

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ  
ว่าด้วย  
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557

---

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2557 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2557 มีมติ เห็นสมควรให้วางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้เป็นอันยกเลิกและให้ใช้ข้อบังคับนี้บังคับแทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย

“คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ด้านบริหารและตัดสินใจในงานของบัณฑิตวิทยาลัย

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

“ผู้อำนวยการหลักสูตร” “หัวหน้าโครงการ” หมายถึง ผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรหรือโครงการนั้น ๆ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร

“นักศึกษาพิเศษ” หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าสามารถเข้าศึกษาในรายวิชาที่ขอศึกษาได้โดยมีหรือไม่มีผลการประเมินผลการเรียน

ข้อ 5. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

## หมวดที่ 1

### ระบบการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยอำนวยการศึกษาดำเนินการประสานงานด้านวิชาการระหว่าง คณะ/แผนกอิสระหรือภาควิชาต่าง ๆ เพื่อที่จะอำนวยการศึกษาวิชาในด้านที่ตนรับผิดชอบให้แก่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6. ระบบการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษาใช้ระบบทวิภาค จะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สอง โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

การศึกษาในบางหลักสูตรที่ต้องเดินทางไปศึกษาที่มหาวิทยาลัยในต่างประเทศซึ่งมีระบบการศึกษาแตกต่างไปจากนี้ นักศึกษาต้องศึกษาระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยนั้น และมหาวิทยาลัยจะทำการเทียบให้ การรับโอนหน่วยกิตจากระบบการศึกษาที่แตกต่างกันสามารถเทียบเคียงได้

ในกรณีที่หลักสูตรจัดให้มีการศึกษาต่างประเทศในลักษณะการดูงาน การสัมมนา หรือการศึกษาเป็นรายเทอม นักศึกษาต้องไปศึกษาที่สถานศึกษาและตามภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## หมวดที่ 2

### หลักสูตรการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ข้อ 7. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต

ข้อ 8. หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต การจัดหลักสูตรแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน

8.1 แผน ก มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์อย่างน้อยสิบสองหน่วยกิต หรือทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต

8.2 แผน ข มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต โดยมีรายวิชาการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตและไม่เกินหกหน่วยกิต

ข้อ 9. หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต การจัดหลักสูตรการศึกษามีจำนวนหน่วยกิตรายวิชาไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต และจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต หรือทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสี่สิบแปดหน่วยกิต

ข้อ 10. การจัดหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาแยกเป็น 4 ลักษณะ คือ หลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรสองภาษา

ข้อ 11. นักศึกษาทุกหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องเลือกหลักสูตรที่ศึกษาตั้งแต่สมัครเข้าศึกษา และภายใต้สภาวะปกติไม่สามารถย้ายหลักสูตรได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 12. นักศึกษาปริญญามหาบัณฑิตจะต้องเลือกแผนการศึกษาไม่ช้ากว่าภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาที่สองนับจากปีที่เข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หากมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ต้องเปลี่ยนแผนการศึกษาให้นักศึกษายื่นเรื่องขออนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

### หมวดที่ 3

#### คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 13. ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

13.1 ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคที่สังครังเกียดและโรคที่จะเปียดเปียนหรือขัดขวางการศึกษา

13.2 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงหรือถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาเดิม

13.3 ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและ/หรือต่างประเทศ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

13.4 ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.50 จากสถาบันอุดมศึกษาในและ/หรือต่างประเทศ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง สำหรับผู้สมัครที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 อาจสมัครเข้าศึกษาได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยที่จะพิจารณาเป็นรายกรณี

13.5 ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโท โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรในระดับปริญญาโทไม่ต่ำกว่า 3.50 จากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง สำหรับผู้สมัครที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.50 อาจสมัครเข้าศึกษาได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยที่จะพิจารณาเป็นรายกรณี

13.6 ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีบัณฑิต ต้องแสดงผลการสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL) ที่ไม่น้อยกว่า 550 หรือ 213 คะแนนในการสอบด้วยคอมพิวเตอร์ ยกเว้นผู้สมัครที่เป็นชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ไม่ต้องแสดงผลการสอบนี้

13.7 ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีบัณฑิตอาจถูกกำหนดให้แสดงคุณสมบัติพิเศษบางด้าน เช่น ด้านการวิจัย เป็นต้น

13.8 ในกรณีผู้สมัครขาดพื้นฐานความรู้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดให้ผู้สมัครที่ผ่านการสอบคัดเลือกเรียนวิชาเสริมพื้นฐานในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือวิชาภาษาอังกฤษตามความจำเป็นโดยไม่นับหน่วยกิต และต้องสอบผ่านวิชาที่กำหนดให้เรียนดังกล่าวก่อนการลงทะเบียนเรียนวิชาที่ต่อเนื่องในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

