

บัณฑิตวิทยาลัย (Graduate School)

แบบฟอร์มเรียนเชิญวิทยากร (Request Form for Inviting Guest Speaker)

กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจนและครบถ้วนเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ

Please complete the following with necessary details.

เรียน / To ...คุณ.บพ./The Dean of the Graduate School ผ่าน/through ผอ. หลักสูตร/Program Director.....

ชื่ออาจารย์ / Instructor Name.....

 อาจารย์พิเศษ/Part-time instructor อาจารย์ประจำ (Loadพิเศษ)/Full-time instructor (Extra load) อาจารย์ประจำ (Loadประจำ)/Full-time instructor (In- load)

ผู้สอนวิชา / Course

หลักสูตร / Curriculum

 ภาคปกติ/Day ภาควันเสาร์/Sat. ภาควันอาทิตย์/Sun. ภาคเสาร์-อาทิตย์/Weekend

จำนวนนักศึกษา / No. of Studentsคน

ได้เรียนเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษในหัวข้อ/Topic of the Guest Speaker

ในวัน/Day.....ที่/Date.....เดือน/Month.....พ.ศ./Year..... ณ ห้อง/ Room.....

ตั้งแต่เวลา/From.....ถึง/To.....รวมเวลาทั้งสิ้น /Total No. of Hours.....ชั่วโมง

รายละเอียดเกี่ยวกับวิทยากร / Detail of the Guest Speaker

ชื่อ/Name.....นามสกุล/Family Name.....

ตำแหน่ง/Position.....

คุณวุฒิ/Degree (Highest).....

ประสบการณ์/ Experience.....

ที่อยู่ติดต่อสะดวก/ Address.....

โทร./Tel.....E-mail :

 ได้แนบรายละเอียดเพิ่มเติมของวิทยากรมาพร้อมนี้ (Resume attached)

ทั้งนี้กรุณาดำเนินการเกี่ยวกับ/Please prepare the following:

 จดหมายเชิญ/Invitation letter จดหมายขอบคุณ/Thank you letter สำรองที่จอดรถ/Reservation for parking

อาจารย์ผู้สอน (Instructor)

...../...../.....

 ได้ตรวจสอบการกรอกข้อมูลและเอกสารแนบแล้ว

ผู้รับแบบฟอร์ม(ตัวบรรจง)

...../...../.....

ส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย

- กรณีผู้สอนเป็นอาจารย์พิเศษ หรือ อาจารย์ประจำ (Load พิเศษ)
- กรณีผู้สอนเป็นอาจารย์ประจำ (Load ประจำ)

<p>ถึง คณ.บพ. ①</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ผู้อำนวยการหลักสูตร/...../.....</p>	<p>ถึง รอง วนช. ②</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">คณ.บพ./...../.....</p>
<p>ถึง ผช.นวศ. ③</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">รอง วนช./...../.....</p>	<p>ถึง ผอ.กค. ④</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ เพื่อดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ผช.นวศ./...../.....</p>
<p>ถึง ฝ่ายการคลัง ⑤</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบ</p> <p><input type="checkbox"/> อัตราค่าตอบแทน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ผอ.กค./...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบแล้ว ⑥</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>เบิกจากงบประมาณบัณฑิตวิทยาลัย ปีการศึกษา.....</p> <p style="text-align: center;">หมวดค่าวิทยากรบรรยายพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> กค. 135/4.1 (ภาคปกติ)</p> <p><input type="checkbox"/> กค. 135/4.2 (ภาคพิเศษ+เสาร์-อาทิตย์)</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">ฝ่ายการคลัง/...../.....</p>