


กำหนดการส่งตัวเล่มเพื่อสอบปากเปล่า วิชา BA715: Independent Study (IS)

สำหรับนักศึกษา  MBA-TP ที่ลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 2/2565

**กำหนดช่วงเวลาสอบปากเปล่า**

ขอให้นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาและเริ่มดำเนินการทำ IS (นศ. มีเวลาทำ ก.พ. 66 – ส.ค. 66)

รายละเอียดเรื่องการส่งตัวเล่มเพื่อสอบปากเปล่า	กำหนดการ
<p><b>1. ส่งตัวเล่มเพื่อสอบปากเปล่า</b> (สอบ Online: ส่งไฟล์เล่ม PDF มาที่อีเมล <a href="mailto:sirikunya.k@bu.ac.th">sirikunya.k@bu.ac.th</a>)</p> <p>นักศึกษาทำตัวเล่มที่จะใช้ในการสอบจำนวน 2 เล่ม พร้อมแนบผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานจากโปรแกรม <b>Turnitin</b> (ไม่เกิน 30% จึงจะมีสิทธิ์สอบ) และแนบบแบบฟอร์มอนุมัติผลตรวจ <b>Turnitin</b> ที่อาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นอนุมัติ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มตามลิงก์นี้ <a href="https://bit.ly/3H6mcmT">https://bit.ly/3H6mcmT</a> )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เล่มที่ 1 ส่งที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อส่งให้กรรมการสอบ</li> <li>- เล่มที่ 2 นักศึกษานำส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง</li> </ul>	<p><b>ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2566</b></p> <p><i>*หากเลยวันที่กำหนดส่งตัวเล่ม นักศึกษาต้องรอสอบรอบถัดไป โดยจะแจ้งกำหนดการให้ทราบ หลังจากได้รับตัวเล่มแล้ว</i></p>
<p><b>2. นำเสนองาน IS (สอบ present ประมาณ 15 – 20 นาที)</b></p>	<p><b>สอบในเดือน กันยายน 2566</b></p>
<p><b>3. ส่งตัวเล่มเพื่อตรวจ Format</b> (ส่งไฟล์เล่ม PDF + แบบฟอร์มส่งตรวจ Format PDF มาที่อีเมล <a href="mailto:sirikunya.k@bu.ac.th">sirikunya.k@bu.ac.th</a>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นศ. ส่งตัวเล่มที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว และให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและลงนามอนุมัติในแบบฟอร์มส่งตรวจ Format (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มตามลิงก์นี้ <a href="https://bit.ly/3ZFqVoa">https://bit.ly/3ZFqVoa</a> )</li> <li>- การพิมพ์ตัวเล่มนั้นนักศึกษาจะต้องใช้ Format ตามคู่มือการเขียน IS ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ดูได้จาก (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มตามลิงก์นี้ <a href="https://bit.ly/3ZDPhOO">https://bit.ly/3ZDPhOO</a> )</li> <li>- เมื่อตรวจเล่มเสร็จแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะโทรศัพท์หรืออีเมลแจ้งนักศึกษาทราบ</li> </ul>	<p><b>ภายใน 2 สัปดาห์</b></p> <p><b>ภายหลังจากสอบปากเปล่าผ่าน</b></p> <p><i>*บัณฑิตวิทยาลัยจะตรวจให้ตามคิว (วันที่) ที่ส่งตัวเล่ม</i></p>
<p><b>4. การอัปโหลดข้อมูลโดยใช้โปรแกรม DSpace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อนักศึกษาแก้ไข Format เรียบร้อยตามที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจ และนักศึกษาต้องอัปโหลดข้อมูลผ่านระบบ DSpace ตามคู่มือที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดไว้ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มตามลิงก์นี้ <a href="https://bit.ly/3IQ4KoT">https://bit.ly/3IQ4KoT</a> )</li> </ul>	<p><b>ภายหลังจากตรวจ Format ผ่าน</b></p> <p><b>(วันสุดท้ายในการอัป DSpace: 31 ต.ค. 66)</b></p>
<p>หมายเหตุ: ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้ทันตามกำหนดดังกล่าว <b>(31 ต.ค. 66)</b> (นักศึกษาจะต้องเพิกถอนรายวิชา (W) และลงทะเบียนใหม่ขอวิชาในภาคการศึกษาถัดไป : ในกรณีที่นักศึกษาไม่อัปโหลดข้อมูลผ่านระบบ DSpace จะถือว่านักศึกษาไม่สำเร็จการศึกษา : ประกาศเกรตหลังจากอัป DSpace</p>	

**\*\*หาก นศ. ท่านใดที่ต้องการสอบก่อน กันยายน 2566** จะต้องส่งตัวเล่มก่อนวันสอบอย่างน้อย **1 เดือน** และขอให้แจ้งบัณฑิตวิทยาลัยที่อีเมลนี้ [graduate@bu.ac.th](mailto:graduate@bu.ac.th)