### หมวดที่ 4

#### การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 14. การรับบุคคลเข้าศึกษาใช้วิธีการสอบคัดเลือกซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 15. การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลังจากการสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว แต่ยังไม่เปิดภาคการศึกษาปกติสามารถกระทำได้โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

## หมวดที่ 5

### การขึ้นทะเบียนนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

#### ข้อ 16. การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

16.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.2 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและปฏิบัติตามระบบการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชานั้น

16.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษามีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาแล้ว โดยต้องนำหลักฐานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ไปรายงานตัวต่อฝ่ายรับสมัครนักศึกษาพร้อมทั้งชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามวัน เวลาที่กำหนดจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขึ้นทะเบียนนักศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายรับสมัครนักศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

#### ข้อ 17. การลงทะเบียนเรียน

17.1 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

17.2 ในกรณีที่มีเหตุสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศปิดวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งได้ การประกาศปิดวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้ว จะต้องกระทำภายในเจ็ดวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสามวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

17.3 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าหกหน่วยกิต และไม่เกินสิบห้าหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.25 แต่ไม่ต่ำกว่า 3.00 จะลงทะเบียนเรียนสิบห้าหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ต้องทำเรื่องขออนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต

17.4 การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ จะกระทำได้ในภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษา หรือในกรณีอื่นใดที่มีเหตุผลสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

17.5 การลงทะเบียนเรียนสูงสุดตามข้อ 17.3 ให้นับรวมถึงลักษณะวิชาที่ต้องเรียนเสริมพื้นฐานโดยไม่นับหน่วยกิตด้วย

17.6 การลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามข้อ 17.3 ถ้าเป็นกรณีที่ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่ข้อบังคับกำหนดให้ถือว่าเป็นโมฆะทุกวิชา ถ้าเป็นกรณีที่ลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่ข้อบังคับกำหนดวิชาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนจะเป็นโมฆะ

17.7 การลงทะเบียนเรียนวิชาต่าง ๆ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาพื้นฐานความรู้ (Prerequisite) ก่อนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

17.8 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองตามวัน เวลา สถานที่ พร้อมชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ไม่อาจลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองจะต้องทำใบมอบฉันทะให้บุคคลอื่นลงทะเบียนเรียนแทน

17.9 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในลักษณะวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเสริมความรู้โดยไม่ต้องมีการวัดผลในลักษณะวิชานั้นได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและมีการบันทึก NC (Non Credit) ในใบรายงานผลการศึกษา

17.10 การลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสม นักศึกษาที่สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรแต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาที่นักศึกษาเคยสอบได้ลำดับชั้นต่ำกว่า B ลงไป หรือลงทะเบียนเรียนวิชาใหม่ที่เปิดสอนในระดับเดียวกันกับวิชาที่อยู่ในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้จะมีหน่วยกิตสะสมได้ไม่เกินห้าสิบสี่หน่วยกิต

## หมวดที่ 6

### การขอเพิ่มวิชา การขอลดวิชา และการขอเพิกถอนวิชา

ข้อ 18. การขอเพิ่มวิชา (Adding) ให้กระทำได้ภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ 19. การขอลดวิชา (Dropping) ให้กระทำได้ภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ 20. การขอเพิ่มวิชา การขอลดวิชา รายวิชานั้นต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ 17.3

ข้อ 21. การขอเพิกถอนวิชา (Withdrawal)

21.1 การขอเพิกถอนวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นสามสัปดาห์นับจากวันสิ้นสุดการสอบกลางภาคการศึกษาที่หนึ่งหรือภาคการศึกษาที่สอง หรือเมื่อพ้นสัปดาห์แรกนับจากวันสิ้นสุดการสอบกลางภาคการศึกษาฤดูร้อนจนถึงวันสุดท้ายของการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ ลักษณะวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา

21.2 การขอเพิกถอนวิชาหลังระยะเวลาที่กำหนด สามารถทำได้โดยนักศึกษาจะต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถ้าได้รับอนุมัติให้เพิกถอนได้ลักษณะวิชาที่ขอเพิกถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W ถ้าไม่ได้รับอนุมัติให้เพิกถอนนักศึกษาจะต้องศึกษาลักษณะวิชานั้นต่อไป

## หมวดที่ 7

### การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต

ข้อ 22. นักศึกษาสามารถเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งการศึกษาในระบบจะเป็นการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตของนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ส่วนการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเป็นการโอนความรู้และให้หน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

#### การศึกษาในระบบ

22.1 คุณสมบัติของนักศึกษาที่ขอเทียบโอนและเกณฑ์การเทียบโอน

22.1.1 เป็นผู้มีความประพฤติดี

22.1.2 เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

22.1.3 ไม่เป็นผู้ที่ถูกตัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

22.1.4 หากเป็นนักศึกษาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น นักศึกษาจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป

22.1.5 ผู้อำนวยการหลักสูตรจะเป็นผู้พิจารณารายละเอียดวิชาเพื่อเทียบโอนหน่วยกิตและอนุมัติโดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

