

ขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

1. นักศึกษาจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ต้องศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ มีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
2. ในภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนด หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 3 หน่วยกิตในภาคการศึกษาแรกและลงทะเบียนตามจำนวนที่ต้องการได้ในภาคการศึกษาต่อไป เพื่อให้ครบตามจำนวนที่หลักสูตรกำหนด
3. ในภาคการศึกษาปกติที่ไม่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าวิทยานิพนธ์ 1 หน่วยกิต จนกว่าจะส่งมอบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

การเสนอชื่อกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

4. เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาเสนอรายชื่อกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อขออนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย (แบบฟอร์ม FGS./TT001) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องประกอบด้วยคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 คน โดยให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา กล่าวคือ
 - 4.1 กรรมการที่ปรึกษาต้องประกอบไปด้วย
 - อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก 1 คน ต้องเป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
 - อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม 1 คน เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยกรุงเทพหรืออาจารย์พิเศษที่สอนอยู่ในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ หรือบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา
 - 4.2 กรรมการที่ปรึกษาแต่ละคนจะรับเป็นที่ปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาได้ไม่เกิน 5 คน ผู้อำนวยการหลักสูตรหรือผู้แทน ที่ได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัยจะเข้าร่วมเป็นกรรมการที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง
 - 4.3 คณะกรรมการที่ปรึกษาจะทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยมีผู้อำนวยการหลักสูตรหรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นประธาน และให้นักศึกษาเสนอและสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (PROPOSAL) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา

การสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์

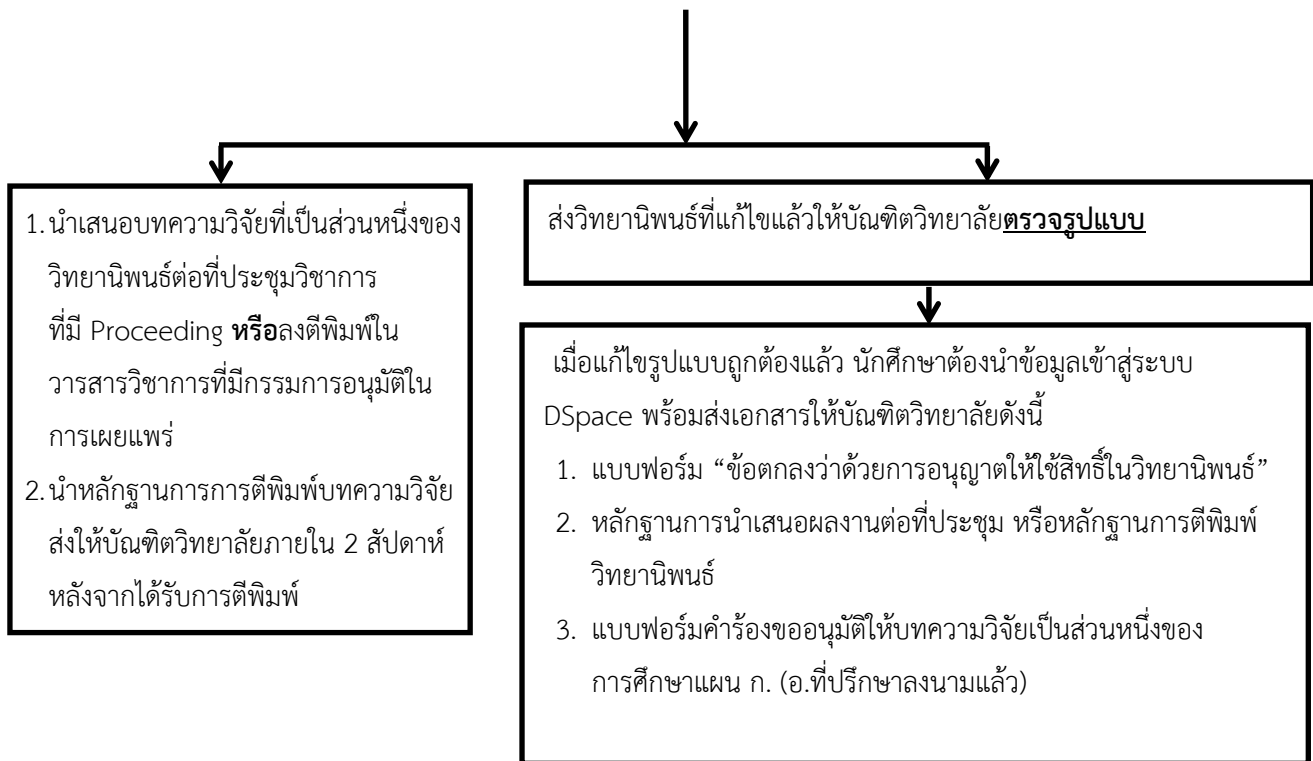
5. นักศึกษาต้องสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่นักศึกษาไม่ดำเนินการดังกล่าวให้เสร็จสิ้นได้ภายในเวลาที่กำหนดให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันได้เป็นคราว ๆ ไป

6. เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติให้นักศึกษาสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ ให้นักศึกษานัดหมายกับอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการเพื่อกำหนดวันและเวลาสอบที่สอดคล้องกัน รวมทั้งแจ้งต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยยื่นคำร้องขอสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (แบบฟอร์ม FGS./TT002) พร้อมเค้าโครงวิทยานิพนธ์จำนวน 2 ฉบับ ที่บัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนวันสอบ
7. บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
8. ในกรณีที่นักศึกษาสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน ให้มีสิทธิ์สอบได้อีก 1 ครั้ง โดยต้องชำระค่าสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถ้าสอบไม่ผ่านตามกำหนด จะต้องเปลี่ยนไปศึกษาในแผนการศึกษา ข. แทน

การสอบวิทยานิพนธ์

9. เมื่อนักศึกษาสอบผ่านการสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เมื่อเสร็จแล้วให้เสนอขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย (แบบฟอร์ม FGS./TT003) พร้อมวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อ จำนวน 2 ฉบับ ที่บัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนก่อนวันสอบ รวมทั้งแนบแบบฟอร์มคำร้องขออนุมัติผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานด้วยระบบ Turnitin ที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามแล้ว
10. การพิมพ์วิทยานิพนธ์ ให้ใช้รูปแบบตามที่กำหนดในคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย
11. ในกรณีที่วิทยานิพนธ์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้กำหนดค่าคะแนนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ลงไว้ในแต่ละภาคการศึกษา เป็น I (INCOMPLETE) และจะเปลี่ยนเป็น S (SATISFACTORY) ในภายหลัง เมื่อวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว
12. บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
13. ในกรณีที่นักศึกษาสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านในครั้งแรก ให้มีสิทธิ์สอบได้อีก 1 ครั้ง ภายในเวลา 3 เดือน นับจากวันสอบแต่ไม่เร็วกว่า 1 เดือน หากพ้นเวลา 3 เดือนให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติผ่อนผันเวลา ถ้ายังสอบไม่ผ่านอีกจะต้องเปลี่ยนไปศึกษาในแผนการศึกษา ข. แทน โดยลงทะเบียนวิชาเลือกให้ครบตามหลักสูตร และต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้
14. ในกรณีที่คณะกรรมการอนุมัติให้ผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

เมื่อผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ต้องดำเนินการดังนี้



15. ให้ถือวันที่นักศึกษานำข้อมูลเข้าสู่ระบบ DSpace และนำส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้บัณฑิตวิทยาลัย เป็นวันสำเร็จการศึกษา

16. นักศึกษาต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่ในวันส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

แผนผังขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์โดยย่อ

