

## บัณฑิตวิทยาลัย (Graduate School)

## แบบฟอร์มเรียนเชิญวิทยากร (Request Form for Inviting Guest Speaker)

กรุณารกรายละเอียดให้ชัดเจนและครบถ้วนเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ

Please complete the following with necessary details.

เรียน / To ...คุณ.บช. /The Dean of the Graduate School ผ่าน/through ผอ.หลักสูตร/Program Director.....

ชื่ออาจารย์ / Instructor Name.....

- อาจารย์พิเศษ/Part-time instructor  อาจารย์ประจำ (Loadพิเศษ)/Full-time instructor (Extra load)  
 อาจารย์ประจำ (Loadประจำ)/Full-time instructor (In- load)

ผู้สอนวิชา / Course .....

หลักสูตร / Curriculum .....

- ภาคปกติ/Day  ภาควันเสาร์/Sat.  ภาควันอาทิตย์/Sun.  ภาคเสาร์-อาทิตย์/Weekend

จำนวนนักศึกษา / No. of Students .....คน

ได้เรียนเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษในหัวข้อ/Topic of the Guest Speaker

ในวัน/Day.....ที่/Date.....เดือน/Month.....พ.ศ./Year..... ณ ห้อง/ Room.....

ตั้งแต่เวลา/From.....ถึง/To.....รวมเวลาทั้งสิ้น /Total No. of Hours.....ชั่วโมง

## รายละเอียดเกี่ยวกับวิทยากร / Detail of the Guest Speaker

ชื่อ/Name.....นามสกุล/Family Name.....

ตำแหน่ง/Position.....

คุณวุฒิ/Degree (Highest).....

ประสบการณ์/ Experience.....

ที่อยู่ติดต่อสะดวก/ Address.....

โทร./Tel.....E-mail : .....

- ได้แนบรายละเอียดเพิ่มเติมของวิทยากรมาพร้อมนี้ (Resume attached)

ทั้งนี้กรุณาดำเนินการเกี่ยวกับ/Please prepare the following:

- จดหมายเชิญ/Invitation letter  จดหมายขอบคุณ/Thank you letter  สำรองที่จอดรถ/Reservation for parking

อาจารย์ผู้สอน (Instructor)

...../...../.....

- ได้ตรวจสอบการกรอกข้อมูลและเอกสารแนบแล้ว

ผู้รับแบบฟอร์ม .....(ตัวบรรจง)

...../...../.....

## ส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย

### กรณีผู้สอนเป็นอาจารย์พิเศษ หรือ อาจารย์ประจำ (Load พิเศษ)

ถึง ผอ.กค. <span style="float: right;">①</span> <input type="checkbox"/> อนุมัติตามที่เสนอ เพื่อดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบต่อไป <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... ..... <div style="text-align: center;">ผู้อำนวยการหลักสูตร</div> รับทราบ ..... / ..... / ..... ..... คณ.บพ. ..... / ..... / .....	ถึง ฝ่ายการคลัง <span style="float: right;">②</span> <input type="checkbox"/> เพื่อดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบ <input type="checkbox"/> อัตราค่าตอบแทน ..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... ..... <div style="text-align: center;">ผอ.กค.</div> ..... / ..... / .....
<input type="checkbox"/> ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบแล้ว <span style="float: right;">③</span> <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... เบิกจากงบประมาณบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา.....หมวดค่าวิทยากรบรรยายพิเศษ <input type="checkbox"/> กค. 135/4.1 (ภาคปกติ) ..... <input type="checkbox"/> กค. 135/4.2 (ภาคสาร์-อาทิตย์) ..... <div style="text-align: center;">ฝ่ายการคลัง</div> ..... / ..... / .....	

### กรณีผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำ (Loadประจำ)

ถึง ผช.วค.(ศ) <span style="float: right;">①</span> <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... ..... <div style="text-align: center;">ผู้อำนวยการหลักสูตร</div> รับทราบ ..... / ..... / ..... ..... คณ.บพ. ..... / ..... / .....	ถึง รอง วค. <span style="float: right;">②</span> <input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... ..... <div style="text-align: center;">ผช.วค.(ศ)</div> ..... / ..... / .....
ถึง ผอ.กค. <span style="float: right;">③</span> <input type="checkbox"/> อนุมัติ เพื่อดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบต่อไป <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... ..... <div style="text-align: center;">รอง วค.</div> ..... / ..... / .....	ถึง ฝ่ายการคลัง <span style="float: right;">④</span> <input type="checkbox"/> เพื่อดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบ <input type="checkbox"/> อัตราค่าตอบแทน ..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... ..... <div style="text-align: center;">ผอ.กค.</div> ..... / ..... / .....
<input type="checkbox"/> ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบแล้ว <span style="float: right;">⑤</span> <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ..... เบิกจากงบประมาณบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา.....หมวดค่าวิทยากรบรรยายพิเศษ <input type="checkbox"/> กค. 135/4.1 (ภาคปกติ) ..... <input type="checkbox"/> กค. 135/4.2 (ภาคพิเศษ+เสาร์-อาทิตย์) ..... <div style="text-align: center;">ฝ่ายการคลัง</div> ..... / ..... / .....	