22.1.6 การเทียบโอนวิชาและโอนหน่วยกิตจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าหรือระดับคะแนนตัวอักษร S

22.1.7 จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้จะต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

22.1.8 การเทียบโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ให้เทียบโอนได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด

22.1.9 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัยจะคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษาลักษณะวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาที่สัมพันธ์กันให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละสี่สิบของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

22.2 เอกสารที่ต้องนำมาแสดง

22.2.1 ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จากสถาบันอุดมศึกษาเดิมออกให้เป็นทางการ

22.2.2 รายละเอียดประจำวิชา (Course Description) ของสถาบันอุดมศึกษาเดิม

22.2.3 หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

22.3 ผู้ที่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อจะต้องติดต่อแสดงความจำนงต่อฝ่ายรับสมัครนักศึกษาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ขอเทียบโอน

#### **การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย**

22.4 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

22.4.1 เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วสามารถเทียบความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชาที่นักศึกษาเข้าศึกษา

22.4.2 การเทียบประสบการณ์จากการทำงานให้คำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

22.4.3 ผู้อำนวยการหลักสูตรและคณะผู้ประเมินซึ่งเป็นอาจารย์ผู้สอนหรือผู้ทรงคุณวุฒิในรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น จำนวนไม่น้อยกว่าสามท่าน จะเป็นผู้ประเมินการเทียบโอนหน่วยกิตโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

22.4.4 ผลการประเมินต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S และการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาจะคำนวณเฉพาะผลการศึกษาและวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

22.4.5 จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้จะต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

22.4.6 การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ได้แก่

- หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Test)
- หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐานให้บันทึก “CE” (Credits from Exam)
- หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดขึ้น โดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาให้บันทึก “CT” (Credits from Training)
- หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงานให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

หมวดที่ 8

นักศึกษาพิเศษ

ข้อ 23. การสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

23.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ต้องแสดงความจำนงต่อฝ่ายรับสมัครนักศึกษา ล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยระบุวิชาที่ขอเข้าศึกษาพร้อมเหตุผลในการขอเข้าศึกษา

23.2 นักศึกษาพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนตามลักษณะวิชาที่ได้รับอนุมัติพร้อมทั้งชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ดังนี้

23.2.1 ค่าเล่าเรียนตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน

23.2.2 ค่าบำรุงการศึกษา

23.2.3 ค่าบำรุงห้องสมุด

23.2.4 ค่าบำรุงห้องพยาบาล

23.2.5 ค่าประกันความเสียหาย

ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บในอัตราเดียวกับที่เก็บจากนักศึกษารุ่นปีการศึกษานั้น ๆ

23.3 การเข้าศึกษาในฐานะนักศึกษาพิเศษ ไม่ก่อให้เกิดสิทธิ์ที่จะทำให้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย ยกเว้นจะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 9

ค่าเล่าเรียนและการขอคืนค่าเล่าเรียน

ข้อ 24. ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 25. การขอคืนค่าเล่าเรียน

25.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าเล่าเรียนได้เต็มจำนวนในวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศปิด

25.2 นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมได้เต็มจำนวนสำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบภายหลังการลงทะเบียนเรียนว่าพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

25.3 นักศึกษาที่ขอลดวิชาภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 19 มีสิทธิ์ขอคืนค่าเล่าเรียนตามจำนวนหน่วยกิตของวิชานั้นได้ร้อยละสี่สิบ

25.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าเล่าเรียนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้ร้อยละสี่สิบ

### หมวดที่ 10

#### ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 26. กำหนดระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องเรียนให้ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

26.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสามปีการศึกษา

26.2 ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินห้าปีการศึกษา

26.3 ปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินหกปีการศึกษา

ข้อ 27. ในการขอต่ออายุการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยสองเดือนก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษาในข้อ 26 ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยที่จะพิจารณาเป็นรายกรณี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการขอต่ออายุเวลาศึกษาได้ไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 28. หากนักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 27 โดยมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง อธิการบดีอาจเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาต่อไปได้

### หมวดที่ 11

#### การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29. การวัดผลการศึกษา

29.1 การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้โดยการสอบเก็บคะแนนกลางภาคและสอบปลายภาคเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือการทดสอบระหว่างภาคการศึกษา ทำรายงาน หรืออื่น ๆ ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้

29.2 การวัดผลการศึกษาแบ่งออกเป็น 10 ระดับ

A	Excellent	ดีเลิศ	=	4.00
A-	Very Good	ดีมาก	=	3.67
B+	Good	ดี	=	3.33
B	Fairly Good	ดีพอใช้	=	3.00
B-	Almost Good	เกือบดี	=	2.67
C+	Fair	พอใช้	=	2.33
C	Almost Fair	เกือบพอใช้	=	2.00
C-	Poor	ไม่พอใช้	=	1.67
D	Very Poor	ใช้ไม่ได้	=	1.00
F	Failed	ตก	=	0

