



**กำหนดการส่งตัวเล่มเพื่อสอบปากเปล่า วิชา ITM 602 Independent Study II (IS)  
สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนภาคการศึกษาที่ 3/ 2559**

|  |   |
|--|---|
| <p>ITM 602<br/>Independent Study II<br/>วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต<br/>(เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)</p>   | <p><b>** นักศึกษาต้องทำตัวเล่ม IS ผ่านระบบ iThesis <a href="https://ithesis.bu.ac.th/">https://ithesis.bu.ac.th/</a></b></p> <p><b>***คู่มือในระบบ iThesis</b></p> <p><b>1</b> กำหนดวันส่งตัวเล่มเพื่อสอบปากเปล่า<br/>ภายในวันจันทร์ที่ 16 ตุลาคม 2560</p> <p>นักศึกษาต้องเตรียมตัวเล่มที่จะใช้ในการสอบจำนวน <b>2 เล่ม</b> + พร้อมแนบผลการตรวจสอบการคัดลอกผลงานจากโปรแกรม Turnitin (ไม่เกิน 30% จึงจะมีสิทธิสอบ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เล่มที่ 1 ให้ส่งที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อส่งให้กรรมการสอบ</li> <li>- เล่มที่ 2 ให้นักศึกษานำส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง</li> </ul> <p><b>***</b> ตัวเล่มที่ส่งให้เข้าเล่มโดยใส่กระดาษหุ้ม ห้ามเข้าเล่มสันขาว</p> <p><b>นักศึกษาส่งตัวเล่มไม่ทันกำหนดการให้เพิกถอนรายวิชา (W) และลงทะเบียนใหม่ของวิชานี้ในภาคการศึกษาถัดไป</b></p> |
|  | <p><b>2</b> กำหนดช่วงเวลาสอบปากเปล่า<br/>สอบภายในเดือนพฤศจิกายน 2560</p> <p><b>***วันสอบอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</b></p> <p><b>ให้ดูประกาศบน&gt;&gt;&gt; <a href="#">เว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย</a></b></p>  |
| <p><b>3</b> กำหนดการหลังสอบปากเปล่าผ่าน</p>  |   |
| <p><b>1. ส่งตัวเล่มเพื่อตรวจ Format</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาส่งตัวเล่มให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจ Format (ส่งตัวเล่มที่แก้ไขตามที่คณะกรรมการแจ้งในห้องสอบให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาตรวจและลงนามรับรองก่อน มิฉะนั้นบัณฑิตวิทยาลัยจะไม่รับตรวจ Format)</li> <li>- การพิมพ์ตัวเล่มนั้นนักศึกษาจะต้องใช้ Format ตามคู่มือการเขียน IS <a href="http://bit.ly/2rkulOm">http://bit.ly/2rkulOm</a> ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ซึ่งต้องทำในระบบ iThesis ตามขั้นตอนและรายละเอียดตามคู่มือในระบบ iThesis</li> <li>- เมื่อตรวจตัวเล่มเสร็จแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะโทรไปแจ้งให้นักศึกษาทราบ (โดยจะตรวจให้ตามลำดับที่นักศึกษาส่งมาให้ตรวจ)</li> </ul> | <p><b>ภายใน 2 สัปดาห์</b><br/><b>ภายหลังจาก</b><br/><b>การสอบปากเปล่า</b><br/><b>ผ่าน</b></p>   |
| <p><b>2. นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ (Upload File)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อนักศึกษาแก้ไข Format เรียบร้อยตามที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจแล้ว ให้ น.ศ. Upload File ข้อมูลในระบบ iThesis ตามขั้นตอนและรายละเอียดตามคู่มือในระบบ iThesis</li> </ul>  | <p><b>ภายใน 2 สัปดาห์</b><br/><b>ภายหลังจาก</b><br/><b>ตรวจ Format ผ่าน</b></p>   |
| <p><b>หมายเหตุ:</b> ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถส่งตัวเล่มได้ตามกำหนดดังกล่าว นักศึกษาจะต้องเพิกถอนรายวิชา (W) และลงทะเบียนใหม่ของวิชานี้ในภาคการศึกษาถัดไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดการต่าง ๆ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า</li> </ul>  |   |