

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ / BANGKOK UNIVERSITY

บัณฑิตวิทยาลัย / THE GRADUATE SCHOOL

คำร้องขอสอบชดเชย (กลางภาค / ปลายภาค) / REQUEST FORM FOR MAKE - UP EXAM

วันที่ / Date...../...../.....

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

To : The Dean of the Graduate School

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....รหัสนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I (Mr./Mrs./Miss)

Student Code

หลักสูตร / Program Ph.D. in Business Administration Ph.D. in Communication MBA MACA LL.M. MS SMEs ภาคปกติ / Day ภาคค่ำ / Evening ภาคเสาร์-อาทิตย์ / Sat.-Sun.กลุ่ม / Group 1 2 3

เกรดเฉลี่ย / GPA.....

มีความประสงค์ขอสอบชดเชย / would like to have a make-up exam for กลางภาค(Mid-term) ปลายภาค(Final)

วิชา / Course.....สอนโดย / Instructor.....

เหตุผลในการขอเลื่อนสอบ / Reason(s) for requesting for a make-up exam.....

หมายเลขโทรศัพท์ (Contact Number).....

ลงลายมือชื่อ.....

ลงลายมือชื่อผู้รับเรื่อง.....

Student's Signature

Acknowledged by

...../...../.....

...../...../.....

 อนุมัติให้สอบได้ / Approved ไม่อนุมัติให้สอบ / Not Approved ให้สอบ 100% / 100 % Exams อื่น ๆ / Others :.....

.....

Dean of the Graduate School

เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณา

1. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลเท่านั้นในกรณีที่เจ็บป่วยหนักหรือประสบอุบัติเหตุได้รับบาดเจ็บ โดยต้องมีใบรับรองแพทย์ระบุชัดเจนว่าไม่สามารถสอบได้
2. จดหมายรับรองจากที่ทำงาน / กำหนดการเดินทาง / สำเนาตั๋วเครื่องบินและพาสปอร์ต (หน้าวีซ่า) ในกรณีที่ต้องเดินทางไปประชุมหรือสัมมนาในช่วงสอบ

Documents Required :

For Sick Leave – Medical certificate from an authorized hospital

For Going Abroad / Attending Seminars, etc. – 1. Authorized letter from the workplace

2. Copies of airplane ticket (if any) and passport (visa page)

3. Itinerary/Program for the Seminar/ trip, etc.

หมายเหตุ : การพิจารณาอนุมัติขึ้นอยู่กับหลักฐานที่ยื่นเพื่อประกอบการพิจารณาและดุลยพินิจของคณบดี**Remarks :** Approval by the Dean will be based on the authenticity of the medical certificate, travel documents, reference letters, etc., submitted by the student.