นอกจากนี้ยังมีสัญลักษณ์อื่น ๆ ดังนี้

W Withdrawal เพิกถอน

S Satisfactory เป็นที่น่าพอใจ

U Unsatisfactory ไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาต้องเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U ให้เป็น S

NC Non Credit เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

I Incomplete ผลการศึกษาไม่สมบูรณ์

P Passed ผ่าน



และเพิ่มสัญลักษณ์สำหรับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดังนี้	
CS (Credits from Standardized Test)	หมายความว่า หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน
CE (Credits from Exam)	หมายความว่า หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
CT (Credits from Training)	หมายความว่า หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดขึ้น โดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
CP (Credits from Portfolio)	หมายความว่า หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าการประเมินผลลักษณะวิชาของนักศึกษายังไม่เสร็จสมบูรณ์ เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยบางประการ นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอประเมินผลการแก้อักษร I ให้เป็นลำดับชั้นสมบูรณ์ภายในสี่สัปดาห์นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคนั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าวทางมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I ให้เป็น F ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไว้แต่ยังเขียนไม่เสร็จ หรือไม่ได้สอบวิทยานิพนธ์ ให้บันทึกอักษร I ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา

ในกรณีที่ใช้วิธีศึกษาในห้องเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาทั้งหมดในแต่ละลักษณะวิชา มิฉะนั้นจะหมดสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคในลักษณะวิชานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น ในกรณีที่นักศึกษาหมดสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคมหาวิทยาลัยจะบันทึก W ในวิชาดังกล่าว

29.3 การนับหน่วยกิตที่สอบได้ (Credit Earned) ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของลักษณะวิชาที่ได้ค่าระดับตั้งแต่ C- ขึ้นไปเท่านั้น ลักษณะวิชาที่ได้ค่า D หรือ F ถือว่าไม่ผ่านและต้องนำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้ง

29.4 นักศึกษาที่สอบลักษณะวิชาบังคับได้ D หรือ F จะต้องลงทะเบียนเรียนลักษณะวิชานั้นซ้ำอีก

29.5 การวัดผลการศึกษานักศึกษาทุกลักษณะวิชาทุกครั้ง จะบันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษา

29.6 การวัดผลของการจัดสอนวิชาเสริมพื้นฐานให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U และไม่นำผลการสอบไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

29.7 การวัดผลการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาปริญญาโทมหาบัณฑิต และการสอบวัดคุณสมบัติของปริญญาตรีบัณฑิต ให้ใช้สัญลักษณ์ P (Passed) คือ ผ่าน หรือ F (Failed) คือ ตกหรือไม่ผ่าน และไม่นำผลการสอบไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

29.8 นักศึกษาปริญญาโทมหาบัณฑิตที่ไม่ผ่านการสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามแผน ก และแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนไปศึกษาตามแผน ข แทนให้เปลี่ยนค่าคะแนนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนไว้แล้วนั้นเป็น W (Withdrawal)

29.9 การประเมินผลการสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะใช้ค่าคะแนน P (Passed) หรือ F (Failed) และไม่นำผลการสอบไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

29.10 การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้ใช้ค่าระดับ S หรือ U และไม่นำผลการสอบไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ในกรณีที่วิทยานิพนธ์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้กำหนดค่าคะแนนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ลงไว้เป็น I (Incomplete) และจะเปลี่ยนเป็น S (Satisfactory) หรือ U (Unsatisfactory) ในภายหลังเมื่อวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว

## หมวดที่ 12

### การสอบประมวลความรู้และวิทยานิพนธ์

#### ข้อ 30. การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

30.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทที่เลือกศึกษาในแผน ข ต้องสอบประมวลความรู้

30.2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการจัดสอบข้อเขียนและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน

30.3 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ปีละสามครั้งในเดือนสิงหาคม พฤศจิกายน และเมษายน โดยจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าก่อนวันสอบอย่างน้อยสองเดือน

30.4 นักศึกษาจะสอบประมวลความรู้ได้ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

30.4.1 ศึกษาวิชาครบตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมรายวิชาการค้นคว้าอิสระ

30.4.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของลักษณะวิชาทั้งหมดที่ศึกษามาไม่ต่ำกว่า 3.00

30.5 นักศึกษาจะสอบประมวลความรู้ได้ไม่เกินสามครั้งและการสอบผ่านจะต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบ อนึ่ง ถ้าการสอบแบ่งออกเป็นหลายหมวดในการสอบครั้งที่สองหรือครั้งที่สาม ให้สอบเฉพาะหมวดที่สอบไม่ผ่าน

30.6 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านตามจำนวนครั้งที่กำหนดจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

#### ข้อ 31. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

31.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีต้องสอบวัดคุณสมบัติ

31.2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการที่ปรึกษาจำนวนไม่ต่ำกว่าห้าคน คือ

31.2.1 หัวหน้าโครงการปริญญาเอก เป็นประธาน

31.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษา

31.2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อยสามคน

31.3 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยจะประกาศวัน เวลาและสถานที่สอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าก่อนวันสอบอย่างน้อยสองเดือน

31.4 นักศึกษาที่จะเข้าสอบวัดคุณสมบัติต้องเป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษาครบทุกวิชาแล้ว และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และผ่านการทดสอบความสามารถในการทำวิจัย (ถ้ามี) แล้ว

31.5 นักศึกษาจะสอบวัดคุณสมบัติในส่วนที่เป็นข้อเขียนได้ไม่เกินสองครั้ง

31.6 นักศึกษาจะต้องสอบวัดคุณสมบัติในส่วนที่เป็นการสอบปากเปล่าเมื่อสอบผ่านส่วนที่เป็นข้อเขียนแล้ว คณะกรรมการดำเนินการสอบจะเป็นผู้กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ โดยการสอบปากเปล่าให้สอบได้ไม่เกินสองครั้ง นักศึกษาที่สอบผ่านจะเป็นนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ (Doctoral Candidate) และได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเพื่อเริ่มทำวิทยานิพนธ์ได้ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านตามที่กำหนดจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

### ข้อ 32. การทำวิทยานิพนธ์

#### 32.1 ระดับปริญญาโท

32.1.1 นักศึกษาที่เลือกศึกษาในแผน ก สามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดในภาคเรียนแรก หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์อย่างน้อยสามหน่วยกิตในภาคเรียนแรกและลงทะเบียนตามจำนวนที่ต้องการได้ในภาคเรียนต่อ ๆ ไป เพื่อให้ครบตามจำนวนที่หลักสูตรกำหนด

32.1.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ต้องศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติโดยเรียนวิชาบังคับและวิชาเฉพาะสาขามีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสิบห้าหน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

32.1.3 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนลักษณะวิชาอื่นในภาคการศึกษาปกติให้เสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา เป็นจำนวนเงินเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตวิทยานิพนธ์จนกว่าจะส่งมอบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

32.1.4 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาเสนอรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษาต้องประกอบไปด้วยอาจารย์ประจำหนึ่งคนทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาหนึ่งคนทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยคณะกรรมการที่ปรึกษาแต่ละคนจะรับเป็นที่ปรึกษาการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาได้ไม่เกินห้าคน

ผู้อำนวยการหลักสูตรหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัยจะเข้าร่วมเป็นกรรมการที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง

คณะกรรมการที่ปรึกษาจะทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยมีผู้อำนวยการหลักสูตรหรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นประธานให้นักศึกษาเสนอและสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (Thesis Proposal) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา

#### การสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์

32.1.5 นักศึกษาต้องสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวให้เสร็จสิ้นได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันได้เป็นคราว ๆ ไป ในกรณีที่นักศึกษาสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านให้มีสิทธิ์สอบได้อีกหนึ่งครั้ง นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านตามกำหนดจะต้องเปลี่ยนไปศึกษาในแผน ข แทน

### การสอบวิทยานิพนธ์

32.1.6 เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เมื่อเสร็จแล้วให้เสนอขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมวิทยานิพนธ์ตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

32.1.7 การพิมพ์วิทยานิพนธ์ ให้ใช้รูปแบบตามที่กำหนดในคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

32.1.8 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์โดยมีผู้อำนวยการหลักสูตรหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่ประธาน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการอื่น ๆ รวมแล้วไม่เกินสี่คน ในกรณีที่นักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านในครั้งแรกให้มีสิทธิ์สอบได้อีกหนึ่งครั้งภายในเวลาสามเดือนนับจากวันสอบแต่ไม่เร็วกว่าหนึ่งเดือน หากพ้นเวลาสามเดือนให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติผ่อนผันเวลา

32.1.9 นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากคณะกรรมการที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคน ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อยหนึ่งเดือน

32.1.10 ในกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อนุมัติให้นักศึกษาผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบก่อนที่จะนำไปเข้าเล่ม และให้ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมบทคัดย่อตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในสามสัปดาห์นับจากวันผ่านการสอบปากเปล่า ทั้งนี้ให้ถ้อยวันที่นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเป็นวันที่สอบผ่านวิทยานิพนธ์

32.1.11 นักศึกษาต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาในวันส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

### 32.2 ระดับปริญญาตรีบัณฑิต

32.2.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเป็นนักศึกษาตรีบัณฑิตแล้ว

32.2.2 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ให้เสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าหน่วยกิตหนึ่งหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ จนกว่าจะส่งมอบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

32.2.3 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาเสนอรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาโดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าโครงการปริญญาเอกเพื่อขออนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการที่ปรึกษาต้องประกอบด้วยหัวหน้าโครงการปริญญาเอกหรือผู้แทนหนึ่งคน อาจารย์ที่ปรึกษาหนึ่งคน ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งอาจเป็นอาจารย์ในโครงการปริญญาเอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษาจะทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยมีหัวหน้าโครงการปริญญาเอกหรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นประธาน และให้นักศึกษาเสนอและสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (Dissertation Proposal) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

### การสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์

32.2.4 นักศึกษาต้องสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันได้ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินกว่าหนึ่งปีการศึกษานับจากวันที่นักศึกษาสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ในกรณีที่นักศึกษาสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านให้มีสิทธิ์สอบได้อีกหนึ่งครั้ง นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านตามกำหนดจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

### การสอบวิทยานิพนธ์

32.2.5 เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้เสนอขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมวิทยานิพนธ์ตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

32.2.6 การพิมพ์วิทยานิพนธ์ ให้ใช้รูปแบบตามที่กำหนดในคู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

32.2.7 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์มีหัวหน้าโครงการปริญญาเอกหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ประธาน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการอื่น ๆ รวมแล้วไม่น้อยกว่าห้าคน โดยให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านในครั้งแรกให้มีสิทธิ์สอบได้อีกหนึ่งครั้งภายในเวลาสามเดือนนับจากวันสอบแต่ไม่เร็วกว่าหนึ่งเดือน หากพ้นเวลาสามเดือนนักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติผ่อนผันเวลา

32.2.8 นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากคณะกรรมการที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคนก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อยหนึ่งเดือน

32.2.9 ในกรณีที่คณะกรรมการอนุมัติให้ผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบก่อนที่จะนำไปเข้าเล่มและให้ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมบทคัดย่อตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยไม่ช้ากว่าสองเดือนหลังจากผ่านการสอบปากเปล่าแล้ว ทั้งนี้ให้ถือว่าวันที่นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเป็นวันที่สอบผ่านวิทยานิพนธ์

32.2.10 นักศึกษาต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่ในวันที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

## หมวดที่ 13

### การลงทะเบียนวินัยนักศึกษา

#### ข้อ 33. การทุจริตการสอบ

33.1 การกระทำลักษณะที่หนึ่ง หมายถึง การกระทำของนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

33.1.1 การมีเอกสารซึ่งมีข้อความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอบอยู่ในครอบครอง นอกเหนือจากเอกสารที่กรรมการคุมสอบแจกให้ หรือการมีข้อความใด ๆ อยู่ในสิ่งของหรือที่ตัวของนักศึกษา อันอาจเอื้อประโยชน์ต่อการสอบ ยกเว้นสิ่งที่ยื่นอนุญาตไว้ในข้อสอบให้นำเข้าห้องสอบเพื่อใช้ในการสอบได้

33.1.2 การเจตนาคัดลอกคำตอบของผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ ที่สื่อเจตนาว่าใช้ข้อสอบหรือเอกสารในการสอบเพื่อผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น

33.1.3 การรับ-ส่งสัญญาณที่เป็นลักษณะข้อความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอบในห้องสอบ

33.1.4 การใช้เครื่องมือสื่อสาร หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่สอบในห้องสอบ

33.1.5 การสอบแทนกัน โดยถือเป็นการทุจริตทั้งผู้เข้าสอบและผู้ให้เข้าสอบแทน นักศึกษาจะถูกลงโทษโดยการปรับตกในรายวิชาที่ทุจริต และพักการเรียนในภาคการศึกษาถัดไป ทั้งนี้ให้หมายความถึงภาคการศึกษาฤดูร้อนด้วย และนักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการรักษาสถานภาพนักศึกษาตามอัตราของมหาวิทยาลัย

หากผู้เข้าสอบแทนหรือผู้ที่ส่งข้อความได้สำเร็จการศึกษาแล้ว ให้งดการออกเอกสารรับรองการสำเร็จการศึกษาและเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกประเภทโดยมีกำหนดหนึ่งปีนับจากวันที่ลงในคำสั่งของมหาวิทยาลัย

กรณีที่นักศึกษาได้รับโทษตามข้อ 33.1 แล้ว หากได้กระทำความผิดอีกเป็นครั้งที่สอง ให้พ้นสถานภาพนักศึกษา

33.2 การกระทำลักษณะที่สอง หมายถึง การเจตนากระทำทุจริต ส่งเสียง แสดงสัญญาณหรือกระทำการใดอันเป็นการลอกข้อสอบ หรือพยายามจะลอกข้อสอบ หรือให้ผู้อื่นลอกข้อสอบ โดยมีได้มีการส่งหรือรับเอกสารหรือข้อความใด ๆ นักศึกษาจะถูกลงโทษโดยการปรับตกในรายวิชาที่ทุจริต ทั้งผู้ส่งและผู้รับสัญญาณ

33.3 การกระทำลักษณะที่สาม หมายถึง การกระทำอันเป็นการก่อให้เกิดปัญหาในการสอบแต่ไม่ถึงขั้นทุจริต นักศึกษาจะถูกลงโทษโดยการทำทัณฑ์บนและ/หรือการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

