thesis)			Doctoral Program (Dissertation)		
Other Programs	Program MA.(DMC)	Program M.ENG.	Other Programs Admitted prior to Academic Year 2017	Other Programs Admitted in Academic Year 2017 onwards	Program D.(ENG)
4,000 THB	1,000 THB	9,500 THB	7,000 THB	10,000 THB	9,500 THB