



แบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต

นาย/นาง/นางสาว _____ นามสกุล _____

รหัสประจำตัวนักศึกษา _____ ภาคปกติ ภาคค่ำ ภาคเสาร์-อาทิตย์

โปรแกรม ไทย นานาชาติ

หลักสูตร _____

โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

(บ้าน/ที่ทำงาน) - -

(เคลื่อนที่) - -

ข้าพเจ้าขอขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตและแจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมพิธีประสาทปริญญาบัตร โดยชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนฯ

ผ่านธนาคาร _____ สาขา _____

เมื่อวันที่ ____ / ____ / ____ จำนวนเงิน _____ บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

เข้าร่วมพิธี

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตและทำเนียบบัณฑิต | 3,000.- |
| 2. ค่าขึ้นทะเบียนศิษย์เก่าตลอดชีพ | 1,000.- |
| 3. ค่าเช่าชุดครุย
(ส่วนสูง.....ซ.ม.) | 1,200.- |
| 4. ค่าประกันชุดครุย (ปกเสื้อและตัวเสื้อ)
(ได้รับเงินคืนเมื่อส่งคืนชุดครุย) | 2,000.- |
| ผู้เข้าร่วมพิธีทุกคนต้องชำระในส่วนนี้รวม | <u>7,200.-</u> |

กรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมพิธีในวันประสาทปริญญาบัตร

- รับใบปริญญาบัตรด้วยตนเองที่สำนักทะเบียนฯ วิทยาเขต กส้วยน้ำไท
- ให้จัดส่งใบปริญญาบัตรไปตามที่อยู่ที่แจ้งไว้

ไม่เข้าร่วมพิธี

- รับใบปริญญาบัตรด้วยตนเองที่สำนักทะเบียนฯ วิทยาเขตกส้วยน้ำไท
- | | |
|---|-----------------------|
| 1. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตและทำเนียบบัณฑิต | 3,000.- |
| 2. ค่าขึ้นทะเบียนศิษย์เก่าตลอดชีพ | 1,000.- |
| รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น | <u>4,000.-</u> |
- มีความประสงค์ให้ส่งใบปริญญาบัตรไปตามที่อยู่ที่แจ้งไว้
- | | |
|---|-----------------------|
| 1. ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตและทำเนียบบัณฑิต | 3,000.- |
| 2. ค่าขึ้นทะเบียนศิษย์เก่าตลอดชีพ | 1,000.- |
| 3. ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์-ในประเทศ | 50.- |
| ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์-ต่างประเทศ | 300.- |
| รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (จัดส่งในประเทศ) | <u>4,050.-</u> |
| รวมเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (จัดส่งต่างประเทศ) | <u>4,300.-</u> |

สาเหตุที่ไม่เข้าร่วมพิธี

- ไปต่างประเทศ ไม่อยากเสียค่าใช้จ่ายมาก
- ไม่ชอบงานพิธี อยู่ต่างจังหวัด
- ไม่สะดวกในช่วงเวลาที่มีพิธีประสาทปริญญาบัตร
- อื่นๆ _____

ลงชื่อผู้สำเร็จการศึกษา _____

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____

ผู้ตรวจเอกสาร / สทบ.

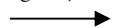
_____ / _____ / _____

ผู้บันทึกข้อมูลลงคอมพิวเตอร์ / สทบ.

_____ / _____ / _____

ผู้ตรวจแบบสอบถาม / สทป.

For English, Please Turn



BANGKOK UNIVERSITY

Graduation Registration Form for Master's & Doctoral Degree Graduates

Mr./Mrs./Miss _____ Middle Name: _____ Last Name: _____

Student ID: _____ Day Program Evening Program Saturday-Sunday Program

Program: Thai International

Curriculum: _____

Tel.: (Home/Office) - -

(Mobile phone) - -

I would like to attend the Commencement Ceremony and I have paid the amount of _____ baht for the Graduation Registration through (bank's name) _____

Branch: _____ on ____/____/____. The payment is for the fees as detailed below.

Graduates Attending the Ceremony

	Baht
1. Registration Fee and a Graduate Yearbook	3,000.-
2. Lifelong Alumni Registration Fee	1,000.-
3. Gown and Hood Rental (Your height:.....cm.)	1,200.-
4. Rental deposit for hood and gown (Graduates will receive the rental deposit after hood and gown are returned.)	<u>2,000.-</u>
Grand Total	<u>7,200.-</u>

In case that graduates are unable to attend the commencement ceremony, they are allowed to do the followings:

- To pick up the degree themselves at the Records Office, Bangkok University, City Campus.
- To request the University to send the degree to your notified address.

Graduates not Attending the Ceremony

	Baht
<input type="radio"/> Collect the Degree at the University	
1. Registration Fee and a Graduate Yearbook	3,000.-
2. Lifelong Alumni Registration Fee	<u>1,000.-</u>
Total	<u>4,000.-</u>
<input type="radio"/> Degree posted to the address given	
1. Registration Fee and a Graduate Yearbook	3,000.-
2. Lifelong Alumni Registration Fee	1,000.-
3. Postal fee for degree	
3.1 Local shipment	50.-
3.2 Oversea shipment	<u>300.-</u>
<input type="radio"/> Total (with Local shipment fee)	<u>4,050.-</u>
<input type="radio"/> Total (with Oversea shipment fee)	<u>4,300.-</u>

Reason (s) for the absence:

- Go Abroad
- Inconvenient schedule
- Too much expense
- Out of town
- Do not prefer ceremonial event
- Others (please specify): _____

Student's Signature _____

_____/_____/_____
Records Office

_____/_____/_____
Record Keeper

_____/_____/_____
Institutional Research & Evaluation Office