ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษาจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ต้องศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

2. ในภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 3 หน่วยกิตในภาคการศึกษาแรก และลงทะเบียนตามจำนวนที่ต้องการได้ในภาคการศึกษาต่อๆ ไป เพื่อให้ครบตามจำนวนที่หลักสูตรกำหนด

3. ในภาคการศึกษาปกติที่ไม่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าวิทยานิพนธ์ 1 หน่วยกิต จนกว่าจะส่งมอบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ผ่านระบบ iThesis

การเสนอชื่อกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

4. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาเสนอรายชื่อกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขออนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย (แบบฟอร์ม FGS/TT 001) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 คน โดยให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา กล่าวคือ

4.1 กรรมการที่ปรึกษาต้องประกอบไปด้วย

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน ต้องเป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 1 คน เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยกรุงเทพหรืออาจารย์พิเศษที่สอนอยู่ในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ หรือบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา

4.2 กรรมการที่ปรึกษาแต่ละคนจะรับเป็นที่ปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาได้ไม่เกิน 5 คน ผู้อำนวยการหลักสูตรหรือผู้แทน ที่ได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัยจะเข้าร่วมเป็นกรรมการที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง

4.3 คณะกรรมการที่ปรึกษาจะทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยมีผู้อำนวยการหลักสูตรหรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นประธาน และให้นักศึกษาเสนอและสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (PROPOSAL) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา

<u>การสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์</u>

5. นักศึกษาต้องสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ในกรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการดังกล่าวให้เสร็จสิ้นได้ภายในเวลาที่กำหนดให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันได้เป็นคราว ๆ ไป

6. เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติให้นักศึกษาสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ให้นักศึกษานัดหมายกับอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการเพื่อกำหนดวันและเวลาสอบที่สอดคล้องกัน รวมทั้งแจ้งต่อบัณฑิต-วิทยาลัยโดยยื่นคำร้องขอสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (แบบฟอร์ม FGS/TT 002) พร้อมเค้าโครงวิทยานิพนธ์จำนวน 2 ฉบับ ที่บัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนวันสอบ

7. บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

8. ในกรณีที่นักศึกษาสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบได้อีก1 ครั้ง โดยต้องชำระค่าสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าสอบไม่ผ่านตามกำหนด จะต้องเปลี่ยนไปศึกษาในแผนการศึกษา ข. แทน

<u>การสอบวิทยานิพนธ์</u>

9. เมื่อนักศึกษาสอบผ่านการสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เมื่อเสร็จแล้วให้เสนอขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ ต่อบัณฑิตวิทยาลัย (แบบฟอร์ม FGS/TT 005) พร้อมวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อ จำนวน 2 ฉบับ ที่บัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนวันสอบ รวมทั้งแนบแบบฟอร์มคำร้องขออนุมัติผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานด้วยระบบ Turnitin ที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามแล้ว

10. การพิมพ์วิทยานิพนธ์ ให้ใช้รูปแบบตามที่กำหนดในคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

11. ในกรณีที่วิทยานิพนธ์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้กำหนดค่าคะแนนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ลงไว้ในแต่ละภาคการศึกษาเป็น I (INCOMPLETE) และจะเปลี่ยนเป็น S (SATISFACTORY) ในภายหลัง เมื่อวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว

12. บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

13. ในกรณีที่นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านในครั้งแรก ให้มีสิทธิ์สอบได้อีก 1 ครั้ง ภายในเวลา 3 เดือนนับจากวันสอบแต่ไม่เร็วกว่า 1 เดือน หากพ้นเวลา 3 เดือนให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อบัณฑิต-

วิทยาลัยเพื่อขออนุมัติผ่อนผันเวลา ถ้ายังสอบไม่ผ่านอีกจะต้องเปลี่ยนไปศึกษาในแผนการศึกษา ข. แทน โดยลงทะเบียนวิชาเลือกให้ครบตามหลักสูตร และต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรอบรู้

14. ในกรณีที่คณะกรรมการอนุมัติให้ผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ **นักศึกษาต้องดำเนินการ** ดังต่อไปนี้

14.1 แก้ไขความถูกต้องรูปแบบเล่มวิทยานิพนธ์ และนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ iThesis ให้เสร็จเรียบร้อย

14.2 ส่งเอกสาร Submission Document ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากหน้า เว็บพอร์ทัล (Web Portal) ของระบบ iThesis

14.3 ส่งหลักฐานการการตีพิมพ์บทความวิจัย

14.4 ส่งหน้าประวัติส่วนตัว (Personal Data) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ URSA ของมหาวิทยาลัย

14.5 ส่งหน้าปกในของวิทยานิพนธ์ซึ่งได้ผ่านระบบ iThesis เรียบร้อยแล้ว

15. ให้ถือวันที่นักศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ iThesis และนำส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นวันสำเร็จการศึกษา

16. นักศึกษาต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่ในวันส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์