

**ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษาและขอหลักฐานทางการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา  
สำหรับนักศึกษาเสนอขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566**

1. นักศึกษาต้องตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลส่วนตัวใน Personal Data ในส่วนที่เกี่ยวกับ วัน/เดือน/ปีเกิด/เลขที่บัตรประชาชน/ ที่อยู่ที่ใช้ในการติดต่อ/หมายเลขโทรศัพท์ และ e-Mail Address ให้เป็นปัจจุบัน โดยตรวจสอบได้ที่ URSA for Graduate Students หากไม่ถูกต้องให้แก้ไข เพราะข้อมูลนี้จะให้เป็นหลักฐานในการจัดทำหลักฐานสำเร็จการศึกษา  
**หมายเหตุ :** ทั้งนี้การแก้ไขหรือเปลี่ยน ชื่อ-สกุล คำนามหน้า ชั้นยศ ต้องติดต่อแผนกทะเบียน และต้องแนบหลักฐานประกอบ
2. นักศึกษาต้องใส่เลขที่บัญชีธนาคารของตนเองทางอินเทอร์เน็ตใน URSA for Graduate Students ที่ Student Info หัวข้อ Bank Account Number ให้ถูกต้องก่อนการลงทะเบียนสอบประมวลผลความรู้ เพื่อให้มหาวิทยาลัยคืนเงินประกันความเสียหาย

**ประกาศ**

1. รายละเอียดเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนบัณฑิตจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบประมาณเดือนมิถุนายนของทุกปีทาง <http://commencement.bu.ac.th>
2. กรณีที่แจ้งความประสงค์จะเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยทุกคนจะต้องเข้าชุดครุยฯ (ตัวเสื้อและปกครุยฯ) จากมหาวิทยาลัยเท่านั้น
3. นักศึกษาจะได้รับเงินค่าประกันความเสียหายคืน หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ภายใน 1 เดือน แผนกการเงิน จะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่นักศึกษาได้เคยแจ้งไว้ใน Personal Data หลังจากหักค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) เช่น ค่าปรับส่งหนังสือคืนสำนักหอสมุดล่าช้า หรือทำวัสดุอุปกรณ์มหาวิทยาลัยเสียหาย เป็นต้น หากไม่ระบุเลขที่บัญชี แผนกทะเบียน จะไม่ส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาให้ เนื่องจากไม่สามารถหักเงินค่าธรรมเนียมในการดำเนินการได้
4. ในกรณีขอรับเงินค่าประกันความเสียหาย ผ่านช่องทางออนไลน์ : <https://bulinks.bu.ac.th/service-financial/> เลือกเมนูขอรับเงินค่าประกันความเสียหาย

**การขอหลักฐานทางการศึกษา เพื่อเตรียมไว้ใช้ในการสมัครงานหรือศึกษาต่อ**

1. ใบรับรองสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (RGS 807) เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้อนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา เริ่มขอได้เมื่อศึกษาครบตามหลักสูตรและทราบผลว่าผ่านการสอบประมวลผลความรู้วิทยานิพนธ์
2. Official Transcript (ไม่ได้ระบุสำเร็จการศึกษา) เนื่องจากสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้อนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา เริ่มขอได้เมื่อทราบผลสอบครบทุกวิชา แต่จะยังไม่ปรากฏวิชาผลสอบประมวลผลความรู้วิทยานิพนธ์
3. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว แผนกทะเบียน จะจัดส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาได้แก่ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ และใบรับรองสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (นักศึกษาหลักสูตรภาษาไทยจะได้รับใบรับรองสำเร็จการศึกษา ฉบับภาษาไทย นักศึกษาหลักสูตรสองภาษา และหลักสูตรนานาชาติ จะได้รับใบรับรองสำเร็จการศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ) โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ระบุไว้ใน Personal Data โดยหักค่าธรรมเนียมในการดำเนินการจากเงินประกันความเสียหาย ดังนี้

ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ	
● ใบรายงานผลการศึกษา ฉบับละ 100 บาท * 1 ฉบับ	100 บาท
● ใบรับรองสำเร็จการศึกษา ฉบับละ 50 บาท * 1 ฉบับ	50 บาท
● ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ภายในประเทศ แบบลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS)	40 บาท
● ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ต่างประเทศ	300 บาท

4. หลักฐานสำเร็จการศึกษาทางไปรษณีย์ หลังการประชุมสภามหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566

ครั้งที่ / ปีการศึกษา	กำหนดการประชุมสภา มหาวิทยาลัย	ตรวจสอบ/ยืนยัน ข้อมูลส่วนตัว Personal Data ภายในวันที่	วันจัดส่งหลักฐานสำเร็จ ทางไปรษณีย์
1/2566	22 ก.ย. 2566	31 ส.ค. 2566	23 ก.ย. 2566
2/2566	24 พ.ย. 2566	3 พ.ย. 2566	25 พ.ย. 2566
3/2566	23 ก.พ. 2567	2 ก.พ. 2567	24 ก.พ. 2567
4/2566	24 พ.ค. 2567	3 พ.ค. 2567	25 พ.ค. 2567
5/2566	26 ก.ค. 2567	5 ก.ค. 2567	27 ก.ค. 2567

**หมายเหตุ** นักศึกษาสามารถขอใบรายงานผลการศึกษา ทางอินเทอร์เน็ต <https://bit.ly/bualumnidocumentrequestform>

**\*\*สำหรับนักศึกษาต่างชาติ\*\***

ในกรณีนักศึกษาไม่ได้แจ้งหมายเลขบัญชีในระบบ URSA for Graduate Students และต้องการขอเงินค่าประกันความเสียหายคืน ให้ถ่ายสำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีธนาคารในประเทศไทย พร้อมสำเนาหนังสือเดินทาง ลงนามรับรองสำเนา ถ้าไม่สามารถติดต่อด้วยตนเอง และต้องการให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องมีจดหมายมอบอำนาจพร้อมสำเนาหนังสือเดินทางและลงนามรับรองสำเนาของผู้ดำเนินการแทน ผ่านช่องทางออนไลน์ : <https://bulinks.bu.ac.th/service-financial/> เลือกเมนู ขอรับเงินค่าประกันความเสียหาย หรือติดต่อแผนกการเงิน ส่วนงานปริญญาบัตร ติดต่อ E-Mail : [Commencement@bu.ac.th](mailto:Commencement@bu.ac.th)

ขั้นตอนการขออนุมัติสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (สำหรับนักศึกษาไทย)  
ปีการศึกษา 2566  
ข้อมูล 9 สิงหาคม 2566

นักศึกษา แผนการทำ Thesis หรือ Independent Study  
ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลส่วนตัวใน Personal Data  
<http://ursa.bu.ac.th/graduate/> Personal Data

\*\*ต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว โปรดติดต่อแผนกทะเบียน พร้อมหลักฐานการแก้ไข  
หรือทาง E-Mail : [records\\_office@bu.ac.th](mailto:records_office@bu.ac.th)



แจ้งเลขที่บัญชี - ชื่อธนาคาร

<http://ursa.bu.ac.th/graduate/> Bank Account Number

หากไม่ระบุเลขที่บัญชีใน Personal Data แผนกทะเบียน จะไม่จัดส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาให้ เนื่องจาก  
ไม่สามารถหักเงินค่าธรรมเนียมในการดำเนินการได้



ตรวจสอบรายชื่อผู้ขออนุมัติสำเร็จการศึกษา (ตามรอบการประชุมสภามหาวิทยาลัยในแต่ละรอบ\*\*)  
[http://admission.bu.ac.th/grad/check\\_graduation\\_status](http://admission.bu.ac.th/grad/check_graduation_status)



จัดส่งหลักฐานสำเร็จการศึกษาทางไปรษณีย์  
หลังการประชุมสภามหาวิทยาลัย



ตรวจสอบข้อมูลการนำส่งไปรษณีย์ได้ที่  
<https://tracking.bu.ac.th/posttracking/Account/Login>