



ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

หลักสูตร ภาคปกติ ภาคเสาร์-อาทิตย์ ภาคค่ำ

โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก

ลงชื่อ.....

มีความประสงค์จะขอ

วันที่...../...../.....

ใบรับรอง (ฉบับละ 20 บาท)

- ภาษาไทย จำนวน ฉบับ
- ภาษาอังกฤษ จำนวนฉบับ

- (RGS 801) การเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ขอได้ตลอดระยะเวลาที่ยังศึกษาอยู่
- (RGS 802) เคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (RGS 803, RGS 804) ศึกษาครบตามหลักสูตร แต่อยู่ระหว่างการรอสอบประมวลผลความรู้, กำลังจัดทำวิทยานิพนธ์ เรียนเป็นภาคสุดท้าย เริ่มขอได้ตั้งแต่วันประกาศผลสอบของภาคนั้น
- (RGS 805, RGS 806) ศึกษาครบตามหลักสูตร แต่ยังไม่ผ่านการสอบประมวลผลความรู้, วิทยานิพนธ์
- (RGS 807) รอสภาฯ อนุมัติ จะขอได้ก็ต่อเมื่อศึกษาครบตามหลักสูตร และทราบผลว่าผ่านการสอบประมวลผลความรู้, วิทยานิพนธ์แล้ว แต่อยู่ระหว่างการรอสภาฯอนุมัติ โดยใช้รูปถ่ายสีสามชุดสุภาพ ขนาด 2 นิ้ว
- (RGS 808) สำเร็จการศึกษา จะขอได้ก็ต่อเมื่อสภาฯ อนุมัติให้ผู้สำเร็จการศึกษา โดยใช้รูปถ่ายสีสามชุดครุย ขนาด 2 นิ้ว
- (RGS 809) ใบรับรองแทนใบปริญญาบัตรที่สูญหาย แนบใบแจ้งความ และใช้รูปถ่ายสี สามชุดครุย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- (RGS 810) ใบแปลใบปริญญาบัตร แนบสำเนาปริญญาบัตร
- (RGS 812) กำลังศึกษาเป็นภาคสุดท้าย ขอได้จนกว่าจะเริ่มสอบปลายภาค
- (RGS 813) ศึกษาครบตามหลักสูตร กำลังรอฟังผล เรียนเป็นภาคสุดท้าย เริ่มขอได้ตั้งแต่วันสอบปลายภาคของภาคนั้นจนถึงก่อนวันประกาศผลสอบของภาคนั้น
- (RGS 814) ศึกษาครบตามหลักสูตร แต่ยังไม่ผ่านบางวิชา ต้องเรียนครบหลักสูตรแล้ว แต่คะแนนเฉลี่ยสะสมยังไม่ถึง 3.00

Unofficial Transcript (ฉบับละ 10 บาท)

เพื่อเช็กเกรดที่ได้

- ใบรายงานผลการศึกษาแบบไม่เป็นทางการ ฉบับ

Official Transcript (ฉบับละ 50 บาท)

เพื่อใช้สมัครงานหรือศึกษาต่อ

- ใบรายงานผลการศึกษาแบบเป็นทางการไม่สมัครของ
 - ภาษาไทย จำนวน ฉบับ
 - ภาษาอังกฤษ จำนวนฉบับ
- ต้องการให้สมัครของเพื่อนำไปศึกษาต่อต่างประเทศ
 - แบบ TO WHOM IT MAY CONCERN ฉบับ
 - ระบุชื่อที่อยู่ของสถานที่ ที่จะไปศึกษาต่อ ฉบับ

สามารถเลือกวิธีการขอรับได้ดังนี้

- ขอรับด้วยตนเอง
- จัดส่งทางไปรษณีย์
 - แบบลงทะเบียนด่วนพิเศษ (เฉพาะภายในประเทศ)
 - แบบลงทะเบียน (ต่างประเทศ)

ฝ่ายการคลัง

ได้รับเงินไว้เรียบร้อยแล้ว

- ค่าใบรายงานผลการศึกษา จำนวน ฉบับ บาท
- ค่าใบรับรอง จำนวน ฉบับ บาท

ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์

- ภายในประเทศ จำนวน 30 บาท
- ต่างประเทศ จำนวน 300 บาท

ผู้รับเงิน

วันที่...../...../.....





I ,Mr./Mrs./Miss Student Code:

Grid for Student Code

Curriculum Day Sat.-Sun. Evening Program

Contact phone number

Student's Signature

Date/...../.....

Would like to request as follows.

CERTIFICATE (20 baht / copy)

- Radio buttons for Thai/English version
(RGS 801) Certificate of student status
(RGS 802) Certificate of former student
(RGS 803, RGS 804) Having completed all the required courses and taking a comprehensive exam
(RGS 805, RGS 806) Having completed all the required courses but not having passed a comprehensive exam
(RGS 807) Having graduated with pending approval from the Board of Trustees
(RGS 808) Certificate of graduation
(RGS 809) Diploma substitute
(RGS 810) Translation of diploma
(RGS 812) Enrolling in the last semester
(RGS 813) Having completed all the program requirements and waiting for the result
(RGS 814) Failed in some of program requirements

Unofficial Transcript (10 baht / copy)

For check grade

- Radio button for unofficial transcript Total copy(s)

Official Transcript (50 baht / copy)

For apply a job, study

- Radio buttons for unsealed/sealed official transcript
TO WHOM IT MAY CONCERN Total copy(s)
Official transcript with the overseas university's address as follows.

Horizontal lines for address information

2 Options for Transcript Pick-up

- Radio buttons for Pick up in person, Mailing Service (Express Mail, Registered Mail)

Financial Affairs Office

Payment made

- Radio buttons for Official Transcript, Certificate of graduation

Mail Service

- Radio buttons for Domestic, International Total

Cashier's Signature

Date/...../.....