33.4 การกระทำลักษณะที่สี่ หมายถึง การกระทำทุจริตในการสอบนอกเหนือจากที่ระบุไว้แล้ว หรือมีการกล่าวหาในภายหลังการสอบเสร็จสิ้นแล้วว่ามี การทุจริตขึ้น และผลการพิจารณาการทุจริตเป็นไปตามข้อกล่าวหา นักศึกษาจะถูกลงโทษตามความร้ายแรงโดยเทียบเคียงกับลักษณะการกระทำผิดและโทษตามข้อ 33.1 – 33.3

#### ข้อ 34. การทุจริตทางวิชาการ

34.1 การทุจริตทางวิชาการ หมายถึง การกระทำของนักศึกษาในกรณีต่อไปนี้

34.1.1 การลอกเลียนผลงานทางวิชาการ หมายถึง การลอกเลียนข้อความของผู้อื่นโดยไม่มีการอ้างอิงหรือปกปิดแหล่งที่มา หรือการเสนอความคิดหรือนำผลงานทางวิชาการที่มีผู้อื่นกระทำไว้มาเป็นของตนเอง

34.1.2 การสร้างข้อมูลเท็จ หมายถึง การตกแต่งข้อมูลหรือการสร้างข้อมูลที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง

34.1.3 การมิได้ทำผลงานวิชาการด้วยตนเอง หมายถึง การจ้างหรือให้ผู้อื่นช่วยทำ หรือทำแทนตน ในขั้นตอนสำคัญของวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ได้แก่ การจัดทำโครงร่าง การทำการทดลอง (ถ้ามี) และการเขียนรายงานการวิจัย นอกเหนือจากขั้นตอนดังกล่าว หากนักศึกษามีความจำเป็นไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการหลักสูตร

34.2 นักศึกษาที่ทุจริตทางวิชาการจะได้รับโทษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

34.2.1 กรณีนักศึกษามีได้ตั้งใจหรือนักศึกษาละเลย ให้ปรับตกในรายวิชาที่กระทำทุจริต หากเป็นการทำวิทยานิพนธ์ให้เพิกถอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้ลงทะเบียนไว้ทั้งหมดและเริ่มต้นการทำวิทยานิพนธ์ใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่ถือเป็นเหตุให้ต้องมีการต่ออายุการศึกษา

34.2.2 กรณีที่นักศึกษาจงใจหรือเป็นกรณีร้ายแรง ให้พ้นสถานภาพนักศึกษา

34.3 ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่ามี การทุจริตทางวิชาการภายหลังการอนุมัติปริญญาแล้ว อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยสั่งเพิกถอนปริญญา

ข้อ 35. การพิจารณาการทุจริต

การพิจารณาทุจริตให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการวินิจฉัยความผิด อันประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการทำหน้าที่ประธานกรรมการ คณบดีคณะวิชาและผู้อำนวยการหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด และอาจารย์ผู้รับผิดชอบการสอนประจำรายวิชา หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ทำหน้าที่เป็นกรรมการ และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 36. การอุทธรณ์

36.1 นักศึกษาที่ถูกลงโทษมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่ออธิการบดีภายในสิบห้าวันนับแต่ วันที่ทราบคำสั่งลงโทษ ทั้งนี้การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการบังคับตามคำสั่งลงโทษ และคำร้องขออุทธรณ์ คำสั่งลงโทษต้องทำเป็นหนังสือโดยระบุข้อโต้แย้ง พร้อมทั้งเหตุผลสนับสนุน และลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์ด้วย

36.2 ให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ขึ้นมาคณะหนึ่งเพื่อพิจารณา อุทธรณ์ โดยให้มีประธานกรรมการ และกรรมการอื่นอีกไม่เกินสามคนที่มีได้เป็นคณะกรรมการวินิจฉัยความผิด พิจารณาคำร้องขออุทธรณ์คำสั่งลงโทษ และเสนอให้ที่ประชุมผู้บริหารเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดไปแล้วเสร็จภายในสิบ ห้าวันนับแต่วันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง ทั้งนี้มติของที่ประชุมผู้บริหารให้ถือเป็นที่สุด

36.3 กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามข้อ 36.2 ให้คณะกรรมการอุทธรณ์รายงานเหตุแห่งความจำเป็นนั้น เพื่อขอขยายระยะเวลาการพิจารณาคำร้องอุทธรณ์ ต่ออธิการบดีก่อนวันครบกำหนดเวลาดังกล่าว โดยให้เป็นดุลยพินิจของอธิการบดีในการสั่งขยายระยะเวลาการ พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ได้ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน ทั้งนี้ไม่เกินสองครั้ง

#### หมวดที่ 14

สถานภาพ การจำแนก และการพ้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 37. การจำแนกสถานภาพนักศึกษาเพื่อการพ้นสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาค การศึกษาปกติแต่ละภาค ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสถานภาพจะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ ศึกษาครบรอบหนึ่งปีนับตั้งแต่แรกเข้าและทุกรอบปีตั้งแต่ปีแรกเป็นต้นไป

ข้อ 38. นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

ข้อ 39. นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 2.50

ข้อ 40. นักศึกษาดุษฎีบัณฑิต ได้แก่ นักศึกษาที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และมีสิทธิ์ ลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 41. การพ้นสถานภาพนักศึกษา

41.1 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 ยกเว้น นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการพ้นสถานภาพจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนของปีการศึกษา หรือสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาถัดไปจากปีแรกที่เข้าศึกษาแล้วแต่กรณี

41.2 นักศึกษารอพินิจที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดู ร้อนของปีการศึกษาที่มีสถานภาพรอพินิจ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาถัดไปที่มีสถานภาพรอ พินิจ

41.3 นักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามข้อ 26 หรือ 27 แต่สอบได้หน่วยกิตยังไม่ครบตามหลักสูตรหรือยังสอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน

41.4 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

41.5 ตาย

41.6 ลาออก

41.7 ถูกถอนสถานภาพนักศึกษาหรือถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเนื่องจากข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

41.7.1 ใช้หลักฐานการศึกษาปลอมสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

41.7.2 ประพฤติผิดข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

41.7.3 ไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาต่อสำนักทะเบียนนักศึกษาพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

41.7.4 กระทำทุจริตการสอบตามข้อ 33 หรือกระทำทุจริตทางวิชาการตามข้อ

34

ข้อ 42. นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 41.7.3 ไปแล้ว อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

#### หมวดที่ 15

##### การลาพักการศึกษา

ข้อ 43. การลาพักการศึกษา หมายถึง การขอรักษาสถานภาพนักศึกษาในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะไม่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาหลังจากที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาหรือได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

43.1 นักศึกษาขอลาพักการศึกษาได้ด้วยเหตุผลข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

43.1.1 เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

43.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

43.1.3 มีเหตุจำเป็นส่วนตัว

43.1.4 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

43.2 นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

43.2.1 ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะพ้นสถานภาพ มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

43.2.2 การครบระยะเวลาการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ขอลาพักการศึกษาทุกครั้ง อยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 26 หรือ 27 ด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษา เนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

43.2.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อต้องรายงานตัวต่อสำนักทะเบียนนักศึกษาก่อนที่จะลงทะเบียนเรียน



43.3 หากเป็นการลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาจะมีผลดังต่อไปนี้

43.3.1 ถ้านักศึกษาขอลาพักการศึกษาภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง ลักษณะวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

43.3.2 ถ้านักศึกษาขอลาพักการศึกษาภายหลังกำหนดเวลาในข้อ 43.3.1 และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ลักษณะวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา

## หมวดที่ 16

### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 44. การสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนลักษณะวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และขอแจ้งจบแล้ว ถ้านักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไปจึงถือว่าเรียนสำเร็จหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 45. การให้ปริญญา

45.1 นักศึกษาที่จะรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

45.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

45.1.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไปจากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

45.1.3 มีความประพฤติเรียบร้อยควรค่ากับปริญญาที่จะได้รับ

45.2 นักศึกษาปริญญามหาบัณฑิตที่เลือกศึกษาในแผน ข ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

45.3 นักศึกษาปริญญามหาบัณฑิตที่เลือกศึกษาในแผน ก ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุมในรูปแบบบทความวิจัยฉบับเต็มตามที่วารสารวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ กำหนด

45.4 นักศึกษาปริญญาดุษฎีบัณฑิต ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรองก่อนการพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นในรูปแบบบทความวิจัยฉบับเต็มตามที่วารสารวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ กำหนด

45.5 นักศึกษาตามข้อ 45.3 และข้อ 45.4 ต้องสอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และส่งมอบวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์และเข้าเล่มเรียบร้อยแล้วให้บัณฑิตวิทยาลัย

45.6 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 46. นักศึกษาปริญญามหาบัณฑิตที่มีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองเรียนดี ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

46.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในห้าภาคการศึกษาปกติและสองภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

46.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.85 และไม่เคยสอบได้เกรด B- หรือต่ำกว่าหรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชาใด

46.3 นักศึกษาที่เลือกศึกษาในแผน ข ต้องขอสอบประมวลความรู้ทันทีที่ศึกษาวิชา  
ในหลักสูตรครบตามคุณสมบัติข้อ 30.4.1 และต้องสอบให้ผ่านโดยไม่มีเงื่อนไขในครั้งแรกของการสอบประมวล  
ความรู้

ข้อ 47. การอนุมัติให้ปริญญา

47.1 โดยสภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาตามรอบการประชุมของสภา  
มหาวิทยาลัย


47.2 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาปีละหนึ่งครั้ง ซึ่งจะประกาศให้ทราบ  
เป็นคราว ๆ ไป

#### หมวดที่ 17

##### บทเฉพาะกาล

ข้อ 48. ให้บรรดาข้อบังคับซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับกับนักศึกษา  
ระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2557 ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ยกเว้นข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2557 ในส่วนที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและ  
ในหมวดที่ 13 ให้มีผลบังคับใช้ได้ทันที

ประกาศ ณ วันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2557



(ดร.สมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัย