

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ว่าด้วย
การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพ ในการประชุมครั้งที่ 4 ปีการศึกษา 2555 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556 มีมติเห็นสมควรให้วางข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3. ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ให้เป็นอันยกเลิกและให้ใช้ข้อบังคับนี้บังคับแทน

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง หน่วยงานที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง ผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย

“คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่ด้านบริหารและตัดสินใจในงานของบัณฑิตวิทยาลัย

“คณะกรรมการวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการที่ทำหน้าที่กลั่นกรอง ตรวจสอบ และให้ความเห็นชอบด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

“ผู้อำนวยการหลักสูตร” “หัวหน้าโครงการ” หมายถึง ผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรหรือโครงการนั้น ๆ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร

“นักศึกษาพิเศษ” หมายถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าสามารถเข้าศึกษาในรายวิชาที่ขอศึกษาได้โดยมีหรือไม่มีผลการประเมินผลการเรียน

ข้อ 5. ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวดที่ 1

ระบบการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัยอำนวยการศึกษาดำเนินการประสานงานด้านวิชาการระหว่าง คณะ/แผนกอิสระหรือภาควิชาต่าง ๆ เพื่อที่จะอำนวยการศึกษาวิชาในด้านที่ตนรับผิดชอบให้แก่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6. ระบบการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษาใช้ระบบทวิภาค จะแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ได้แก่ ภาคการศึกษาที่หนึ่ง และภาคการศึกษาที่สอง มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์ และอาจมีภาคการศึกษาฤดูร้อนต่อจากภาคการศึกษาที่สอง โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าแปดสัปดาห์ แต่ให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษานอกภาค

การศึกษาในบางหลักสูตรที่ต้องเดินทางไปศึกษาที่มหาวิทยาลัยในต่างประเทศซึ่งมีระบบการศึกษาแตกต่างไปจากนี้ นักศึกษาต้องศึกษาตามระบบการศึกษาของมหาวิทยาลัยนั้น และมหาวิทยาลัยจะทำการเทียบให้ การรับโอนหน่วยกิตจากระบบการศึกษาที่แตกต่างกันสามารถเทียบเคียงได้

ในกรณีที่หลักสูตรจัดให้มีการศึกษายังต่างประเทศในลักษณะการดูงาน การสัมมนา หรือการศึกษาเป็นรายเทอม นักศึกษาต้องไปศึกษาที่สถานศึกษาและตามภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 2

หลักสูตรการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ข้อ 7. หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต

ข้อ 8. หลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต การจัดหลักสูตรแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน

8.1 แผน ก มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต โดยมีจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์อย่างน้อยสิบสองหน่วยกิต หรือทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต

8.2 แผน ข มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต โดยมีรายวิชาการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตและไม่เกินหกหน่วยกิต

ข้อ 9. หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต การจัดหลักสูตรการศึกษามีจำนวนหน่วยกิตรายวิชาไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต และจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต หรือทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่าสี่สิบแปดหน่วยกิต

ข้อ 10. การจัดหลักสูตรในระดับบัณฑิตศึกษาแยกเป็น 4 ลักษณะ คือ หลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรภาษาอังกฤษ หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตรสองภาษา

ข้อ 11. นักศึกษาทุกหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจะต้องเลือกหลักสูตรที่ศึกษาตั้งแต่สมัครเข้าศึกษา และภายใต้สภาวะปกติไม่สามารถย้ายหลักสูตรได้ เว้นแต่มีเหตุอันควรซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 12. นักศึกษาปริญญาโทบัณฑิตจะต้องเลือกแผนการศึกษาไม่ช้ากว่าภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาที่สองนับจากปีที่เข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หากมีเหตุจำเป็นที่ทำให้ต้องเปลี่ยนแผนการศึกษาให้นักศึกษาอื่นเรื่องขออนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษานั้น ๆ

หมวดที่ 3

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 13. ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

13.1 ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจและโรคที่จะเบียดเบียนหรือขัดขวางการศึกษา

13.2 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงหรือถูกตัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาเดิม

13.3 ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและ/หรือต่างประเทศ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

13.4 ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทบัณฑิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.50 จากสถาบันอุดมศึกษาในและ/หรือต่างประเทศ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองสำหรับผู้สมัครที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 อาจสมัครเข้าศึกษาได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยที่จะพิจารณาเป็นรายกรณี

13.5 ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทบัณฑิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาโท โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรในระดับปริญญาโทไม่ต่ำกว่า 3.50 จากสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง สำหรับผู้สมัครที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.50 อาจสมัครเข้าศึกษาได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยที่จะพิจารณาเป็นรายกรณีไป

13.6 ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทบัณฑิต ต้องแสดงผลการสอบภาษาอังกฤษ (TOEFL) ที่ไม่น้อยกว่า 550 หรือ 213 คะแนนในการสอบด้วยคอมพิวเตอร์ ยกเว้นผู้สมัครที่เป็นชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่ไม่ต้องแสดงผลการสอบนี้

13.7 ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทบัณฑิตอาจถูกกำหนดให้แสดงคุณสมบัติพิเศษบางด้าน เช่น ด้านการวิจัย เป็นต้น

13.8 ในกรณีผู้สมัครขาดพื้นฐานความรู้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดให้ผู้สมัครที่ผ่านการสอบคัดเลือกเรียนวิชาเสริมพื้นฐานในหลักสูตรที่จะเข้าศึกษาหรือวิชาภาษาอังกฤษตามความจำเป็นโดยไม่นับหน่วยกิต และต้องสอบผ่านวิชาที่กำหนดให้เรียนดังกล่าวก่อนการลงทะเบียนเรียนวิชาที่ต่อเนื่องในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หมวดที่ 4

การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ 14. การรับบุคคลเข้าศึกษาใช้วิธีการสอบคัดเลือกซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับ การคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 15. การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลังจากการสอบคัดเลือกเสร็จสิ้นแล้ว แต่ยังไม่เปิดภาคการศึกษาปกติสามารถกระทำได้โดยได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 5

การขึ้นทะเบียนนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 16. การขึ้นทะเบียนนักศึกษา

16.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.2 ผู้สมัครที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชาใด ต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและปฏิบัติตามระบบการศึกษาของหลักสูตรสาขาวิชานั้น

16.3 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษามีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนนักศึกษาแล้ว โดยต้องนำหลักฐานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ไปรายงานตัวต่อฝ่ายรับสมัครนักศึกษาพร้อมทั้งชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

16.4 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามวัน เวลาที่กำหนดจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้ฝ่ายรับสมัครนักศึกษาทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขึ้นทะเบียนนักศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการฝ่ายรับสมัครนักศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 17. การลงทะเบียนเรียน

17.1 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนวิชาต่าง ๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ

17.2 ในกรณีที่มีเหตุสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศปิดวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งได้ การประกาศปิดวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปแล้วจะต้องกระทำภายในเจ็ดวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือภายในสามวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน

17.3 ในแต่ละภาคการศึกษาปกตินักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่าหกหน่วยกิต และไม่เกินสิบห้าหน่วยกิต สำหรับนักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.25 แต่ไม่ต่ำกว่า 3.00 จะลงทะเบียนเรียนสิบห้าหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ต้องทำเรื่องขออนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ในภาคการศึกษาคูร้อน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินหกหน่วยกิต

17.4 การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ จะกระทำได้ในภาคการศึกษาสุดท้ายของการศึกษา หรือในกรณีอื่นใดที่มีเหตุผลสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

17.5 การลงทะเบียนเรียนสูงสุดตามข้อ 17.3 ให้นับรวมถึงลักษณะวิชาที่ต้องเรียนเสริมพื้นฐาน โดยไม่นับหน่วยกิตด้วย

17.6 การลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามข้อ 17.3 ถ้าเป็นกรณีที่ลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่ข้อบังคับกำหนดให้ถือว่าเป็น โหมดะทุกวิชา ถ้าเป็นกรณีที่ลงทะเบียนเรียนสูงกว่าที่ข้อบังคับกำหนดวิชาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนจะเป็น โหมดะ

17.7 การลงทะเบียนเรียนวิชาต่าง ๆ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาพื้นฐานความรู้ (Prerequisite) ก่อนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

17.8 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองตามวัน เวลา สถานที่พร้อมชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ไม่อาจลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองจะต้องทำใบมอบฉันทะให้บุคคลอื่นลงทะเบียนเรียนแทน

17.9 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนในลักษณะวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเสริมความรู้โดยไม่ต้องมีการวัดผลในลักษณะวิชานั้น ได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และต้องชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมีการบันทึก NC (Non Credit) ในใบรายงานผลการศึกษา

17.10 การลงทะเบียนเรียนเพื่อปรับคะแนนเฉลี่ยสะสม นักศึกษาที่สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรแต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาที่นักศึกษาเคยสอบได้ลำดับขั้นต่ำกว่า B ลงไป หรือลงทะเบียนเรียนวิชาใหม่ที่เปิดสอนในระดับเดียวกันกับวิชาที่อยู่ในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้จะมีหน่วยกิตสะสมได้ไม่เกินห้าสิบสี่หน่วยกิต

หมวดที่ 6

การขอเพิ่มวิชา การขอลดวิชา และการขอเพิกถอนวิชา

ข้อ 18. การขอเพิ่มวิชา (Adding) ให้กระทำได้ภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ 19. การขอลดวิชา (Dropping) ให้กระทำได้ภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ 20. การขอเพิ่มวิชา การขอลดวิชา รายวิชานั้นต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ 17.3

ข้อ 21. การขอเพิกถอนวิชา (Withdrawal)

21.1 การขอเพิกถอนวิชา จะกระทำได้เมื่อพ้นสามสัปดาห์นับจากวันสิ้นสุดการสอบกลางภาคการศึกษาที่หนึ่งหรือภาคการศึกษาที่สอง หรือเมื่อพ้นสัปดาห์แรกนับจากวันสิ้นสุดการสอบกลางภาคการศึกษาฤดูร้อนจนถึงวันสุดท้ายของการเรียนการสอนในภาคการศึกษานั้น ๆ ลักษณะวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา

21.2 การขอเพิกถอนวิชาหลังระยะเวลาที่กำหนด สามารถกระทำได้โดยนักศึกษาจะต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ถ้าได้รับอนุมัติให้เพิกถอนได้ลักษณะวิชาที่ขอเพิกถอนจะบันทึกสัญลักษณ์ W ถ้าไม่ได้รับอนุมัติให้เพิกถอนนักศึกษาจะต้องศึกษาลักษณะวิชานั้นต่อไป

หมวดที่ 7

การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต

ข้อ 22. นักศึกษาสามารถเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ซึ่งการศึกษาในระบบจะเป็นการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตของนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ส่วนการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเป็นการโอนความรู้และให้หน่วยกิตเข้าสู่การศึกษาในระบบตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

การศึกษาในระบบ

22.1 คุณสมบัติของนักศึกษาที่ขอเทียบ โอนและเกณฑ์การเทียบ โอน

22.1.1 เป็นผู้มีความประพฤติดี

22.1.2 เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

22.1.3 ไม่เป็นผู้ที่ถูกคัดชื่อออกหรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

22.1.4 หากเป็นนักศึกษาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น นักศึกษาจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไป

22.1.5 ผู้อำนวยการหลักสูตรจะเป็นผู้พิจารณารายละเอียดวิชาและทดสอบ เพื่อเทียบโอนหน่วยกิตโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

22.1.6 การเทียบโอนวิชาและโอนหน่วยกิตจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือเต็มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าหรือระดับคะแนนตัวอักษร S

22.1.7 จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้จะต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

22.1.8 การเทียบโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ให้เทียบโอนได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่หลักสูตรของมหาวิทยาลัยกำหนด

22.1.9 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาและได้รับปริญญาของมหาวิทยาลัยจะคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษาของลักษณะวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาที่สัมพันธ์กันให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละสิบของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

22.2 เอกสารที่ต้องนำมาแสดง

22.2.1 ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จากสถาบันอุดมศึกษาเดิมออกให้เป็นการ

22.2.2 รายละเอียดประจำวิชา (Course Description) ของสถาบันอุดมศึกษาเดิม

22.2.3 หนังสือรับรองความประพฤติจากอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเดิม

22.3 ผู้ที่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิตมาศึกษาต่อจะต้องติดต่อแสดงความจำนงต่อฝ่ายรับสมัครนักศึกษาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนเปิดภาคการศึกษาที่ขอเทียบโอน

การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

22.4 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษิตตามอัธยาศัย ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

22.4.1 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้วสามารถเทียบความรู้เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรของสาขาวิชาที่นักศึกษาเข้าศึกษา

22.4.2 การเทียบประสบการณ์จากการทำงานให้คำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก

22.4.3 ผู้อำนวยการหลักสูตรจะเป็นผู้พิจารณารายละเอียดในแต่ละวิชาหรือกลุ่มรายวิชา วิธีการประเมินและเกณฑ์การตัดสินของการประเมิน เพื่อเทียบโอนหน่วยกิตโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

22.4.4 ผลการประเมินต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือเต็มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือระดับคะแนนตัวอักษร S และการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาจะคำนวณเฉพาะผลการศึกษาและวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยเท่านั้น

22.4.5 จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนได้จะต้องไม่เกินเก้าหน่วยกิต

22.4.6 การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน ได้แก่

- หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐานให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Test)

- หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐานให้บันทึก “CE” (Credits from Exam)
- หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดขึ้น โดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาให้บันทึก “CT” (Credits from Training)
- หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงานให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

หมวดที่ 8

นักศึกษาพิเศษ

ข้อ 23. การสมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

23.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาพิเศษ ต้องแสดงความจำนงต่อฝ่ายรับสมัครนักศึกษา ล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา โดยระบุวิชาที่ขอเข้าศึกษาพร้อมเหตุผลในการขอเข้าศึกษา

23.2 นักศึกษาพิเศษจะต้องลงทะเบียนเรียนตามลักษณะวิชาที่ได้รับอนุมัติพร้อมทั้งชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ดังนี้

23.2.1 ค่าเล่าเรียนตามจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียน

23.2.2 ค่าบำรุงการศึกษา

23.2.3 ค่าบำรุงห้องสมุด

23.2.4 ค่าบำรุงห้องพยาบาล

23.2.5 ค่าประกันความเสียหาย

ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ มหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บในอัตราเดียวกับที่เก็บจากนักศึกษารุ่นปีการศึกษานั้น ๆ

23.3 การเข้าศึกษาในฐานะนักศึกษาพิเศษ ไม่ก่อให้เกิดสิทธิ์ที่จะให้มีสถานภาพเป็นนักศึกษาปกติของมหาวิทยาลัย ยกเว้นจะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 9

ค่าเล่าเรียนและการขอคืนค่าเล่าเรียน

ข้อ 24. ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 25. การขอคืนค่าเล่าเรียน

25.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าเล่าเรียน ได้เต็มจำนวนในวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศปิด

25.2 นักศึกษามีสิทธิ์ขอคืนค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียม ได้เต็มจำนวน สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบภายหลังการลงทะเบียนเรียนว่าพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

25.3 นักศึกษาที่ขอลดวิชาภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในข้อ 19 มีสิทธิ์ขอคืนค่าเล่าเรียนตามจำนวนหน่วยกิตของวิชานั้นได้ร้อยละสี่สิบ

25.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าเล่าเรียนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนได้ร้อยละสี่สิบ

หมวดที่ 10

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 26. กำหนดระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องเรียนให้ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

26.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินสามปีการศึกษา

26.2 ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินห้าปีการศึกษา

26.3 ปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกินหกปีการศึกษา

ข้อ 27. ในการขอต่ออายุการศึกษา นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยสองเดือนก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการศึกษาในข้อ 26 ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัยที่จะพิจารณาเป็นรายกรณี เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการขอต่ออายุเวลาศึกษาได้ไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 28. หากนักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 27 โดยมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่ง อธิการบดีอาจเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษาต่อไปได้

หมวดที่ 11

การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา

ข้อ 29. การวัดผลการศึกษา

29.1 การวัดผลการศึกษาอาจกระทำได้โดยการสอบเก็บคะแนนกลางภาคและสอบปลายภาคเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือการทดสอบระหว่างภาคการศึกษา หรือทำรายงานตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้

29.2 การวัดผลการศึกษาแบ่งออกเป็น 10 ระดับ

A	Excellent	ดีเลิศ	=	4.00
A-	Very Good	ดีมาก	=	3.67
B+	Good	ดี	=	3.33
B	Fairly Good	ดีพอใช้	=	3.00
B-	Almost Good	เกือบดี	=	2.67
C+	Fair	พอใช้	=	2.33
C	Almost Fair	เกือบพอใช้	=	2.00

C-	Poor	ไม่พอใช้	=	1.67
D	Very Poor	ใช้ไม่ได้	=	1.00
F	Failed	ตก	=	0

นอกจากนี้ยังมีสัญลักษณ์อื่น ๆ ดังนี้

W	Withdrawal	เพิกถอน
S	Satisfactory	เป็นที่น่าพอใจ
U	Unsatisfactory	ไม่เป็นที่น่าพอใจ นักศึกษาต้องเรียนซ้ำเพื่อเปลี่ยน U ให้เป็น S
NC	Non Credit	เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต
I	Incomplete	ผลการศึกษาไม่สมบูรณ์
P	Passed	ผ่าน

และเพิ่มสัญลักษณ์สำหรับการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดังนี้

CS (Credits from Standardized Test)	หมายความว่า หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน
CE (Credits from Exam)	หมายความว่า หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
CT (Credits from Training)	หมายความว่า หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดขึ้น โดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา
CP (Credits from Portfolio)	หมายความว่า หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน

อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่าการประเมินผลลักษณะวิชาของนักศึกษายังไม่เสร็จสมบูรณ์ เนื่องจากมีเหตุสุดวิสัยบางประการ นักศึกษาจะต้องดำเนินการขอประเมินผลการแก้อักษร I ให้เป็นลำดับขั้นสมบูรณ์ภายในสี่สัปดาห์นับจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคนั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าวทางมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I ให้เป็น F ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ไว้แต่ยังเขียนไม่เสร็จ หรือไม่ได้สอบวิทยานิพนธ์ ให้บันทึกอักษร I ไว้ในใบรายงานผลการศึกษา

ในกรณีที่ใช้วิธีศึกษาในห้องเรียน นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาศึกษาทั้งหมดในแต่ละลักษณะวิชา มิฉะนั้นจะหมดสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคในลักษณะวิชานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น ในกรณีที่นักศึกษาหมดสิทธิ์เข้าสอบปลายภาคมหาวิทยาลัยจะบันทึก W ในวิชาดังกล่าว

29.3 การนับหน่วยกิตที่สอบได้ (Credit Earned) ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของลักษณะวิชาที่ได้ค่าระดับตั้งแต่ C- ขึ้นไปเท่านั้น ลักษณะวิชาที่ได้ค่า D หรือ F ถือว่าไม่ผ่านและต้องนำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้ง

- 29.4 นักศึกษาที่สอบลักษณะวิชาบังคับได้ D หรือ F จะต้องลงทะเบียนเรียนลักษณะวิชานั้นซ้ำอีก
- 29.5 การวัดผลการศึกษานักศึกษาทุกลักษณะวิชาทุกครั้ง จะบันทึกไว้ในใบรายงานผลการศึกษา
- 29.6 การวัดผลของการจัดสอนวิชาเสริมพื้นฐานให้ใช้สัญลักษณ์ S หรือ U และไม่นำผลการสอบไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 29.7 การวัดผลการสอบประมวลความรู้ของนักศึกษาศรีวิชัย และ การสอบวัดคุณสมบัติของปริญญาตรีบัณฑิต ให้ใช้สัญลักษณ์ P (Passed) คือ ผ่าน หรือ F (Failed) คือ ตกหรือไม่ผ่าน และไม่นำผลการสอบไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 29.8 นักศึกษาศรีวิชัยบัณฑิตที่ไม่ผ่านการสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามแผน ก และแจ้งความประสงค์ขอเปลี่ยนไปศึกษาตามแผน ข แทนให้เปลี่ยนค่าคะแนนหน่วยกิตของวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนไว้แล้วนั้นเป็น W (Withdrawal)
- 29.9 การประเมินผลการสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะใช้ค่าคะแนน P (Passed) หรือ F (Failed) และไม่นำผลการสอบไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 29.10 การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้ใช้ค่าระดับ S หรือ U และไม่นำผลการสอบไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ในกรณีที่วิทยานิพนธ์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ให้กำหนดค่าคะแนนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ลงทะเบียนไว้เป็น I (Incomplete) และจะเปลี่ยนเป็น S (Satisfactory) หรือ U (Unsatisfactory) ในภายหลังเมื่อวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์แล้ว

หมวดที่ 12

การสอบประมวลความรู้และวิทยานิพนธ์

ข้อ 30. การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

- 30.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิตที่เลือกศึกษาในแผน ข ต้องสอบการสอบประมวลความรู้
- 30.2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำเนินการจัดสอบข้อเขียนและควบคุมการสอบให้ได้มาตรฐาน
- 30.3 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ปีละสามครั้งในเดือนสิงหาคม พฤศจิกายน และเมษายน โดยจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าก่อนวันสอบอย่างน้อยสองเดือน
- 30.4 นักศึกษาจะทำการสอบประมวลความรู้ได้ จะต้องมีความรู้ดีดังต่อไปนี้
- 30.4.1 ศึกษาวิชาครบตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับรวมรายวิชาการค้นคว้าอิสระ
- 30.4.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมของลักษณะวิชาทั้งหมดที่ศึกษามาไม่ต่ำกว่า 3.00

30.5 นักศึกษาจะสอบประมวลความรู้ได้ไม่เกินสามครั้งและการสอบผ่านจะต้องสอบได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบ อนึ่ง ถ้าการสอบแบ่งออกเป็นหลายหมวดในการสอบครั้งที่สองหรือครั้งที่สาม ให้สอบเฉพาะหมวดที่สอบไม่ผ่าน

30.6 นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านตามจำนวนครั้งที่กำหนดจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 31. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

31.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาคุณวุฒิปันธิตต้องสอบวัดคุณสมบัติ

31.2 มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการที่ปรึกษาจำนวนไม่ต่ำกว่าห้าคน คือ

31.2.1 หัวหน้าโครงการปริญญาเอก เป็นประธาน

31.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษา

31.2.3 ผู้ทรงคุณวุฒิตั้งน้อยสองคน

31.2.4 ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ในกรณีจำเป็น การสอบวัดคุณสมบัติอาจถูกกำหนดขึ้น ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศซึ่งไม่อาจมีผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาร่วมเป็นกรรมการได้ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ณ มหาวิทยาลัยแห่งนั้นเพื่อทำหน้าที่แทน

31.3 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบวัดคุณสมบัติอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยจะประกาศวัน เวลาและสถานที่สอบให้นักศึกษาทราบล่วงหน้าก่อนวันสอบอย่างน้อยสองเดือน

31.4 นักศึกษาที่จะเข้าสอบวัดคุณสมบัติต้องเป็นนักศึกษาที่ได้ศึกษารอบทุกวิชาแล้ว และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และผ่านการทดสอบความสามารถในการทำวิจัย (ถ้ามี) แล้ว

31.5 นักศึกษาจะสอบวัดคุณสมบัติในส่วนที่เป็นข้อเขียนได้ไม่เกินสองครั้ง

31.6 นักศึกษาจะต้องสอบวัดคุณสมบัติในส่วนที่เป็นการสอบปากเปล่าเมื่อสอบผ่านส่วนที่เป็นข้อเขียนแล้ว คณะกรรมการดำเนินการสอบจะเป็นผู้กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ โดยการสอบปากเปล่าให้สอบได้ไม่เกินสองครั้ง นักศึกษาที่สอบผ่านจะเป็นนักศึกษาคุณวุฒิปันธิต (Doctoral Candidate) และได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเพื่อเริ่มทำวิทยานิพนธ์ได้ นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านตามที่กำหนดจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 32. การทำวิทยานิพนธ์

32.1 ระดับปริญญาโท

32.1.1 นักศึกษาที่เลือกศึกษาในแผน ก สามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่หลักสูตรกำหนดในภาคเรียนแรก หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์อย่างน้อยสามหน่วยกิตในภาคเรียนแรกและลงทะเบียนตามจำนวนที่ต้องการได้ในภาคเรียนต่อ ๆ ไป เพื่อให้ครบตามจำนวนที่หลักสูตรกำหนด

32.1.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ต้องศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติโดยเรียนวิชาบังคับและวิชาเฉพาะสาขามีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าสิบห้าหน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

32.1.3 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนลักษณะวิชาอื่นในภาคการศึกษาปกติให้เสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา เป็นจำนวนเงินเท่ากับหนึ่งหน่วยกิตวิทยานิพนธ์จนกว่าจะส่งมอบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

32.1.4 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาเสนอรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษาต้องประกอบไปด้วยอาจารย์ประจำหนึ่งคน และอาจารย์พิเศษที่สอนอยู่ในบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกรุงเทพหรือบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาหนึ่งคน โดยคณะกรรมการที่ปรึกษาแต่ละคนจะรับเป็นที่ปรึกษาการจัดทำวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาได้ไม่เกินห้าคน

ผู้อำนวยการหลักสูตรหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัย จะเข้าร่วมเป็นกรรมการที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง

คณะกรรมการที่ปรึกษาจะทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยมีผู้อำนวยการหลักสูตรหรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นประธาน ให้นักศึกษาเสนอ และสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (Thesis Proposal) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา

การสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์

32.1.5 นักศึกษาต้องสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวให้เสร็จสิ้นได้ภายในเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันได้เป็นคราว ๆ ไป ในกรณีที่นักศึกษาสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านให้มีสิทธิ์สอบได้อีกหนึ่งครั้ง นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านตามกำหนดจะต้องเปลี่ยนไปศึกษาในแผน ข แทน

การสอบวิทยานิพนธ์

32.1.6 เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เมื่อเสร็จแล้วให้เสนอขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมวิทยานิพนธ์ตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

32.1.7 การพิมพ์วิทยานิพนธ์ ให้ใช้รูปแบบตามที่กำหนดในกลุ่มมือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

32.1.8 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ โดยมีผู้อำนวยการหลักสูตรหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่ประธาน ประกอบด้วย

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการอื่น ๆ รวมแล้วไม่เกินสี่คน ในกรณีที่นักศึกษาสอบปากเปล่า วิทยานิพนธ์ไม่ผ่านในครั้งแรกให้มีสิทธิ์สอบได้อีกหนึ่งครั้งภายในเวลาสามเดือนนับจากวันสอบแต่ไม่เร็วกว่าหนึ่งเดือน หากพ้นเวลาสามเดือนให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติผ่อนผันเวลา

32.1.9 นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากคณะกรรมการที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคน ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อยหนึ่งเดือน

32.1.10 ในกรณีที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อนุมัติให้นักศึกษาผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบก่อนที่จะนำไปเข้าเล่ม และให้ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมบทคัดย่อตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยภายในสามสัปดาห์นับจากวันผ่านการสอบปากเปล่า ทั้งนี้ให้ถือวันที่นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเป็นวันที่สอบผ่านวิทยานิพนธ์

32.1.11 นักศึกษาต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาในวันส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

32.2 ระดับปริญญาคุณวุฒิปันจติ

32.2.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้ต้องผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เป็นนักศึกษาคุณวุฒิปันจติแล้ว

32.2.2 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่น้อยกว่าสิบสองหน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ให้เสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าหน่วยกิตหนึ่งหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ จนกว่าจะส่งมอบวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

32.2.3 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาเสนอรายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาเพื่อขออนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวนรวมไม่น้อยกว่าห้าคน โดยให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษาต้องประกอบไปด้วยหัวหน้าโครงการปริญญาเอก หรือผู้แทนหนึ่งคน อาจารย์ที่ปรึกษาหนึ่งคน ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งอาจเป็นอาจารย์ในโครงการปริญญาเอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน และผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหนึ่งคน

คณะกรรมการที่ปรึกษาจะทำหน้าที่พิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยมีหัวหน้าโครงการปริญญาเอกหรือผู้แทนซึ่งได้รับมอบหมายจากบัณฑิตวิทยาลัยเป็นประธาน และให้นักศึกษาเสนอและสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (Dissertation Proposal) ต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

การสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์

32.2.4 นักศึกษาต้องสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันได้ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินกว่าหนึ่งปีการศึกษานับจากวันที่นักศึกษาสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ ในกรณีที่นักศึกษาสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านให้มีสิทธิ์สอบได้อีกหนึ่งครั้ง นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านตามกำหนดจะต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การสอบวิทยานิพนธ์

32.2.5 เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้เสนอขอสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยพร้อมวิทยานิพนธ์ตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

32.2.6 การพิมพ์วิทยานิพนธ์ ให้ใช้รูปแบบตามที่กำหนดในกลุ่มมือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

32.2.7 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์มีหัวหน้าโครงการปริญญาเอกหรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ประธาน ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการอื่น ๆ และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวมแล้วไม่น้อยกว่าห้าคน ในกรณีที่นักศึกษาสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านในครั้งแรกให้มีสิทธิ์สอบได้อีกหนึ่งครั้งภายในเวลาสามเดือนนับจากวันสอบแต่ไม่เร็วกว่าหนึ่งเดือน หากพ้นเวลาสามเดือนนักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติผ่อนผันเวลา

32.2.8 นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากคณะกรรมการที่ปรึกษาต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคนก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อยหนึ่งเดือน

32.2.9 ในกรณีที่คณะกรรมการอนุมัติให้ผ่านการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยตรวจรูปแบบก่อนที่จะนำไปเข้าเล่มและให้ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมบทคัดย่อตามจำนวนที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดให้บัณฑิตวิทยาลัยไม่ช้ากว่าสองเดือนหลังจากผ่านการสอบปากเปล่าแล้ว ทั้งนี้ให้ถือวันที่นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเป็นวันที่สอบผ่านวิทยานิพนธ์

32.2.10 นักศึกษาต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาอยู่ในวันที่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

หมวดที่ 13

สถานภาพ การจำแนก และการฟื้นสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 33. การจำแนกสถานภาพนักศึกษาเพื่อการฟื้นสถานภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสถานภาพจะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ศึกษาครบรอบหนึ่งปีนับตั้งแต่แรกเข้าและทุกรอบปีตั้งแต่ปีแรกเป็นต้นไป

ข้อ 34. นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

ข้อ 35. นักศึกษารอพินิจ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 2.50

ข้อ 36. นักศึกษาอุद्यุบันฑิต ได้แก่ นักศึกษาที่สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และมีสิทธิ์ลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 37. การฟื้นสถานภาพนักศึกษา

37.1 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการฟื้นสถานภาพจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนของปีการศึกษา หรือสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาถัดไปจากปีแรกที่เข้าศึกษาแล้วแต่กรณี

37.2 นักศึกษารอพินิจที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00 เมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนของปีการศึกษาที่มีสถานภาพรอพินิจ หรือสิ้นภาคการศึกษาที่หนึ่งของปีการศึกษาถัดไปที่มีสถานภาพรอพินิจ

37.3 นักศึกษาที่มีระยะเวลาการศึกษาครบตามข้อ 26 หรือ 27 แต่สอบได้หน่วยกิตยังไม่ครบตามหลักสูตรหรือยังสอบประมวลความรอบรู้ไม่ผ่าน

37.4 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

37.5 ตาย

37.6 ลาออก

37.7 ถูกถอนสถานภาพนักศึกษาหรือถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเนื่องจากข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

37.7.1 ใช้หลักฐานการศึกษาปลอมสมัครเข้าเป็นนักศึกษา

37.7.2 ประพฤติผิดข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

37.7.3 ไม่ลงทะเบียนเรียนและไม่ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาต่อสำนักทะเบียนนักศึกษาพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมภายในสามสิบวันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 38. นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 37.7.3 ไปแล้ว อาจขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาได้เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

หมวดที่ 14

การลาพักการศึกษา

ข้อ 39. การลาพักการศึกษา หมายถึง การขอรักษาสถานภาพนักศึกษาในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะไม่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาหลังจากที่ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาหรือได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย

39.1 นักศึกษาขอลาพักการศึกษาได้ด้วยเหตุผลข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

39.1.1 เจ็บป่วยจนต้องรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

39.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

39.1.3 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย

39.1.4 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

39.2 นักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

39.2.1 ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะพ้นสถานภาพ มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

39.2.2 การครบระยะเวลาการศึกษา ให้นำระยะเวลาที่ขอลาพักการศึกษาทุกครั้งอยู่ในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ 26 หรือ 27 ด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ขอลาพักการศึกษา เนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

39.2.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อต้องรายงานตัวต่อสำนักทะเบียนนักศึกษาก่อนที่จะลงทะเบียนเรียน

39.3 หากเป็นการลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษามีผลดังต่อไปนี้

39.3.1 ถ้านักศึกษาขอลาพักการศึกษาภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง ลักษณะวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในใบรายงานผลการศึกษา

39.3.2 ถ้านักศึกษาขอลาพักการศึกษาภายหลังกำหนดเวลาในข้อ 39.3.1 และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ลักษณะวิชาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบรายงานผลการศึกษา

หมวดที่ 15

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 40. การสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนลักษณะวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย และขอแจ้งจบแล้ว ถ้านักศึกษามีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไปจึงถือว่าเรียนสำเร็จหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 41. การให้ปริญญา

41.1 นักศึกษาที่จะรับปริญญาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

41.1.1 สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

41.1.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.00 ขึ้นไปจากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

41.1.3 มีความประพฤติเรียบร้อยควรค่ากับปริญญาที่จะได้รับ

41.2 นักศึกษาปริญญามหาบัณฑิตที่เลือกศึกษาในแผน ข ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

41.3 นักศึกษาปริญญามหาบัณฑิตที่เลือกศึกษาในแผน ก ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม ในรูปแบบบทความวิจัยฉบับเต็มตามที่วารสารวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ กำหนด

41.4 นักศึกษาปริญญาดุษฎีบัณฑิต ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรองก่อนการพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นในรูปแบบบทความวิจัยฉบับเต็มตามที่วารสารวิชาการในสาขาวิชานั้น ๆ กำหนด

41.5 นักศึกษาตามข้อ 41.3 และข้อ 41.4 ต้องสอบผ่านการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์และส่งมอบวิทยานิพนธ์ที่พิมพ์และเข้าเล่มเรียบร้อยแล้วให้บัณฑิตวิทยาลัย

41.6 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ข้อ 42. นักศึกษาปริญญามหาบัณฑิตที่มีสิทธิ์ได้รับเหรียญทองเรียนดี ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

42.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในห้าภาคการศึกษาปกติและสองภาคการศึกษาฤดูร้อน ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

42.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.85 และไม่เคยสอบได้เกรด B- หรือต่ำกว่าหรือ U และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในวิชาใด

42.3 นักศึกษาที่เลือกศึกษาในแผน ข ต้องขอสอบประมวลความรู้ทันทีที่ศึกษาวิชาในหลักสูตรครบตามคุณสมบัติข้อ 30.4.1 และต้องสอบให้ผ่านโดยไม่มีเงื่อนไขในครั้งแรกของการสอบประมวลความรู้

ข้อ 43. การอนุมัติให้ปริญญา

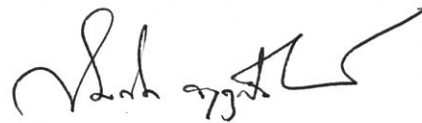
- 43.1 โดยสภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติให้ปริญญาตามรอบการประชุมของสภามหาวิทยาลัย
- 43.2 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีพิธีประสาทปริญญาปีละหนึ่งครั้ง ซึ่งจะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวดที่ 16

บทเฉพาะกาล

ข้อ 44. ให้บรรดาข้อบังคับซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2556 ต่อไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ยกเว้นข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2556 ในส่วนที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาให้มีผลบังคับใช้ได้ทันที

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556



(ดร.สมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัย