

รูปแบบการจัดทำรายงาน
วิชาการค้นคว้าอิสระ และสารนิพนธ์
(Independent Study)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

ส่วนประกอบของรายงานการค้นคว้าอิสระ และข้อกำหนดทั่วไปในการพิมพ์

ข้อกำหนดทั่วไปในการพิมพ์

1. การใช้กระดาษพิมพ์

กระดาษขาวไม่มีบรรทัด หน้า 80 แกรม ขนาด A4 และใช้พิมพ์เพียงหน้าเดียว

2. ตัวพิมพ์

ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ใช้ตัวพิมพ์ TH Sarabun New ขนาด 16

พิมพ์ด้วยหมึกสีดำ และใช้ตัวอักษรแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม อนุญาตให้ใช้ตัวหนา (Bold)

และตัวเอียง (Italic) ได้ตามความเหมาะสม

3. การเว้นที่ว่างริมขอบกระดาษ

การเว้นขอบกระดาษมี 3 ลักษณะ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 หน้าปกติ

- ขอบบน	เว้น	1.5	นิ้ว
- ขอบซ้าย	เว้น	1.5	นิ้ว
- ขอบขวา	เว้น	1	นิ้ว
- ขอบล่าง	เว้น	1	นิ้ว

3.2 หน้าปกนอกและหน้าปกใน

- ขอบบน	เว้น	2.5	นิ้ว
- ขอบซ้าย	เว้น	1.5	นิ้ว
- ขอบขวา	เว้น	1	นิ้ว
- ขอบล่าง	เว้น	1.5	นิ้ว

3.3 หน้าลิขสิทธิ์

- ขอบล่าง	เว้น	1.5	นิ้ว
-----------	------	-----	------

สำหรับการพิมพ์ ไม่ให้ปรับขอบขวาเท่ากันตลอดทั้งหน้า เพื่อป้องกันไม่ให้ระยะค่าห่างเกินจริง และพิมพ์ โดยใช้ช่องบรรทัดพิมพ์เดียว (Single Space) โดยกำหนด Before 0 และ After 0 ตลอดทั้งเล่ม

4. ลำดับการจัดหน้า

ปกนอก (มีชื่อทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)
กระดาษรรองปกหน้า (เฉพาะหลักสูตรที่ต้องส่งตัวเล่ม)
ปกใน (มีชื่อทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)
หน้าลิขสิทธิ์
หน้าอนุมัติ
บทคัดย่อภาษาไทย
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
กิตติกรรมประกาศ
สารบัญ
สารบัญตาราง
สารบัญภาพ
เนื้อหา
บรรณานุกรม
ภาคผนวก
ประวัติผู้เขียน
เอกสารข้อตกลงว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้สิทธิในรายงานการค้นคว้าอิสระ (ของสำนัก
ห้องสมุด)
เอกสารยินยอมให้เผยแพร่ (ในกรณีที่ระบุชื่อบริษัท) (ถ้ามี)
กระดาษรรองปกหลัง (เฉพาะหลักสูตรที่ต้องส่งตัวเล่ม)

5. การพิมพ์ลำดับเลขหน้า

พิมพ์เลขหน้าและตัวอักษรกำกับหน้าไว้ที่บนมุมขวา โดย เว้นจากขอบบน 1 นิ้ว และขอบขวา 1 นิ้ว โดยใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 14 โดยแยกการลำดับเลขหน้าเป็น 2 ส่วนดังนี้

5.1 ส่วนนำ

- ส่วนนำ เริ่มจากปกในจนถึงหน้าสุดท้ายของสารบัญภาพ ให้พิมพ์กำกับแต่ละหน้าด้วยตัวอักษรเรียงลำดับตามพยางค์ในภาษาไทย เช่น ก, ข, ค เป็นต้น สำหรับส่วนนำของรายงานการค้นคว้าอิสระที่เป็นภาษาอังกฤษให้ใช้เลขโรมันตัวใหญ่ เช่น I, II, III, IV เป็นต้น

- หน้าปกใน หน้าลิขสิทธิ์ หน้าอนุมัติ หน้าบทคัดย่อภาษาไทย และหน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ ไม่ต้องพิมพ์อักษรกำกับหน้า แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วยโดยเริ่มต้น (หน้า ก) ตั้งแต่หน้าปกใน และเริ่มพิมพ์ตัวอักษรกำกับหน้าทีหน้ากิตติกรรมประกาศ

5.2 ส่วนอื่นๆ

- เริ่มจากเนื้อหา จนถึงหน้าประวัติผู้เขียน ให้พิมพ์กำกับแต่ละหน้าด้วยเลขอารบิก เริ่มต้นที่ 1
- หน้าเริ่มต้นของแต่ละบทไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ แต่ให้นับรวมด้วย

6. การแบ่งบท และหัวข้อในบท

6.1 บท (Chapters)

เมื่อเริ่มบทใหม่ต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอ และมีเลขประจำบท ให้พิมพ์คำว่า “บทที่” ไว้ตรงกลางตอนบนสุดของกระดาษ ส่วน “ชื่อบท” ให้พิมพ์ไว้ตรงหน้ากระดาษเช่นกัน และให้พิมพ์เนื้อหาต่ำลงมาจากช่องบรรทัดบน 1 ช่องบรรทัดพิมพ์เดี่ยว (Single Space)

6.2 หัวข้อใหญ่

หัวข้อสำคัญในแต่ละบท (หัวข้อที่ไม่ใช่ชื่อเรื่องประจำบท) ให้อยู่ชิดริมซ้าย การพิมพ์ให้พิมพ์ห่างจากบรรทัดบน 1 บรรทัด และใช้ตัวหนา



6.3 หัวข้อย่อย

ให้พิมพ์ย่อหน้าเพิ่มจากหัวข้อใหญ่ การพิมพ์หัวข้อย่อยให้ใช้ตัวเลข และใช้เครื่องหมาย . เป็นเครื่องหมาย ดังตัวอย่างต่อไปนี้

1.1.1
.....
1.1.1.1
.....
1.1.1.2
1.1.2
1.1.2.1
1.1.2.2
1.1.3

7. ตาราง และคำอธิบายตาราง (Table Notes)

ตารางประกอบด้วยลำดับที่ของตาราง ชื่อของตาราง ส่วนข้อความและที่มาของตาราง โดยปกติให้พิมพ์อยู่ในหน้าเดียวกันทั้งหมด ขนาดความกว้างของตารางไม่ควรเกินกรอบของหน้ารายงาน

พิมพ์คำว่า ตารางที่ และเลขอารบิกชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ ตามด้วย เครื่องหมาย : และชื่อตาราง

ตารางที่ และชื่อตารางให้พิมพ์อยู่ส่วนบนของตาราง ในกรณีที่ชื่อตารางยาวเกินกว่า 1 บรรทัด ให้เริ่มพิมพ์บรรทัดที่ 2-3 ให้ตรงกับตัวอักษรแรกของชื่อของตารางในบรรทัดแรก สำหรับตารางในเนื้อหา ให้เว้นระยะจากเนื้อหาพอสมควร (ขนาดตัวอักษรในตารางปรับได้ตามความเหมาะสม)

ถ้าตารางมีความยาวเกินกว่า 1 หน้ากระดาษ ให้พิมพ์ส่วนที่เหลือในหน้าถัดไป พิมพ์คำว่า (ตารางมีต่อ) ตรงมุมขวาล่างของหน้ากระดาษและขึ้นตารางหน้าใหม่ในหน้าต่อไป โดยพิมพ์ ตารางที่ (ต่อ): ตามด้วยชื่อตารางและต้องมีหัวตารางเหมือนในหน้าแรก (ดูตัวอย่างด้านล่าง) ทั้งนี้ต้องมีส่วนของข้อความในตารางรวมอยู่ด้วยในแต่ละหน้าอย่างน้อย 2 บรรทัด

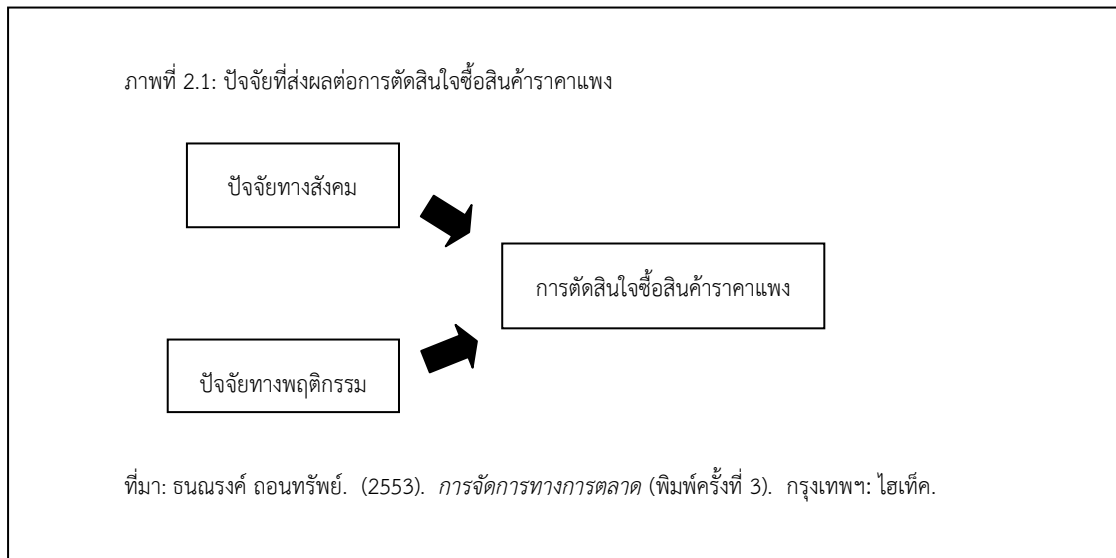
ตัวอย่างการพิมพ์ตารางที่ยาวเกิน 1 หน้ากระดาษ

<p>12</p> <p>ตารางที่ 4.1: การแสดงค่าความสัมพันธ์ที่จำแนกตามเพศ และชั้นปีการศึกษา ของนักศึกษา เกี่ยวกับส่วนประกอบในการผลิตภาพยนตร์โฆษณา ทางโทรทัศน์</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภทของส่วนประกอบ</th> <th colspan="2">เพศ</th> <th colspan="2">ชั้นปีการศึกษา</th> </tr> <tr> <th>Value</th> <th>Sig</th> <th>Value</th> <th>Sig</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. ผู้แสดงเป็นที่รู้จัก</td><td>7.07</td><td>0.13</td><td>25.616</td><td>0.012</td></tr> <tr><td>2. บุคลิกภาพของผู้แสดง</td><td>3.20</td><td>0.52</td><td>11.694</td><td>0.471</td></tr> <tr><td>3. การแต่งกายของผู้แสดง</td><td>8.53</td><td>0.07</td><td>190.195</td><td>0.084</td></tr> <tr><td>4. บทสนทนาของผู้แสดง</td><td>10.58</td><td>0.03</td><td>11.274</td><td>0.506</td></tr> <tr><td>5. บทบรรยายในภาพยนตร์</td><td>1.05</td><td>0.90</td><td>19.236</td><td>0.083</td></tr> <tr><td>6. น้ำเสียงของผู้แสดง</td><td>1.57</td><td>0.81</td><td>10.797</td><td>0.59</td></tr> <tr><td>7. ความยาวของบทสนทนา</td><td>4.15</td><td>0.38</td><td>27.001</td><td>0.080</td></tr> <tr><td>8. ความถูกต้องของภาษา</td><td>1.24</td><td>0.87</td><td>18.717</td><td>0.096</td></tr> <tr><td>9. เพลงประกอบภาพยนตร์</td><td>8.24</td><td>0.08</td><td>23.031</td><td>0.027</td></tr> <tr><td>10. ดนตรีบรรเลงประกอบ ภาพยนตร์</td><td>0.839</td><td>0.93</td><td>9.041</td><td>0.699</td></tr> <tr><td>11. แสงสีประกอบภาพยนตร์</td><td>1.36</td><td>0.85</td><td>9.842</td><td>0.630</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">(ตารางมีต่อ)</p>	ประเภทของส่วนประกอบ	เพศ		ชั้นปีการศึกษา		Value	Sig	Value	Sig	1. ผู้แสดงเป็นที่รู้จัก	7.07	0.13	25.616	0.012	2. บุคลิกภาพของผู้แสดง	3.20	0.52	11.694	0.471	3. การแต่งกายของผู้แสดง	8.53	0.07	190.195	0.084	4. บทสนทนาของผู้แสดง	10.58	0.03	11.274	0.506	5. บทบรรยายในภาพยนตร์	1.05	0.90	19.236	0.083	6. น้ำเสียงของผู้แสดง	1.57	0.81	10.797	0.59	7. ความยาวของบทสนทนา	4.15	0.38	27.001	0.080	8. ความถูกต้องของภาษา	1.24	0.87	18.717	0.096	9. เพลงประกอบภาพยนตร์	8.24	0.08	23.031	0.027	10. ดนตรีบรรเลงประกอบ ภาพยนตร์	0.839	0.93	9.041	0.699	11. แสงสีประกอบภาพยนตร์	1.36	0.85	9.842	0.630	<p>13</p> <p>ตารางที่ 4.1 (ต่อ): การแสดงค่าความสัมพันธ์ที่จำแนกตามเพศ และชั้นปีการศึกษา ของนักศึกษา เกี่ยวกับส่วนประกอบในการผลิตภาพยนตร์โฆษณา ทางโทรทัศน์</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภทของส่วนประกอบ</th> <th colspan="2">เพศ</th> <th colspan="2">ชั้นปีการศึกษา</th> </tr> <tr> <th>Value</th> <th>Sig</th> <th>Value</th> <th>Sig</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>12. สถานที่ในการถ่ายทำ</td><td>4.86</td><td>0.30</td><td>22.022</td><td>0.037</td></tr> <tr><td>13. ความกระชับของเนื้อหา</td><td>1.82</td><td>0.76</td><td>13.415</td><td>0.340</td></tr> <tr><td>14. เนื้อหาที่ตลกมีสาระ</td><td>0.22</td><td>0.99</td><td>14.984</td><td>0.288</td></tr> <tr><td>15. เนื้อหาที่เน้นอารมณ์</td><td>1.27</td><td>0.86</td><td>21.21</td><td>0.047</td></tr> <tr><td>16. คิดสอนใจ</td><td>3.78</td><td>0.43</td><td>14.960</td><td>0.244</td></tr> </tbody> </table> <p>ผลการศึกษาดังตารางที่ 4.1 พบว่า มีความสอดคล้องกับ สมมติฐาน กล่าวคือ เพศมีความสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05 กับระดับความเห็น...</p>	ประเภทของส่วนประกอบ	เพศ		ชั้นปีการศึกษา		Value	Sig	Value	Sig	12. สถานที่ในการถ่ายทำ	4.86	0.30	22.022	0.037	13. ความกระชับของเนื้อหา	1.82	0.76	13.415	0.340	14. เนื้อหาที่ตลกมีสาระ	0.22	0.99	14.984	0.288	15. เนื้อหาที่เน้นอารมณ์	1.27	0.86	21.21	0.047	16. คิดสอนใจ	3.78	0.43	14.960	0.244
ประเภทของส่วนประกอบ		เพศ		ชั้นปีการศึกษา																																																																																															
	Value	Sig	Value	Sig																																																																																															
1. ผู้แสดงเป็นที่รู้จัก	7.07	0.13	25.616	0.012																																																																																															
2. บุคลิกภาพของผู้แสดง	3.20	0.52	11.694	0.471																																																																																															
3. การแต่งกายของผู้แสดง	8.53	0.07	190.195	0.084																																																																																															
4. บทสนทนาของผู้แสดง	10.58	0.03	11.274	0.506																																																																																															
5. บทบรรยายในภาพยนตร์	1.05	0.90	19.236	0.083																																																																																															
6. น้ำเสียงของผู้แสดง	1.57	0.81	10.797	0.59																																																																																															
7. ความยาวของบทสนทนา	4.15	0.38	27.001	0.080																																																																																															
8. ความถูกต้องของภาษา	1.24	0.87	18.717	0.096																																																																																															
9. เพลงประกอบภาพยนตร์	8.24	0.08	23.031	0.027																																																																																															
10. ดนตรีบรรเลงประกอบ ภาพยนตร์	0.839	0.93	9.041	0.699																																																																																															
11. แสงสีประกอบภาพยนตร์	1.36	0.85	9.842	0.630																																																																																															
ประเภทของส่วนประกอบ	เพศ		ชั้นปีการศึกษา																																																																																																
	Value	Sig	Value	Sig																																																																																															
12. สถานที่ในการถ่ายทำ	4.86	0.30	22.022	0.037																																																																																															
13. ความกระชับของเนื้อหา	1.82	0.76	13.415	0.340																																																																																															
14. เนื้อหาที่ตลกมีสาระ	0.22	0.99	14.984	0.288																																																																																															
15. เนื้อหาที่เน้นอารมณ์	1.27	0.86	21.21	0.047																																																																																															
16. คิดสอนใจ	3.78	0.43	14.960	0.244																																																																																															

8. ภาพ และคำอธิบายภาพ

ให้ใส่เลขที่ของภาพตามลำดับ ใช้คำว่าภาพที่และเลขอารบิก ตามด้วยเครื่องหมาย : และชื่อภาพหรือคำอธิบายภาพ ในกรณีที่ชื่อภาพยาวกว่า 1 บรรทัดให้เริ่มพิมพ์บรรทัดต่อไปให้ตรงกับตัวอักษรแรกของชื่อภาพ ในบรรทัดแรกเช่นเดียวกับกรณีของชื่อดารง

ตัวอย่างภาพและคำอธิบายภาพ



9. ที่มาของภาพและตาราง

การระบุที่มาของภาพ หรือตาราง ให้ใส่ไว้ด้านล่างของภาพหรือตาราง โดยพิมพ์คำว่าที่มาและเครื่องหมาย : ชิดขอบซ้าย แล้วต่อด้วยรายละเอียดของเอกสาร โดยให้พิมพ์เหมือนการอ้างในบรรณานุกรม เช่น

ที่มา: ชนณรงค์ ถอนทรัพย์. (2553). *การจัดการทางการตลาด* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: ไฮเท็ค.

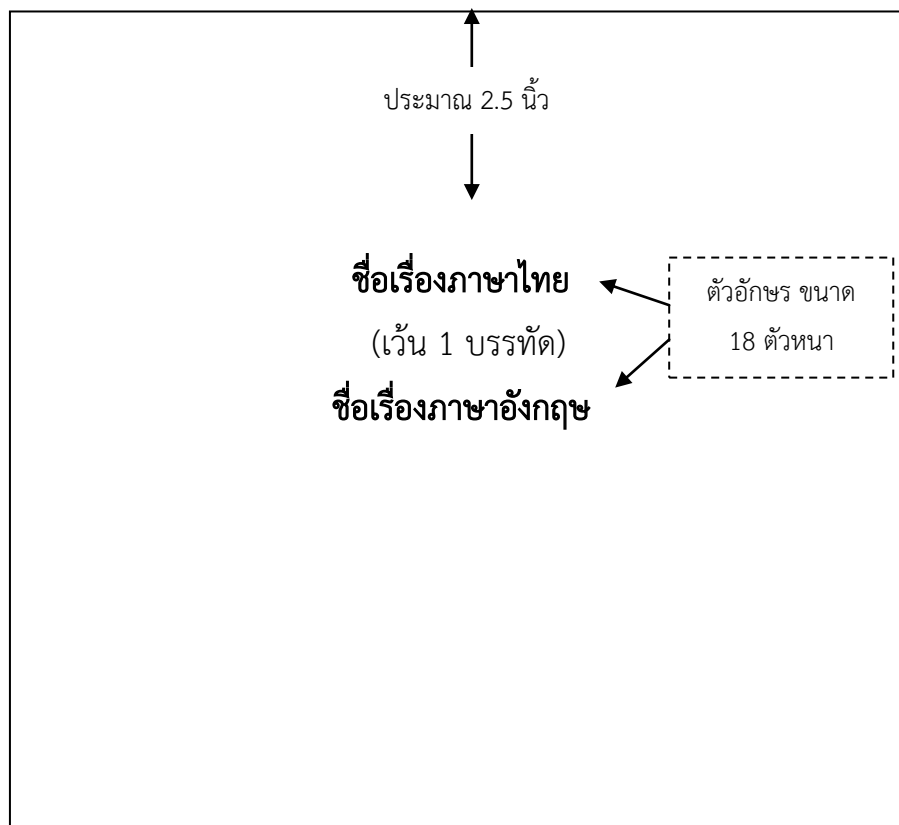
หรือ

Source: Aaker, D.A. (1996). *Building strong brands*. New York: The Free.

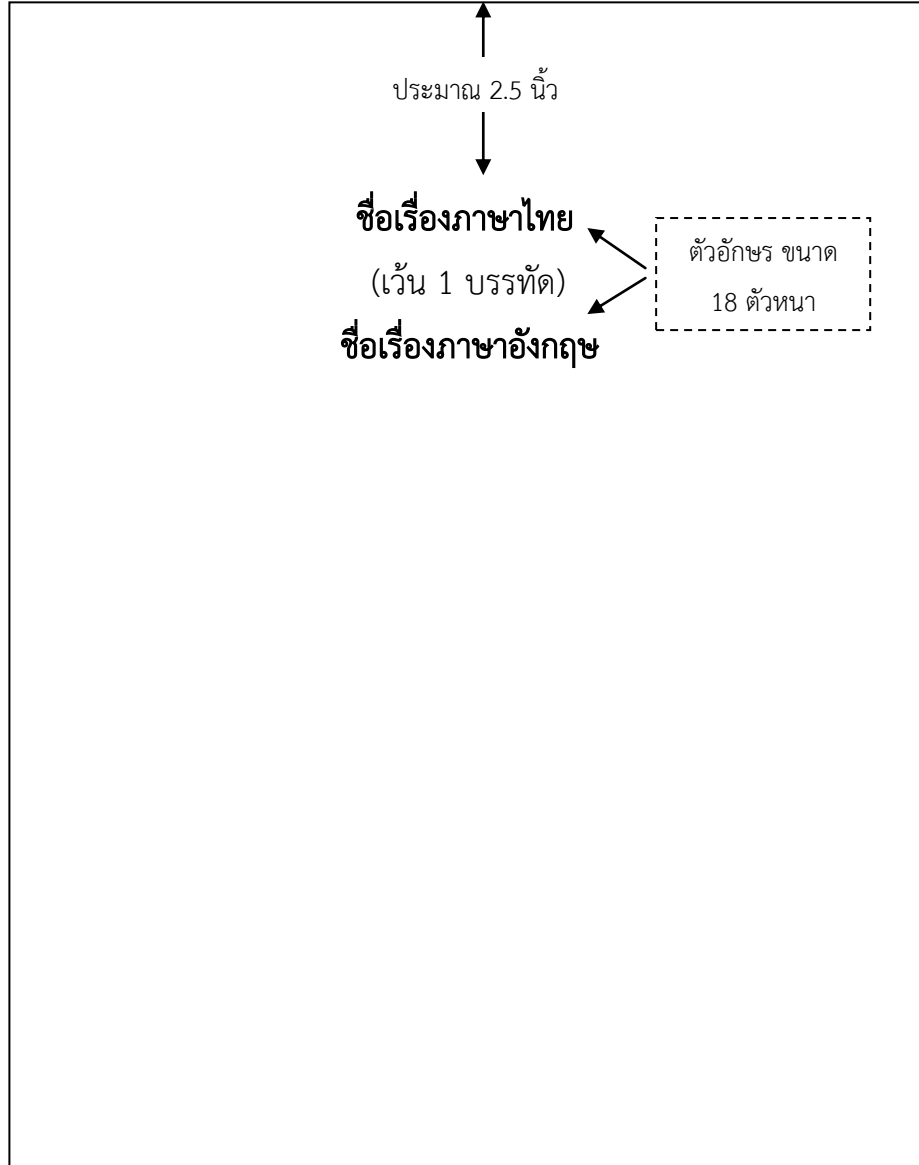
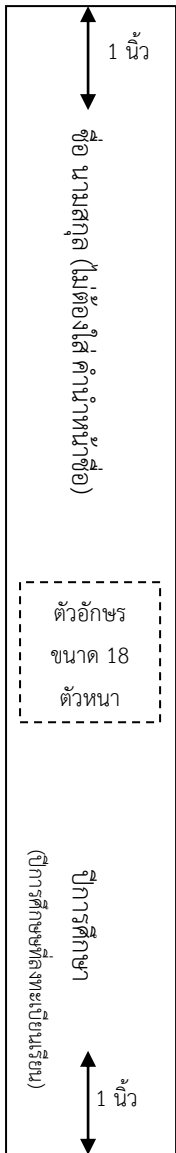
รูปแบบการเรียงลำดับหน้าของรายงานการค้นคว้าอิสระ และตัวอย่าง

1. ปกนอก ให้ใส่ชื่อรายงานการค้นคว้าอิสระทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้พิมพ์
เว้น 1 บรรทัดระหว่างชื่อภาษาไทยและชื่อภาษาอังกฤษ ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 18 ตัวหนา

รูปแบบของปกนอก สำหรับทุกหลักสูตร



รูปแบบปกนอกและสันปก
(เฉพาะหลักสูตรนิติศาสตรมหาบัณฑิต)



ตัวอย่างหน้าปกนอก สำหรับทุกหลักสูตร

อิทธิพลของคุณภาพการให้บริการของธนาคารพาณิชย์ไทยที่มีผล
ต่อความคาดหวังและความรู้สึกที่ได้รับของผู้รับบริการเพื่อรองรับการ
เข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนปี 2558

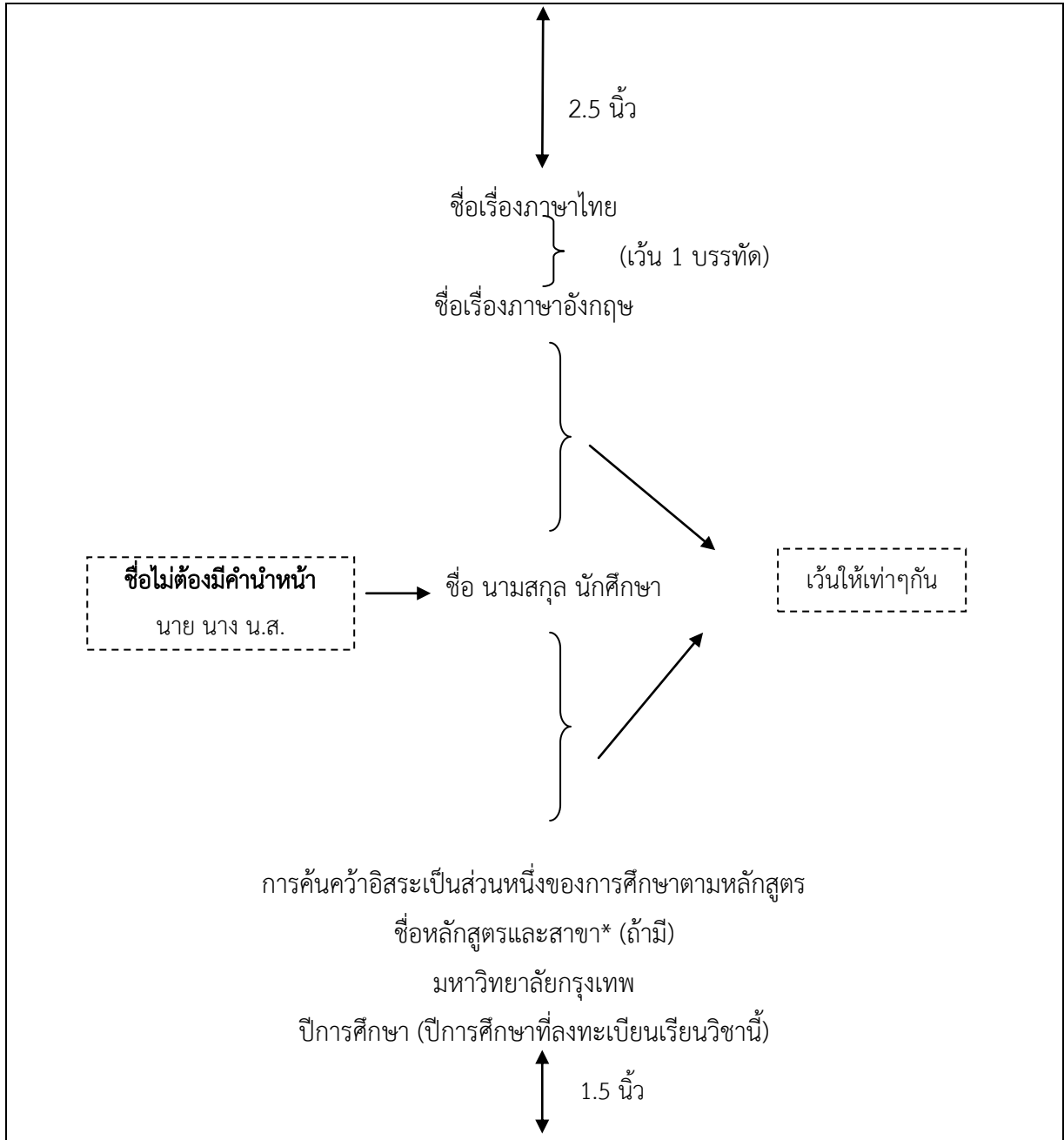
The Impact of Thai Commercial Banks Service Quality
on Customers Expectation and Perception Levels to
the ASEAN Economic Community in 2015

2. กระดาษรองปก กระดาษเปล่า 1 แผ่น (เฉพาะหลักสูตรที่ต้องพิมพ์เพื่อเย็บเล่มส่ง)

3. ปกใน

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16

รูปแบบของปกใน (สำหรับทุกหลักสูตร)



* บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารงานกลางและขนาดย่อม, บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาระและการสร้างคุณค่า, นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารเชิงกลยุทธ์, นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจบันเทิงและการผลิต, นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยีสารสนเทศ, นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ, ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการออกแบบภายใน, ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว, สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

ตัวอย่างหน้าปกใน สำหรับทุกหลักสูตร

อิทธิพลของคุณภาพการให้บริการของธนาคารพาณิชย์ไทยที่มีผล
ต่อความคาดหวังและความรู้สึกที่ได้รับของผู้รับบริการเพื่อรองรับการ
เข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนปี 2558

The Impact of Thai Commercial Banks Service Quality
on Customers Expectation and Perception Levels to
the ASEAN Economic Community in 2015

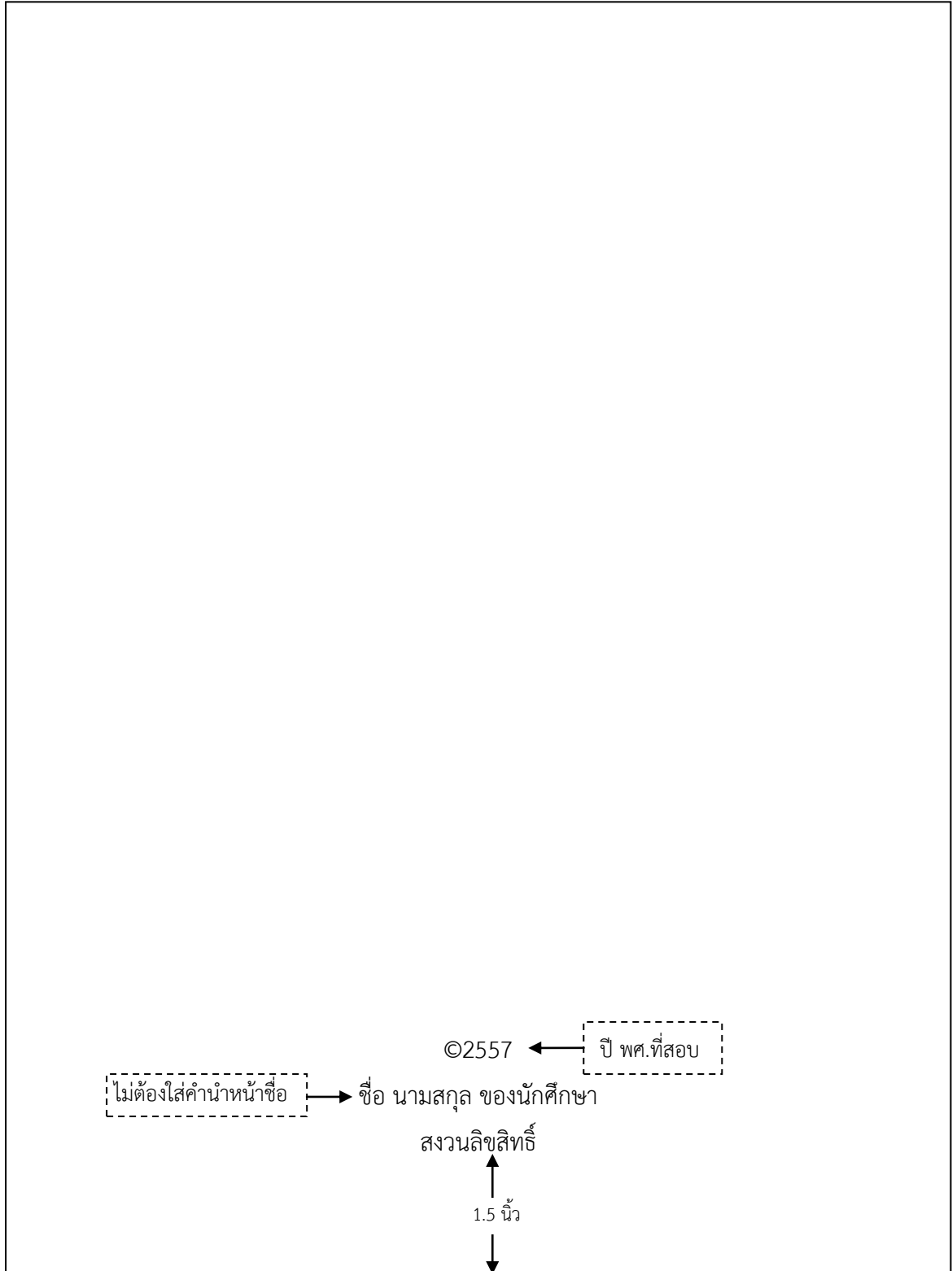
ณัฐวรรณ วราฤทธิชัย

การค้นคว้าอิสระเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ปีการศึกษา 2556

4. หนังสือนิติคดี

รูปแบบหนังสือนิติคดี (สำหรับทุกหลักสูตร)

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16



ตัวอย่างหน้าลิขสิทธิ์ สำหรับทุกหลักสูตร

©2557

ณัฐวรรณ วราฤทธิชัย

สงวนลิขสิทธิ์

5. หน้าอนุมัติ ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 และเว้นขอบกระดาษเหมือนหน้าเนื้อหาปกติ

รูปแบบหน้าอนุมัติ (สำหรับทุกหลักสูตร)

<p style="margin: 0;">↑ 1.5 นิ้ว ↓</p> <p style="margin: 0;">บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ</p> <p style="margin: 0;">อนุมัติให้การค้นคว้าอิสระเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p style="margin: 0;">ชื่อหลักสูตร และสาขาวิชา* (ถ้ามี)</p>	
เรื่อง ชื่อเรื่องภาษาไทย	
ผู้วิจัย ชื่อ-นามสกุล (ไม่ใส่คำนำหน้า นาย/นางสาว/นาง)	1 นิ้ว
ได้พิจารณาเห็นชอบโดย	
อาจารย์ที่ปรึกษา	
(ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา)	
ผู้เชี่ยวชาญ	
(ชื่อผู้เชี่ยวชาญ)	
.....	
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวพร หวังพิพัฒน์วงศ์)	
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
17 กุมภาพันธ์ 2557 ← วันที่สอบ	
↑ 1 นิ้ว ↓	

* บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารกิจการขนาดกลางและขนาดย่อม, บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาระและการสร้างคุณค่า, นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารเชิงกลยุทธ์, นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจบัณฑิตเชิงและการผลิต, นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยีสารสนเทศ, นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ, ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการออกแบบภายใน, ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว, สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

6. บทคัดย่อ

บทคัดย่อ คือ เนื้อความย่อของทั้งเล่ม ที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการวิจัย และผลการวิจัย บทคัดย่อไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ A4 บทคัดย่อต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 และเว้นขอบกระดาษเหมือนหน้าเนื้อหาปกติ

รูปแบบหน้าบทคัดย่อ (สำหรับทุกหลักสูตร)

<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เดือนและ พ.ศ. ของวันสอบปากเปล่า</div> <div style="text-align: center;">↓</div>	
ชื่อ นามสกุล. ชื่อปริญญา และสาขาวิชา* (ถ้ามี), กุมภาพันธ์ 2557, บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.	
ชื่อเรื่องภาษาไทย (ไม่ต้องเขียนเส้นใต้) (..... หน้า)	
อาจารย์ที่ปรึกษา: ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา	} เว้น 1 บรรทัด บทคัดย่อ } เว้น 1 บรรทัด
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
<i>คำสำคัญ: 3-5 คำ (พิมพ์ตัวเอียงและคั่นแต่ละคำด้วยเครื่องหมาย ,)</i>	

* บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารศึกษานานาชาติและขนาดย่อม, บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสาระและการสร้างคุณค่า, นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารเชิงกลยุทธ์, นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารธุรกิจบันเทิงและการผลิต, นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและเทคโนโลยีสารสนเทศ, นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์, วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ, ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการออกแบบภายใน, ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการโรงแรมและการท่องเที่ยว, สถาบันพัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน

ตัวอย่างหน้าบทคัดย่อภาษาไทย สำหรับทุกหลักสูตร

ณัฐวรรณ วราภุทธิชัย. ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต, กุมภาพันธ์ 2557, บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

อิทธิพลของคุณภาพการให้บริการของธนาคารพาณิชย์ไทยที่มีผลต่อความคาดหวังและความรู้สึกที่ได้รับของผู้รับบริการเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนปี 2558 (68 หน้า)

อาจารย์ที่ปรึกษา: รองศาสตราจารย์ ดร.สุพธินันท์ พรหมสุวรรณ

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาคุณภาพการให้บริการของธนาคารพาณิชย์ไทยที่มีผลต่อระดับความคาดหวัง และระดับความรู้สึกที่ได้รับของผู้รับบริการ และเพื่อศึกษาเปรียบเทียบระดับความคาดหวังโดยรวมและระดับความรู้สึกโดยรวมของการได้รับคุณภาพการให้บริการของธนาคารพาณิชย์ไทยเพื่อรองรับการเข้าสู่การเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนในปี 2558 โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และทดสอบความตรงของเนื้อหาและความน่าเชื่อถือด้วยวิธีของครอนบาร์คกับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน ได้ระดับความเชื่อมั่น 0.945 และแจกกับผู้รับบริการของธนาคารพาณิชย์ไทยทั้งหมด 15 ธนาคารพาณิชย์ ณ สำนักงานใหญ่ จำนวน 450 คนและวิธีการทางสถิติแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมาน ได้แก่ การวิเคราะห์การถดถอยเชิงพหุ และการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย พบว่าคุณภาพการให้บริการของธนาคารพาณิชย์ไทยมีผลต่อทั้งระดับความคาดหวังและระดับความรู้สึกที่ได้รับของผู้รับบริการทุกปัจจัย และพบว่าระดับความคาดหวังโดยรวมมีค่าเฉลี่ยมากกว่าระดับความรู้สึกที่ได้รับโดยรวม

คำสำคัญ: คุณภาพการบริการ, ความคาดหวัง, ความรู้สึกที่ได้รับของผู้รับบริการ, ธนาคารพาณิชย์ไทย

ตัวอย่างหน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ สำหรับทุกหลักสูตร

Waraliitichai, N. M.B.A., February 2014, Graduate School, Bangkok University.

The Impact of Thai Commercial Banks Service Quality on Customers Expectation and Perception Levels to the ASEAN Economic Community in 2015 (68 pp.)

Advisor: Assoc. Prof. Suthinan Pomsuwan, Ph.D.

ABSTRACT

The objectives of this study are to study the impact of Thai commercial banks service quality on customers expectation and perception levels and to compare the overall of customers expectation and the overall of customers perception levels on Thai commercial banks service quality to the ASEAN Economic in 2015. The close-ended questionnaire was used to collect data and the content validity and Cronbach's Alpha reliability tests were used in this study. The Cronbach's Alpha reliability test was 0.945 from 30 participants contributions. Moreover, 450 participants, who are customers from 15 Thai commercial banks at each headquarters, were asked to fill out questionnaire. The statistic methods were categorized into the descriptive and influential statistics methods. The influential statistics method was Multiple Regression Analysis. The result found that all factors of Thai commercial banks service quality influenced customer's expectation and perception levels. Moreover, the overall of mean of customers' expectation level was greater acceptance than the overall of customers' perception level.

Keywords: Service Quality, Expectation, Perception, Thai Commercial Banks

7. กิตติกรรมประกาศ

หน้ากิตติกรรมประกาศ เป็นข้อความกล่าวขอบคุณ ผู้ที่ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือในการจัดทำรายงาน ความยาวของข้อความต้องไม่เกิน 1 หน้า เริ่มใส่ตัวอักษรกำกับที่หน้า ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 และเว้นขอบกระดาษเหมือนหน้าเนื้อหาปกติ

รูปแบบหน้ากิตติกรรมประกาศ (สำหรับทุกหลักสูตร)

1.5 นิ้ว

1 นิ้ว

ตัวอักษร
กำกับหน้า

1 นิ้ว

กิตติกรรมประกาศ

} เว้น 1 บรรทัด

1.5 นิ้ว

ชื่อ นามสกุล ของนักศึกษา

ตัวอย่างหน้ากิตติกรรมประกาศ สำหรับทุกหลักสูตร

ณ

กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าอิสระในครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความกรุณาจาก รศ.ดร.สุทินันท์ พรหมสุวรรณ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระซึ่งได้ให้ความรู้ การชี้แนะแนวทางการศึกษา ตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องในงาน ตลอดจนการให้คำปรึกษาซึ่งเป็นประโยชน์ในการวิจัยจนงานวิจัยครั้งนี้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนสำเร็จไปได้ด้วยดี รวมถึงอาจารย์ท่านอื่นๆ ที่ได้ถ่ายทอดวิชาความรู้ให้ และสามารถนำวิชาการต่างๆมาประยุกต์ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มาไว้ ณ โอกาสนี้

ณัฐวรรณ วราฤทธิ์ชัย

8. สารบัญ

สารบัญ เป็นการแสดงส่วนประกอบที่สำคัญทั้งหมดของรายงาน โดยมีเลขหน้ากำกับแต่ละส่วนที่เรียงตามลำดับของเนื้อหาในเล่มรายงาน ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 และเว้นขอบกระดาษเหมือนหน้าเนื้อหาปกติ ทุกบทต้องมีคำว่า “บทที่” และให้มีเลขลำดับของหัวข้อย่อย ในกรณีที่มีบทต่อไปอีกหน้า ให้พิมพ์ชื่อบทที่..(ต่อ) ตามด้วยชื่อบท เช่น บทที่ 3 (ต่อ) ชื่อ..... เป็นต้น

ตัวอย่างรูปแบบของหน้าสารบัญ (สำหรับทุกหลักสูตร)

สารบัญ		หน้า
}		วัน 1 บรรทัด
บทคัดย่อภาษาไทย		ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ		จ
กิตติกรรมประกาศ		ฉ
สารบัญตาราง		ช
สารบัญภาพ		ญ
บทที่ 1 บทนำ		
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา		1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย		
1.3 ขอบเขตของงานวิจัย		
1.4 คำถามของงานวิจัย (ถ้ามี)		
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		
1.6 คำนิยามศัพท์เฉพาะ		
บทที่ 2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
2.1 แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
2.2 สมมติฐาน		
2.3 กรอบแนวคิดตามทฤษฎี		
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย		
3.1 ประเภทของงานวิจัย		
3.2 กลุ่มประชากรและการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง		
3.3 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา		
3.4 การทดสอบเครื่องมือ		

สารบัญ (ต่อ)

} วน 1 บรรทัด

หน้า

บทที่ 3 (ต่อ) วิธีการดำเนินการวิจัย

3.5 วิธีการเก็บข้อมูล

40

3.6 วิธีการทางสถิติ

บทที่ 4 บทวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 การสรุปข้อมูลทางประชากรศาสตร์

4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามสมมติฐาน

4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลอื่นๆ

บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการศึกษา

5.2 อภิปรายผล

5.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการนำไปใช้

5.4 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติผู้เขียน

เอกสารข้อตกลงว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ในรายงานการค้นคว้าอิสระ

ตัวอย่างหน้าสารบัญ สำหรับทุกหลักสูตร

สารบัญ		ช
		หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย		ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ		จ
กิตติกรรมประกาศ		ฉ
สารบัญตาราง		ณ
สารบัญภาพ		ญ
บทที่ 1 บทนำ		
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา		1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย		2
1.3 ขอบเขตของงานวิจัย		3
1.4 คำถามของงานวิจัย (ถ้ามี)		5
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		5
1.6 คำนียามศัพท์เฉพาะ		6
บทที่ 2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		
2.1 แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		7
2.2 สมมติฐาน		38
2.3 กรอบแนวคิดตามทฤษฎี		40
บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย		
3.1 ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง		41
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล		42
3.3 การสร้างเครื่องมือ		45
3.4 ระยะเวลาในการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล		46
3.5 การเก็บรวบรวมข้อมูล		46
3.6 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล		47

สารบัญ (ต่อ)

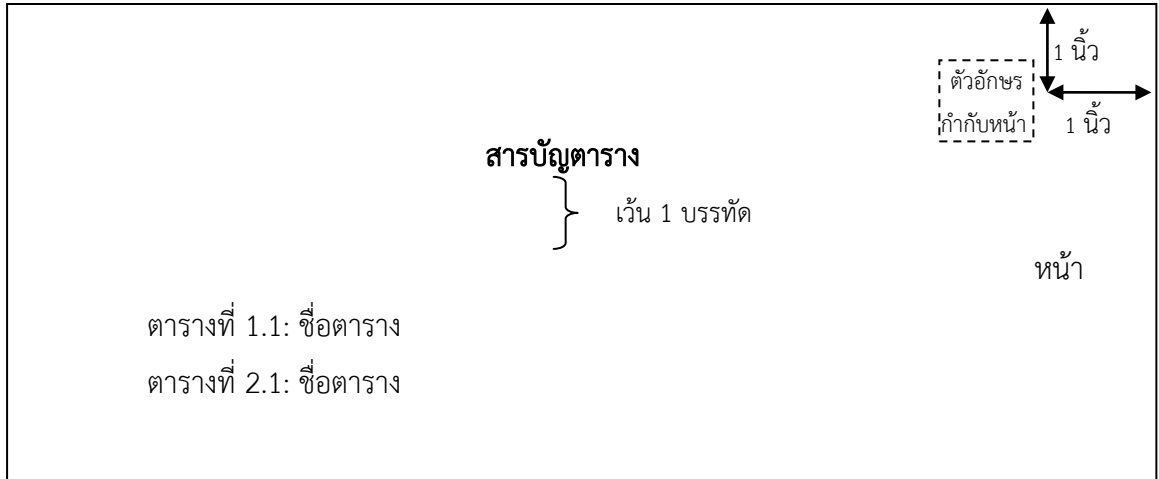
หน้า

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
4.1 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม	51
4.2 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับปัจจัยการรับรู้เรื่องการจัดการความปลอดภัยในการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม	55
4.3 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับพฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม	59
4.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสมมติฐาน	62
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการวิจัย	71
5.2 อภิปรายผลการวิจัย	75
5.3 ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย	77
5.4 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป	79
บรรณานุกรม	80
ภาคผนวก	82
ประวัติผู้เขียน	85
เอกสารข้อตกลงว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ในรายงานการค้นคว้าอิสระ	

9. สารบัญตาราง

สารบัญตารางเป็นรายการที่ระบุชื่อและตำแหน่งหน้าของตารางที่ปรากฏทั้งหมดในรายงาน การพิมพ์ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 และเว้นขอบกระดาษเหมือนหน้าเนื้อหาปกติ

ตัวอย่างรูปแบบของหน้าสารบัญตาราง



ตัวอย่างหน้าสารบัญตาราง สำหรับทุกหลักสูตร

สารบัญตาราง	หน้า
ตารางที่ 1.1: จำนวนการประสบอันตราย หรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน จำแนกตามความรุนแรง ปี 2549-2553	3
ตารางที่ 3.1: เกณฑ์การให้คะแนนแบบสอบถามการรับรู้การจัดการความปลอดภัย	43
ตารางที่ 3.2: เกณฑ์การให้คะแนนแบบสอบถามการวัดพฤติกรรมในการทำงาน	44
ตารางที่ 4.1: จำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างโดยจำแนกตามเพศ	52
ตารางที่ 4.2: จำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างโดยจำแนกตามอายุ	52
ตารางที่ 4.3: จำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างโดยจำแนกตามระดับการศึกษา	53
ตารางที่ 4.4: จำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างโดยจำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ รับผิดชอบ	53
ตารางที่ 4.5: จำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างโดยจำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน	54
ตารางที่ 4.6: จำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างโดยจำแนกตามการได้รับการอบรม เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน	54
ตารางที่ 4.7: จำนวน และร้อยละของกลุ่มตัวอย่างโดยจำแนกตามประสบการณ์การเกิด อุบัติเหตุ	55
ตารางที่ 4.8: นโยบายด้านความปลอดภัย	55
ตารางที่ 4.9: ความรู้ด้านความปลอดภัย	56
ตารางที่ 4.10: การรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัย	56
ตารางที่ 4.11: ทักษะที่มีต่อความปลอดภัย	57
ตารางที่ 4.12: การจูงใจด้านความปลอดภัย	58
ตารางที่ 4.13: การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับความปลอดภัย	59
ตารางที่ 4.14: การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ความปลอดภัย เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน	60
ตารางที่ 4.15: ความพร้อมทางด้านร่างกาย และจิตใจของพนักงาน	61
ตารางที่ 4.16: ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคล และพฤติกรรม ความปลอดภัยในการทำงานในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ	62

สารบัญตาราง (ต่อ)

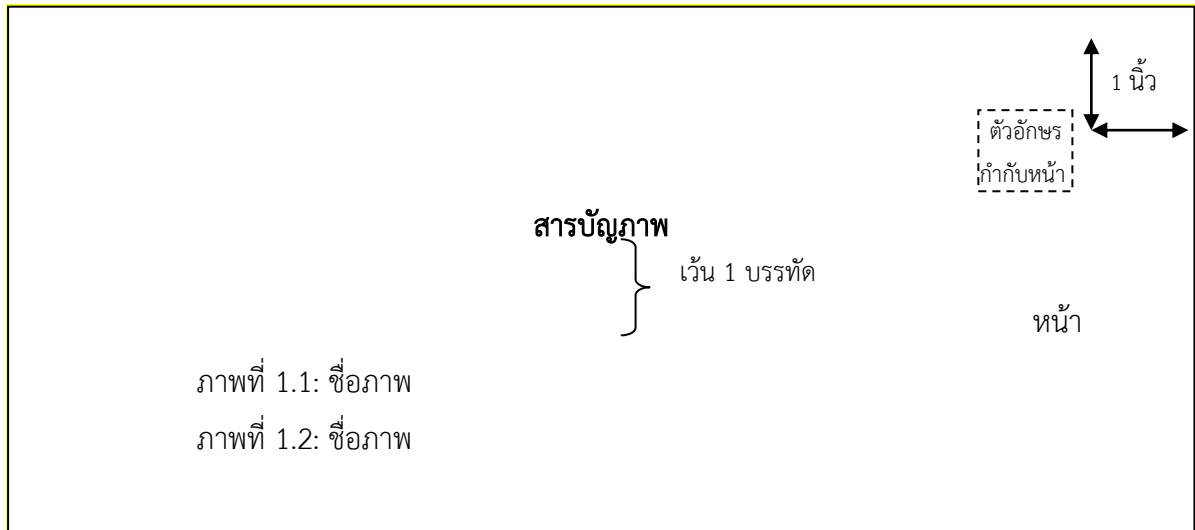
หน้า

ตารางที่ 4.17: ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคล และพฤติกรรม ความปลอดภัยในการทำงานในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ความปลอดภัย เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน	64
ตารางที่ 4.18: ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยส่วนบุคคล และพฤติกรรม ความปลอดภัยในการทำงานในเรื่องความพร้อมทางด้านร่างกาย และ จิตใจของพนักงาน	65
ตารางที่ 4.19: ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้เรื่องการจัดการความ ปลอดภัยในการทำงานและพฤติกรรมความปลอดภัยในการปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับความปลอดภัย	67
ตารางที่ 4.20: ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้เรื่องการจัดการ ความปลอดภัยในการทำงานและพฤติกรรมความปลอดภัยในการ ทำงานในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ความปลอดภัย เพื่อความปลอดภัย ในการทำงาน	68
ตารางที่ 4.21: ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการรับรู้เรื่องการจัดการความ ปลอดภัยในการทำงานและพฤติกรรมความปลอดภัยในการทำงาน ในเรื่องความพร้อมทางด้านร่างกาย และจิตใจของพนักงาน	70

10. สารบัญภาพ

สารบัญภาพเป็นรายการที่ระบุชื่อและตำแหน่งหน้าของภาพที่ปรากฏทั้งหมดในรายงาน การพิมพ์ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16 และเว้นขอบกระดาษเหมือนหน้าเนื้อหาปกติ

ตัวอย่างรูปแบบของหน้าสารบัญภาพ

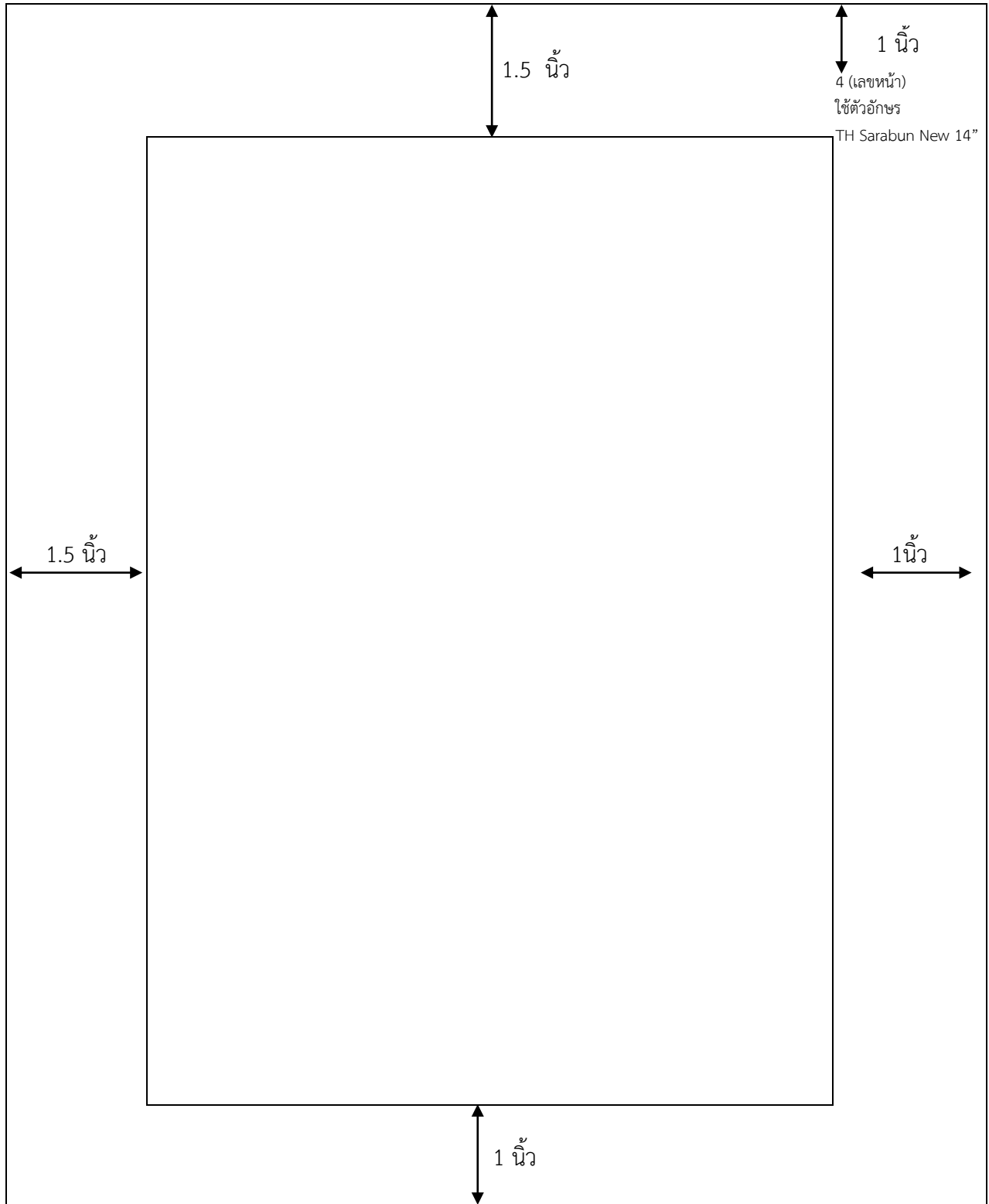


ตัวอย่างหน้าสารบัญภาพ สำหรับทุกหลักสูตร

สารบัญภาพ	ณ
	หน้า
ภาพที่ 2.1: ลำดับการเกิดอุบัติเหตุตามทฤษฎีโดมิโน	22
ภาพที่ 2.2: ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งแวดล้อม กระบวนการทางจิตวิทยา ในตัวบุคคลพฤติกรรม และผลสืบเนื่อง	30
ภาพที่ 2.3: กรอบแนวคิดในการวิจัย	40

11. เนื้อหา

รูปแบบการจัดหน้าปกติและการพิมพ์เลขหน้า



12. บรรณานุกรม

บรรณานุกรม หมายถึง รายชื่อหนังสือ วารสาร เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตลอดจนวิธีการได้ข้อมูลมา เพื่อประกอบในการเขียนรายงาน รายละเอียดของวิธีการเขียนให้ดูในหัวข้อการเขียนบรรณานุกรม

ตัวอย่างหน้าบรรณานุกรม สำหรับทุกหลักสูตร

125

บรรณานุกรม

- กิตติ กันภัย. (2543). *อิทธิพลของสื่อโทรทัศน์ต่อการตัดสินใจเข้าสู่วงการบันเทิงของวัยรุ่นในเขตกรุงเทพมหานคร*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง. กุลทิพย์ ศาสตรระจุ. (2551). *บทบาทของสังคมออนไลน์*. กรุงเทพฯ: เสริมวิทย์ อินโฟเมชั่น เทคโนโลยี.
- กาญจนา แก้วเทพ. (2543). *สื่อสารมวลชน ทฤษฎีและแนวทางการศึกษา* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: เอ็ดดิสัน เพรส โปรดักส์.
- เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Online social network) คืออะไร*. (2553). สืบค้นจาก <http://stbuschool.wordpress.com/tag/stbublog/page/4/>.
- จินตวิริ์ คล้ายสังข์ และประกอบ กรณีกิจ. (2552). Pedagogy-based Hybrid Learning: จากแนวคิดสู่การปฏิบัติ. *วารสารครุศาสตร์*, 38(1), 93-108.
- ฉัตยาพร เสมอใจ. (2550). *พฤติกรรมผู้บริโภค*. กรุงเทพฯ: วี พรินท์ (1991).
- ชนากิตต์ ราชพิบูลย์. (2553). *การศึกษาพฤติกรรมการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์และผลกระทบต่อนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตกรุงเทพมหานคร*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.
- ชิตาภา สุขพลำ. (2548). *การสื่อสารระหว่างบุคคล Interpersonal Communication*. กรุงเทพฯ: โอเดียน สโตร์.
- ณัฐิกา ผนวรณ์โณ. (2542). *ความเกี่ยวพันของผู้บริโภค การตอบสนองต่อโฆษณา และความตั้งใจซื้อผลิตภัณฑ์ดูแลรักษาร่างกายของผู้บริโภคชาย*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พสุ เดชะรินทร์. (2552). *Social Networking สิ่งที่เราหวัง*. สืบค้นจาก <http://www.nidambe11.net/ekonomiz/2009q2/2009june02p2.htm>.

- ภควัต รักษ์ศรี. (2553). *เครือข่ายสังคม (Social Networking)*. สืบค้นจาก http://www.coe.or.th/e_engineers/knc_detail.php?id=170.
- ภัทรา เรืองสวัสดิ์. (2553). *รูปแบบการดำเนินชีวิต และพฤติกรรมการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ของคนวัยทำงานในเขตกรุงเทพมหานคร*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์. (2538). *ศัพท์การตลาดและการโฆษณา*. กรุงเทพฯ: พัฒนาการศึกษา.
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์, ปริญ ลักษิตานนท์ และศุภร เสรีรัตน์. (2538). *พฤติกรรมผู้บริโภค*. กรุงเทพฯ: พัฒนาศึกษา.
- สุชาติ จันทร์วงศ์. (2552). *การจัดการความรู้ในโลกไซเบอร์ (Cyber Knowledge Management -CKM)*. กรุงเทพฯ: ม.ป.พ.
- สุทธิชัย หยุ่น. (2550). *ปรากฏการณ์ Citizen Journalism กำลังทำให้สื่อกระแสหลักต้องขยับตัว*. สืบค้นจาก <http://www.oknation.net/blog/black/2007/03/30/entry-1>.
- เสรี วงมณฑา. (2540). *การสื่อสารการตลาด ส่วนประกอบที่ขาดไม่ได้สำหรับความสำเร็จ*. กรุงเทพฯ: Diamon in business world.
- อริคม ฤกษ์บุตร. (ม.ป.ป.). *FTTH-Fiber to The Home*. สืบค้นจาก http://www.eng.mut.ac.th/upload_file/article/398.pdf.
- Bahar, B. (2010). Facebook as a formal instructional environment. *British Journal of Educational Technology*, 41(6), 146–149.
- Maslow, A. H. (1954). *Motivation (psychology); Self-actualization (psychology)*. New York: Harper.
- Mu, X. I. A., & Yun, H. (2009). Ballot box communication in online communities. *Communications of the ACM*, 52(9), 138-142.

13. ภาคผนวก

ภาคผนวก หมายถึง ส่วนประกอบที่เพิ่มเข้ามาเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของเนื้อหาในรายงาน เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ เป็นต้น หน้าแรกของภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์คำว่า “ภาคผนวก” โดยห่างจากขอบบน 5 นิ้ว บรรทัดต่อมาให้พิมพ์ชื่อของภาคผนวก ถ้ามีภาคผนวกหลายภาค ให้เขียนเป็นภาคผนวก ก, ภาคผนวก ข ฯลฯ ตามลำดับ โดยให้ขึ้นหน้าใหม่เมื่อขึ้นภาคผนวกใหม่

14. ประวัติผู้เขียน

รูปแบบหน้าประวัติผู้เขียน

ใช้ตัวอักษร TH Sarabun New ขนาด 16

เว้นขอบกระดาษเหมือนหน้าเนื้อหาปกติ

	68
ประวัติผู้เขียน	
	} เว้น 1 บรรทัด
ชื่อ-นามสกุล
อีเมล
ประวัติการศึกษา
ประสบการณ์ทำงาน
ผลงานวิชาการ (ถ้ามี)

*หมายเหตุ : ประวัติการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน ให้ใช้ปัจจุบันขึ้นก่อน

15. เอกสารข้อตกลงว่าด้วยการอนุญาตให้ใช้สิทธิในรายงานการค้นคว้าอิสระ (ของสำนักห้องสมุด)

16. เอกสารยินยอมให้เผยแพร่ (ในกรณีที่ระบุชื่อบริษัท) (ถ้ามี)

17. กระดาษรองปกหลัง (เฉพาะหลักสูตรที่ต้องพิมพ์เพื่อเย็บเล่มส่ง)

การอ้างอิง สำหรับทุกหลักสูตร

การอ้างอิงแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ การอ้างอิงในเนื้อหา และการเขียนบรรณานุกรม

***** เอกสารที่มีการอ้างอิงในเนื้อหาต้องมีอยู่ในบรรณานุกรมทุกเล่ม** รวมทั้งงานอ้างอิงที่อ่านพบในงานของผู้อื่น
เช่น

อ้างอิงงานที่อ่านพบในงานของผู้อื่น

ในเนื้อหา

(Paivio,1975 อ้างใน ชุตินา สัจจานันท์, 2518, หน้า 25)

หมายความว่า อ่านพบงานของ Paivio ในวิทยานิพนธ์ของ ชุตินา สัจจานันท์ ที่หน้า 25

ในบรรณานุกรม (อ้างเฉพาะวิทยานิพนธ์ของ ชุตินา สัจจานันท์)

ชุตินา สัจจานันท์. (2518). *การสำรวจสถานภาพการทำงานของบัณฑิต (ปีการศึกษา 2502 - 2516) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย*. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

การอ้างอิงในเนื้อหา

ให้ใส่ชื่อผู้แต่ง (เอกสารอ้างอิงภาษาไทย ใส่ทั้งชื่อและนามสกุล ส่วนเอกสารอ้างอิงภาษาอังกฤษ ให้ใช้เฉพาะนามสกุล) และปีที่พิมพ์โดยใส่ไว้ในเครื่องหมายวงเล็บหลังจากนั้นให้รวบรวมเอกสารอ้างอิง ไปไว้ท้ายเล่ม โดยการเรียงลำดับตัวอักษร การอ้างอิงแบบคัดลอกมาต้องใส่เครื่องหมาย “ ” หน้าและหลัง ข้อความที่คัดลอกมา และต้องมีเลขหน้าที่เอกสารปรากฏในเล่มที่ลอกมาด้วย โดยใช้คำว่า หน้า ตามด้วยเลขหน้า เช่น (สุชาติา จันทร์เอม, 2519,หน้า 25) **แต่ถ้าไม่ได้ลอกข้อความมา ไม่มี “ ” ไม่ต้องใส่เลขหน้า**

การอ้างอิงในเนื้อหาแยกได้เป็น 2 แบบ คือ

1. การอ้างอิงโดยชื่อผู้แต่งเป็นส่วนหนึ่งของประโยค

1.1 เอกสารภาษาอังกฤษ ใช้ได้ 2 แบบคือ แต่ต้องใช้แบบใดแบบหนึ่งให้เหมือนกันทั้งเล่ม คือ

ใช้นามสกุลผู้แต่งเป็นภาษาไทย	ใช้นามสกุลผู้แต่งเป็นภาษาอังกฤษ
ต้องใส่นามสกุลผู้แต่งที่เป็นภาษาอังกฤษรวมทั้งปีที่เขียนไว้ในวงเล็บท้ายนามสกุลที่เป็นภาษาไทย เช่น	ให้ใส่ปีที่เขียนไว้ในวงเล็บท้ายนามสกุลที่เป็นภาษาอังกฤษ เช่น
เมอร์ริลล์ (Merrill, 1993) ได้สรุปถึง	Merrill (1993) ได้สรุปถึงแรงผลักดันใน
แรงผลักดันในการเปิดรับข่าวสารจากสื่อของแต่ละ	การเปิดรับข่าวสารจากสื่อของแต่ละบุคคลว่า
บุคคลว่าเกิดจากปัจจัยพื้นฐาน 4 ประการ	เกิดจากปัจจัยพื้นฐาน 4 ประการ

1.2 เอกสารภาษาไทย ให้ใส่ปีที่เขียนไว้ในวงเล็บท้ายชื่อและนามสกุลของผู้แต่ง เช่น

สุชาติา จันทร์เอม (2519) ได้ศึกษาตามหลักจิตวิทยาในด้านสภาวะแวดล้อมหรือความต้องการทางร่างกายของบุคคลกับการกำหนดพฤติกรรมบุคคล

หรือ

ผลการวิจัยสอดคล้องกับหลักจิตวิทยาที่สุชาติา จันทร์เอม (2519) ศึกษาไว้ว่าสภาวะแวดล้อม หรือความต้องการทางร่างกายของบุคคลเป็นตัวกำหนดพฤติกรรม

2. การอ้างโดยชื่อผู้แต่งไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของประโยค

2.1 เอกสารภาษาอังกฤษ ไม่ต้องระบุนามสกุลผู้แต่งเป็นภาษาไทย แต่ให้ใส่นามสกุลผู้แต่งเป็นภาษาอังกฤษ รวมทั้งปีที่เขียนไว้ในวงเล็บ เช่น

ผลการวิจัยจึงสอดคล้องกับแรงผลักดันในการเปิดรับข่าวสารจากสื่อของแต่ละบุคคลว่าเกิดจากปัจจัยพื้นฐาน 4 ประการ (Merrill, 1993)

2.2 เอกสารภาษาไทย ให้ใส่ชื่อและนามสกุลผู้แต่ง รวมทั้งปีที่เขียนไว้ในวงเล็บ เช่น

ดังนั้นสภาวะแวดล้อมหรือความต้องการทางร่างกายของบุคคลจะเป็นตัวกำหนดพฤติกรรมบุคคล (สุชาติา จันทร์เอม, 2519)

ตัวอย่างและคำอธิบายการอ้างอิงในเนื้อหา

1. ผู้แต่ง 1 คน (ดูคำอธิบายด้านบน)

สุชาติ จันทรเอน (2519) หรือ (สุชาติ จันทรเอน, 2519)
เมอร์ริลล์ (Merrill, 1993) หรือ Merrill (1993) หรือ (Merrill, 1993)

2. ผู้แต่ง ตั้งแต่ 2-5 คน

2.1 ผู้แต่ง 2 คน อ้างถึงผู้แต่งทั้ง 2 คน ผู้แต่งชาวไทยใช้คำว่า “และ” คั่นชื่อ ส่วนของต่างประเทศใช้เครื่องหมาย “&” คั่นชื่อในวงเล็บ เช่น

(สุวิทย์ มูลคำ และอรทัย มูลคำ, 2544) หรือ (Smith & Yamamoto, 2001)

2.2 ผู้แต่ง 3-6 คน ในการอ้างอิงครั้งแรก ให้อ้างถึงผู้แต่งทั้งหมด ก่อนคนสุดท้ายให้คั่นด้วยคำว่า “และ” ในภาษาไทย และ เครื่องหมาย “&” ในภาษาอังกฤษ ตามด้วยเครื่องหมาย , และปีที่เขียน ส่วนการอ้างอิงครั้งต่อๆมาให้ใส่เฉพาะชื่อสกุลผู้แต่งคนแรกและคำว่า “และคณะ” และปีที่เขียน สำหรับภาษาอังกฤษให้ใส่สกุลผู้เขียนคนแรกตามด้วยคำว่า , et al. เช่น

อ้างอิงครั้งแรก

- วิลเลียม, โจนส์, สมิธ, บรอดเนอร์ และเทอร์ริงตัน (1983) หรือ William, Jones, Smith, Brondner & Torrington (1993) พบว่า...

- สมชาย จักรพันธ์, สุนันท์ จำรูญสวัสดิ์ และพนมศรี เสาร์สาร (2541) พบว่า...

อ้างอิงครั้งต่อมา

- วิลเลียม และคณะ (1983) พบอีกว่า... หรือ William, et al. (1993) พบว่า....

- สมชาย จักรพันธ์ และคณะ (2541) พบด้วยว่า...

*** ถ้าการย่อชื่อผู้แต่งในครั้งต่อๆ มา ช้ำซ้อนกับเอกสารอ้างอิงอื่นๆ ให้ระบุชื่อผู้แต่งทั้งหมด เพื่อป้องกันความสับสน ***

3. ผู้แต่งมากกว่า 6 คน

สำหรับเอกสารอ้างอิงภาษาไทยให้ใส่ชื่อสกุลผู้แต่งคนแรกตามด้วยคำว่า “และคณะ” พร้อมทั้งปีที่พิมพ์ สำหรับเอกสารอ้างอิงภาษาอังกฤษ ให้อ้างอิงเฉพาะนามสกุลของผู้แต่งคนแรก ตามด้วยคำว่า “, et al.” พร้อมทั้งปีที่พิมพ์เช่น

(สมจิต สวชนไพบูลย์ และคณะ, 2548) หรือ (Bernstein, et al., 1965)

4. ผู้แต่งเป็นสถาบัน

ในกรณีที่ชื่อย่อของหน่วยงานนั้น เป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไปให้ใช้ชื่อเต็มในการอ้างอิงแรก แล้วใช้ชื่อย่อในการอ้างอิงครั้งต่อไป แต่ถ้าชื่อย่อของหน่วยงานนั้นไม่เป็นที่แพร่หลาย ให้ใช้ชื่อเต็มในการอ้างอิงทุกครั้ง เช่น

- ธนาคารแห่งประเทศไทย (2523)
- การอ้างอิงครั้งแรก (National Institute of Mental Health [NIMH], 1981)
- การอ้างอิงครั้งต่อไป (NIMH, 1981)

5. อ้างอิงงานเขียนที่ไม่มีผู้แต่งหรือไม่ปรากฏนามผู้แต่ง

ให้ใช้ชื่อเรื่องแทน กรณีที่ชื่อเรื่องยาวให้ใช้ส่วนแรกของชื่อเรื่อง ตามด้วยเครื่องหมาย , และปีที่พิมพ์

- ใส่เครื่องหมายอัฒประกาศ “ ” ถ้าชื่อเรื่องเป็นชื่อบทความ หรือ ชื่อบท
- ทำตัวเอียง ถ้าเป็นชื่อหนังสือ ชื่อรายงาน ชื่อวารสาร

- on free care (“Study Finds”, 1982)
- the book *College Bound Seniors* (1979)
- หนังสือ *ประวัติศาสตร์อีสาน* (2513)

6. ผู้แต่งที่มีนามสกุลเดียวกัน

ในวิทยานิพนธ์ภาษาไทย ใส่ชื่อต้นและชื่อสกุล

ในวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ให้ใส่คำย่อของชื่อต้นทุกครั้งเพื่อมิให้เกิดความสับสน เช่น

- S. E. Dykes (1983) and B. A. Dykes (1980) also found.....
- S. E. Dykes, et al. (1983) and B. A. Dykes (1980) studied.....
- เอส.อี.ไดคส์ (S. E. Dykes, 1983) และ บี.เอ.ไดคส์ (B. A. Dykes, 1980) พบตัวอย่าง

7. อ้างอิงเอกสารหลายชั้นในคราวเดียวกัน

7.1 ผู้แต่งคนเดียวเรียงลำดับตามปีที่พิมพ์ เช่น

- งานวิจัยต่างๆ (Hassam & Grammich, 1981, 1982)
- จากงานวิจัยที่ผ่านมา (Zalichin, 1978, 1979, in press)
- ประวัติศาสตร์อีสาน (เดิม วิชาคย์พจนกิจ, 2513, 2514)

7.2 ผู้แต่งคนเดียว พิมพ์ปีเดียวกัน เรียงลำดับโดยใช้อักษร a, b, c หรือ ก, ข, ค เช่น

- งานวิจัยหลายชั้น (Farewell & Hammond, 1977a, 1977b, in press-a, in press-b) พบว่า.....
- (เสรี วงษ์มณฑา, 2542 ก, 2542 ข)

7.3 ผู้แต่งหลายคน เรียงลำดับผู้แต่งตามตัวอักษร โดยใช้เครื่องหมาย ; คั่น และใช้คำว่า “ และ ” ก่อนผู้แต่งคนสุดท้าย เช่น

งานวิจัยหลายชั้น (Dorow & O’Neal, 1979; Hullancy, 1978 และ Talpers, 1981)
พบด้วยว่า.....

8. อ้างอิงบางส่วนในเอกสาร

เมื่ออ้างอิงบางส่วนในเอกสาร ให้ระบุหมายเลขหน้า บท รูป ตารางหรือสมการในเนื้อหาด้วย เช่น

- (Czapiewski & Ruby, 1978, p. 10)
- (Wilmarth, 1980, chap.3)
- (เดิม วิชาคย์พจนกิจ, 2513, หน้า 5) **หรือ** (เดิม วิชาคย์พจนกิจ, 2513, บทที่ 4)

9. อ้างอิงเอกสารส่วนตัว และการสัมภาษณ์

อาจเป็นจดหมาย บันทึก บทสนทนาทางโทรศัพท์ หรือเอกสารอื่น ๆ รวมทั้งการสัมภาษณ์ที่ไม่ได้อ้างอิงมาจากแหล่งอื่น(สัมภาษณ์เอง) **ไม่ต้องใส่ในบรรณานุกรมท้ายเล่ม** แต่ให้ระบุในเนื้อหาโดย ระบุชื่อสกุลของเจ้าของเอกสาร หรือ ผู้ถูกสัมภาษณ์ และวันที่ให้สัมภาษณ์ให้ถูกต้อง เช่น

- J. O. Reiss, (Personal Communication, April 18, 2010)
- (J. O. Reiss, Personal Communication, April 18, 2010)
- แม้นมาส ขวลิต (การสื่อสารส่วนบุคคล, 18 เมษายน 2545)

10. อ้างอิงตารางในเอกสาร เช่น

ดูเพิ่มเติมตารางที่ 2.1 ในฟิลลิปส์และรอส (Philips & Ross, 1983)

11. อ้างอิงจาก Internet

ใช้การอ้างอิงในเนื้อหาแบบเอกสารทั่วไป คือ ระบบ นาม,ปี (ผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์) ไม่ว่าจะ เป็นเว็บเพจ บทความจากวารสารอิเล็กทรอนิกส์ บทความจากฐานข้อมูลหนังสือพิมพ์ออนไลน์ สารานุกรมออนไลน์ เช่น

11.1 มีผู้แต่ง หรือหน่วยงานรับผิดชอบ

(เสรี วงษ์มณฑา, 2548) หรือ (Lesly University, 2005)

11.2 ไม่ปรากฏผู้แต่ง

ให้ใช้ชื่อเรื่อง ชื่อหนังสือ ชื่อวารสาร หรือชื่อรายงาน แทน กรณีที่ชื่อยาวให้ตัดสั้นลงได้

ชื่อบทความ ให้ใส่เครื่องหมาย “ ”

ชื่อหนังสือ ใช้การทำตัวเอียง เช่น

- (“ปัญหาสามชายแดน”, 2550)

เป็นชื่อบทความ ใส่ในเครื่องหมาย “ ” ชื่อเต็ม คือ ปัญหาสามชายแดนภาคใต้ ใช้วิธีตัดคำ

- (พระเจ้าอยู่หัวกับการแพทย์ไทย, 2534)

เป็นชื่อหนังสือ ใช้ตัวเอียง ชื่อไม่ยาว ใช้ชื่อเต็ม

11.3 ไม่ปรากฏปีที่จัดพิมพ์ ให้ใช้คำว่า ม.ป.ป. (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์) แทนพ.ศ. เช่น

(“ปัญหาสามชายแดน”, ม.ป.ป.)

12. การอ้างอิงแบบคัดลอก (Direct Quotation)

การอ้างอิงแบบคัดลอกข้อความมาจากเอกสารต้นฉบับ มีวิธีการอ้างอิงดังนี้

12.1 ข้อความที่คัดลอกมีความยาวไม่เกิน 40 คำ

ให้ใส่เครื่องหมายัญประกาศหน้า-หลังข้อความที่คัดลอกมาและพิมพ์ข้อความนั้นรวมอยู่ใน

เนื้อหา รวมทั้งต้องอ้างอิงชื่อ นามสกุลของผู้แต่ง ปีที่เขียน และเลขหน้าที่ข้อความปรากฏในเอกสารต้นฉบับ โดยใส่ไว้ในวงเล็บหลังข้อความที่อ้างถึง เช่น

ทฤษฎีทางจิตวิทยาสังคมได้กล่าวไว้ว่า “การเปิดรับสื่อในรูปแบบที่แตกต่างกันนั้นมีบทบาทต่อการรับรู้ของบุคคลที่แตกต่างกัน” (กิ่งแก้ว ทรัพย์พระวงศ์, 2538, หน้า 93)

12.2 ข้อความที่คัดลอกมามีความยาวเกิน 40 คำ

ให้พิมพ์ย่อหน้าเข้ามาเท่ากันทุกบรรทัดจนจบข้อความ โดยไม่ต้องใส่เครื่องหมายอัฒภาค และใส่ชื่อ นามสกุลผู้แต่ง ปีที่เขียน รวมทั้งเลขหน้าที่ข้อความปรากฏในเอกสารต้นฉบับ โดยใส่ไว้ในวงเล็บหน้าหรือหลังข้อความที่อ้างถึง เช่น

นอกจากนี้แล้ว ธีรนนท์ อนวัชศิริวงศ์ (2533) ยังได้อธิบายอีกว่า

การสื่อสารระหว่างบุคคล หมายถึงการถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความรู้สึก และความต้องการของผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร และเกิดปฏิกิริยาตอบสนอง โดยปกติแล้วจะเป็นการสื่อสารโดยการพูดที่ผู้พูดและผู้ฟังปรากฏตัวต่อหน้ากัน สารที่สื่อกันนั้น ประกอบด้วยวัจนะสารและอวัจนะสาร และเป็นการสื่อสารแบบสองทาง ด้วยเหตุนี้จึงทำให้จำนวนผู้ร่วมในการสื่อสารมีจำนวนน้อย อาจจะมีจำนวน 2-3 คนหรือ 6 คนก็ได้ (หน้า 67)

หรือ

นอกจากนี้แล้ว นักวิจัยยังได้อธิบายอีกว่า

การสื่อสารระหว่างบุคคลหมายถึงการถ่ายทอดความรู้ความคิด ความรู้สึก และความต้องการของผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร และเกิดปฏิกิริยาตอบสนอง โดยปกติแล้วจะเป็นการสื่อสารโดยการพูดที่ผู้พูดและผู้ฟังปรากฏตัวต่อหน้ากันสารที่สื่อกันนั้นประกอบด้วยวัจนะสารและอวัจนะสาร และเป็นการสื่อสารแบบสองทาง ด้วยเหตุนี้จึงทำให้จำนวนผู้ร่วมในการสื่อสารมีจำนวนน้อย อาจจะมีจำนวน 2-3 คนหรือ 6 คนก็ได้ (ธีรนนท์ อนวัชศิริวงศ์, 2533, หน้า 67)

การเขียนบรรณานุกรมท้ายเล่ม

ในการเขียนบรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิงมีแบบแผนและหลักเกณฑ์ในการบันทึกรายการแบ่งได้ตามประเภทของเอกสาร อย่างไรก็ตาม เอกสารทุกประเภทต้องระบุรายละเอียดในเรื่องหลักๆที่เหมือนกันคือ ชื่อผู้แต่ง / ปีที่พิมพ์ ชื่อเอกสาร (ชื่อหนังสือ ชื่อบทความ ชื่อวารสาร) / ครั้งที่พิมพ์ / สถานที่พิมพ์ / ซึ่งมีรายละเอียด ที่ควรทราบดังนี้

ผู้แต่ง

ผู้แต่ง ผู้รวบรวม บรรณาธิการที่เป็นคนไทย ไม่ว่าจะแสดงผลงานเป็นภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศอื่น หรือเขียนร่วมกับชาวต่างประเทศอื่น และเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้ชื่อและสกุลเท่านั้น ไม่ต้องใส่คำนำหน้านามอื่นๆ เช่น นาย นาง นางสาว ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร. ฯลฯ ยกเว้น ผู้แต่งมีราชทินนาม ฐานันดรศักดิ์ ให้คงราชทินนาม ฐานันดรศักดิ์ นั้นไว้และให้ใส่ไว้ท้ายชื่อ ส่วนสมณศักดิ์ไม่ต้องสลับไปท้ายชื่อ

ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ที่มีผลงานเป็นภาษาต่างประเทศหรือภาษาไทย หรือเขียนร่วมกับคนไทย ให้ขึ้นต้นด้วยชื่อสกุล ตามด้วยชื่อตัว ชื่อกลาง แบบย่อ หรือใช้ชื่อตามความนิยมของชาตินั้น ๆ ส่วนคำนำหน้านามอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของผู้แต่งที่เป็นคนไทย

ในกรณีที่ผู้แต่งเป็นผู้รวบรวมหรือเป็นบรรณาธิการ ให้ใส่ชื่อไว้ในตำแหน่งผู้แต่งและวงเล็บคำว่า(บก.) ไว้ท้ายชื่อ สำหรับหนังสือภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า comp. (หรือ comps.) หรือ Ed. (หรือ Eds.)

ตัวอย่างเกี่ยวกับผู้แต่ง

1. **ผู้แต่งเป็นคนไทย (บุคคลธรรมดา)** ใช้ชื่อ ตามด้วยนามสกุล ไม่ต้องใส่คำนำหน้าอื่นๆ เช่น

นาย โสภณ วุฒิประเสริฐกุล ใช้เป็น โสภณ วุฒิประเสริฐกุล

2. **ผู้แต่งเป็นบุคคลธรรมดา ที่มียศตำแหน่งในหน้าที่ หรือวุฒิทางการศึกษา** เช่น ศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ ร.อ. พ.อ. ดร. ไม่ต้องใส่ ตำแหน่ง ยศ หรือวุฒิการศึกษา เช่น

ผศ. ดร. เกษมสันต์ พิพัฒน์ศิริศักดิ์ ใช้เป็น เกษมสันต์ พิพัฒน์ศิริศักดิ์

นายแพทย์ ประเวศ วะสี ใช้เป็น ประเวศ วะสี

3. **ผู้แต่งชาวต่างประเทศ** ใช้นามสกุลตามด้วยชื่อแรก ชื่อกลาง แบบย่อ หรือใช้ชื่อตามความนิยมของชาตินั้นโดยไม่ใส่คำนำหน้าอื่นๆ เช่น

Josiah Willard Gibbs ใช้เป็น Gibbs, J. W.

Professor Dr. Thomas J. Walton ใช้เป็น Walton, T. J.

4. ผู้แต่งที่มีบรรดาศักดิ์ให้กลับบรรดาศักดิ์ไว้ด้านหลัง โดยให้ใส่เครื่องหมาย , คั่น เช่น

คุณหญิงแม้นมาศ ซวลิต	ใช้เป็น	แม้นมาศ ซวลิต, คุณหญิง
Sir Isaac Newton	ใช้เป็น	Newton, I., Sir

5. ผู้แต่งเป็นราชสกุล ให้ใส่ชื่อ ใส่เครื่องหมาย , ตามด้วยฐานันดรศักดิ์ เช่น

ม.ร.ว.ศิกฤทธิ ปราโมช	ใช้เป็น	ศิกฤทธิ ปราโมทย์, ม.ร.ว.
----------------------	---------	--------------------------

6. ผู้แต่งเป็นภิกษุ ให้ใส่สมณศักดิ์ โดยไม่ต้องกลับไปด้านหลัง หากมีนามเดิมให้ใส่ไว้ในวงเล็บด้านหลัง เช่น

พระราชรัตนรังษี	ใช้เป็น	พระราชรัตนรังษี (ว.ป.วีรยุทธโท).
-----------------	---------	----------------------------------

7. ผู้แต่งที่ใช้นามแฝงใส่นามแฝงตามที่ปรากฏในหน้าปกใน เช่น

เสือเหลือง

8. ผู้แต่งคนเดียวกัน ชื่อเรื่องต่างกันพิมพ์ในปีเดียวกัน ใส่ชื่อผู้แต่งทุกเล่ม เอกสารภาษาไทยใส่อักษร ก ข ค ไว้ท้ายปีที่พิมพ์ ส่วนเอกสารภาษาอังกฤษใช้อักษร a b c เช่น

เสรี วงษ์มณฑา. (2542 ก).

เสรี วงษ์มณฑา. (2542 ข).

Kotler, P. (2000 a).

Kotler, P. (2000 b).

9. ไม่มีชื่อผู้แต่ง ให้ใส่ชื่อหนังสือ(ตัวเอียง) หรือชื่อบทความในเครื่องหมาย “ ” ด้วย ตามด้วย . และปีที่พิมพ์ในวงเล็บ เช่น

พระเจ้าอยู่หัวกับการแพทย์ไทย. (2534).

“ปัญหา 3 จังหวัดชายแดนใต้”. (2550).

10. ไม่มีชื่อผู้แต่ง แต่มีบรรณาธิการ ให้ใส่คำว่าบรรณาธิการหลังชื่อโดยใช้คำย่อ บก.(ภาษาไทย)

และ Ed. หรือ Eds. (ภาษาอังกฤษ) ในเครื่องหมายวงเล็บ ()

ภาษาไทยใช้	(บก.)	เช่น	ศิริวรรณ เสรรัตน์ (บก.).
------------	-------	------	--------------------------

ภาษาต่างประเทศใช้	(Ed.) ถ้า บก.หลายคนใช้ (Eds.)	เช่น	Smith, B (Ed.).
-------------------	-------------------------------	------	-----------------

ปีที่พิมพ์

1. ใสปีที่พิมพ์ในเครื่องหมายวงเล็บ () ตามด้วยเครื่องหมาย .
เช่น (2550). หรือ (1985).
2. งานพิมพ์ที่ได้รับการตอบรับ และอยู่ระหว่างรอพิมพ์ ไม่ใส่ปี แต่ให้ใส่ข้อความ ต่อไปนี้ในวงเล็บ
(อยู่ระหว่างรอพิมพ์) สำหรับเอกสารภาษาไทย
(in press) สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ
3. เอกสารที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่ข้อความ ต่อไปนี้ในวงเล็บ
(ม.ป.ป.) สำหรับเอกสารภาษาไทย (ไม่ ปรากฏ ปี ที่พิมพ์)
(n.d.) สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ (no date)

ชื่อเอกสาร

1. ชื่อนั่งสือ

ภาษาไทย พิมพ์ตัวเอียง (Italic) จนจบชื่อนั่งสือ ตามด้วยเครื่องหมาย . ถ้ามีครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป) ให้ใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อนั่งสือ (ไม่ต้องใช้ตัวเอียง) โดยไม่ต้องมี . คั่น เช่น
พฤติกรรมผู้บริโภค (พิมพ์ครั้งที่ 5).

ภาษาอังกฤษ พิมพ์ตัวเอียง (Italic) จนจบชื่อนั่งสือ ตามด้วยเครื่องหมาย . ถ้ามีครั้งที่พิมพ์ (edition) ตั้งแต่พิมพ์ครั้งที่ 2 (2nd ed.). เป็นต้นไป ให้ใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อนั่งสือ (ไม่ต้องใช้ตัวเอียง) โดยไม่ต้องมี . คั่น ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะคำแรกของชื่อเรื่อง และ คำแรกหลังเครื่องหมาย : รวมทั้งชื่อเฉพาะที่ต้องใช้ตัวใหญ่ เช่น ชื่อเมือง ชื่อประเทศ ชื่อคน เช่น

Service management and marketing: Managing the moment of truth in service competition (2nd ed.).

2. ชื่อบทความ

ภาษาไทย พิมพ์ด้วยตัวพิมพ์ธรรมดาจนจบชื่อบทความ ตามด้วยเครื่องหมาย . เช่น

ความคาดหวังด้านบริการของผู้โดยสารขาเข้าที่ใช้บริการท่าอากาศยานภายในประเทศ.

ภาษาอังกฤษ พิมพ์ด้วยตัวพิมพ์ธรรมดาจนจบชื่อบทความ ตามด้วยเครื่องหมาย . ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะคำแรกของชื่อเรื่อง และ คำแรกหลังเครื่องหมาย : รวมทั้งชื่อเฉพาะที่ต้องใช้ตัวใหญ่ เช่น ชื่อเมือง ชื่อประเทศ ชื่อคน เช่น

Determinants of hotel guests' satisfaction and repeat patronage in Hong Kong hotel industry.

3. ชื่อวารสาร

พิมพ์ด้วย *ตัวเอียง* ต่อจากชื่อบทความ หลังเครื่องหมาย .

ภาษาไทย พิมพ์ด้วยตัวเอียง จนจบชื่อวารสารตามด้วยเครื่องหมาย , และ เลขปีที่ หรือเลข Volume (พิมพ์ตัวเอียง ไม่ต้องใส่คำว่า ปีที่ หรือ Vol.) ตามด้วยเลขเล่มที่ หรือฉบับที่ (พิมพ์ตัวธรรมดา ในวงเล็บ) ต่อด้วยเครื่องหมาย , และ เลขหน้าที่ปรากฏ (พิมพ์ตัวธรรมดา ในวงเล็บ) เช่น

วารสารการบริการและการท่องเที่ยว, 3(2), 27-29.

ภาษาอังกฤษ พิมพ์ด้วยตัวเอียง จนจบชื่อวารสาร(ขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ทุกคำ ยกเว้น Preposition และ คำเชื่อมต่างๆ) ตามด้วยเครื่องหมาย , และ เลข Volume (พิมพ์ตัวเอียง ไม่ต้องใส่คำว่า Vol.) ตามด้วยเลขเล่มที่ หรือฉบับที่ (พิมพ์ตัวธรรมดา ในวงเล็บ) ต่อด้วยเครื่องหมาย , และ เลขหน้าที่ปรากฏ (พิมพ์ตัวธรรมดา) เช่น

International Journal of Hospitality Management, 20(1), 277-297.

ครั้งที่พิมพ์

1. หนังสือที่พิมพ์ครั้งแรก ไม่ต้องระบุในบรรณานุกรม
2. พิมพ์คำว่า (พิมพ์ครั้งที่ ...). สำหรับเอกสารภาษาไทย หรือ (...ed.). สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ ในวงเล็บ ต่อจากชื่อหนังสือ ตามด้วยเครื่องหมาย . เช่น
พฤติกรรมผู้บริโภค (พิมพ์ครั้งที่ 2).
Service management and marketing : Managing the moment of truth in service competition (2nd ed.).

สถานที่พิมพ์

1. หากปรากฏชื่อเมืองหลายชื่อ ให้ใส่เมืองแรกที่ปรากฏ เช่น
London New York Singapore ใช้เมือง London ในบรรณานุกรม
2. หากสถานที่พิมพ์ เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป เช่น เมืองสำคัญ เมืองหลวง ให้ใช้ชื่อนั้นๆ โดยไม่ต้องมีชื่อประเทศ หรือชื่อรัฐ กำกับ เช่น

กรุงเทพมหานคร	เชียงใหม่	นนทบุรี	Bangkok	Baltimore	London	Milan
Amsterdam	Paris	Stockholm	Boston	Los Angles	Tokyo	Rome

3. ถ้าสถานที่พิมพ์เป็นเมืองที่ไม่เป็นที่รู้จักในอเมริกา ให้ใส่อักษรย่อของรัฐ หรือเขตปกครองหลังชื่อเมือง

เช่น เมือง Upper Saddle River รัฐ New Jersey ให้ใช้ว่า Upper Saddle Saddle River, NJ

อักษรย่อของรัฐ และเขตการปกครอง ที่ใช้อ้างอิงในระบบ APA

Location	Abbreviation	Location	Abbreviation	Location	Abbreviation
Alabama	AL	Kansas	KS	Ohio	OH
Alaska	AK	Kentucky	KY	Oklahoma	OK
American Samoa	AS	Louisiana	LA	Oregon	OR
Arizona	AZ	Maine	ME	Pennsylvania	PA
Arkansas	AR	Maryland	MD	Puerto Rico	PR
California	CA	Massachusetts	MA	Rhode Island	RI
Canal Zone	CZ	Michigan	MI	South Carolina	SC
Colorado	CO	Minnesota	MN	South Dakota	SD
Connecticut	CT	Mississippi	MS	Tennessee	TN
Delaware	DE	Missouri	MO	Texas	TX
District of Columbia	DC	Montana	MT	Utah	UT
Florida	FL	Nebraska	NE	Vermont	VT
Georgia	GA	Nevada	NV	Virginia	VA
Guam	GU	New Hampshire	NH	Virgin Islands	VI
Hawaii	HI	New Jersey	NJ	Washington	WA
Idaho	ID	New Mexico	NM	West Virginia	WV
Illinois	IL	New York	NY	Wisconsin	WI
Indiana	IN	North Carolina	NC	Wyoming	WY
Iowa	IA	North Dakota	ND		

4. ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ ใช้ตัวย่อดังนี้

ภาษาไทย

ม.ป.ท. (ไม่ ปรากฏ สถานที่ พิมพ์)

ภาษาต่างประเทศ

N.P. (No Place)

สำนักพิมพ์

1. ไม่ต้องใส่คำว่า สำนักพิมพ์ โรงพิมพ์ หรือคำทางการค้าอื่นๆ เช่น บริษัท จำกัด ภาษาอังกฤษ ไม่ให้ใช้คำว่า Co. / Ltd. / Publishing / Publisher / Publication ให้ใช้ได้เฉพาะคำว่า Books หรือ Press เท่านั้น เช่น

สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช	ใช้เป็น	ไทยวัฒนาพานิช
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	ใช้เป็น	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
Sage Publication	ใช้เป็น	Sage
Oxford University Press	ใช้เป็น	Oxford University Press

2. สิ่งพิมพ์ของหน่วยราชการให้ใช้ชื่อหน่วยราชการนั้น โดยให้ใส่หน่วยงานที่ใหญ่ก่อน ตามด้วยหน่วยงานย่อย เช่น

กระทรวงมหาดไทย กรมโยธาธิการและผังเมือง
Ministry of Interior, Department of Public Works and Country Planning

3. ไม่ทราบ ไม่ปรากฏ สำนักพิมพ์ หรือโรงพิมพ์ ให้ใช้ตัวย่อดังนี้

ภาษาไทย	ใช้เป็น	ม.ป.พ. (ไม่ ปรากฏ สำนักพิมพ์)
ภาษาอังกฤษ	ใช้เป็น	n.p. (no publisher)

การเว้นระยะ

การพิมพ์บรรณานุกรมนั้นจะเริ่มบรรทัดแรกของเอกสารแต่ละรายการโดยพิมพ์ชิดขอบกระดาษด้านซ้าย บรรทัดต่อไปให้ ย่อหน้าเท่ากับการเริ่มพิมพ์ย่อหน้าในเนื้อหา

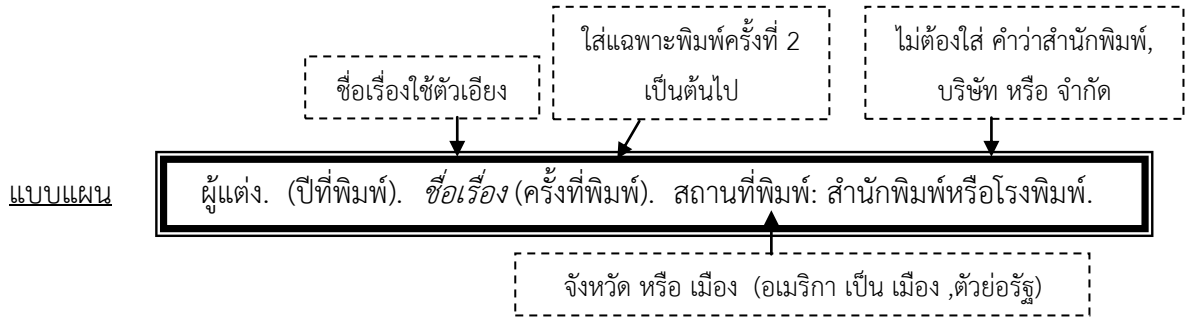
การเว้นระยะการพิมพ์หลังเครื่องหมายวรรคตอน มีดังนี้

หลังเครื่องหมายมหัพภาค	(. period)	เว้น	2	ระยะ
” จุลภาค	(, comma)	”	1	”
” อັตภาค	(; semi-colon)	”	1	”
” มหัพภาคคู่	(: colons)	”	1	”
” อัญประกาศ	(“ ” quotation marks)	”	1	”

ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์	ภาษาไทย	ใช้คำว่า	ม.ป.ป.	ภาษาอังกฤษ	ใช้คำว่า	n.d.
ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์	ภาษาไทย	ใช้คำว่า	ม.ป.ท.	ภาษาอังกฤษ	ใช้คำว่า	N.P.
ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์	ภาษาไทย	ใช้คำว่า	ม.ป.พ.	ภาษาอังกฤษ	ใช้คำว่า	n.p.

แบบแผนและตัวอย่าง การลงรายการบรรณานุกรม

หนังสือ



- ตัวอย่าง**
- ธำรงค์ศักดิ์ อายุวัฒน์นะ. (2547). *ประวัติศาสตร์อีสาน* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.
- Bernstern, T. M. (1965). *The careful writer: A modern guide to English usage*. New York: Atheneum.

หมายเหตุ หนังสือภาษาอังกฤษ ชื่อหนังสือใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะตัวอักษรตัวแรกของชื่อหนังสือ ตัวอักษรตัวแรกหลังเครื่องหมาย : และ คำเฉพาะ เช่น ชื่อประเทศ ชื่อคน

สำหรับผู้แต่ง ผู้รวบรวม บรรณาธิการที่เป็นคนไทย ไม่ว่าจะผลงานเป็นภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ หรือเขียนร่วมกับชาวต่างประเทศ และเป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้ชื่อและสกุลเท่านั้นไม่ต้องใส่คำนำหน้านามอื่นๆ เช่น นาย นาง นางสาว ศาสตราจารย์ นายแพทย์ ดร. ฯลฯ ยกเว้น ผู้แต่งมีราชทินนาม ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ให้คงราชทินนาม ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ นั้นไว้และให้ใส่ไว้ท้ายชื่อโดยมีเครื่องหมาย ,คั่น

ผู้แต่งชาวต่างประเทศที่มีผลงานเป็นภาษาต่างประเทศหรือภาษาไทย หรือเขียนร่วมกับคนไทย ให้ขึ้นต้นด้วยชื่อสกุล ตามด้วยชื่อตัว หรือใช้ชื่อตามความนิยมของชาตินั้น ๆ ส่วนคำนำหน้านามอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของผู้แต่งที่เป็นคนไทย

ในกรณีที่ผู้แต่งมีฐานะเป็นผู้รวบรวมหรือเป็นบรรณาธิการ ให้ใส่ชื่อไว้ในตำแหน่งผู้แต่งและวงเล็บคำว่า ผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการไว้ท้ายชื่อ สำหรับหนังสือภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า Comp. (หรือ Comps.) หรือ Ed. (หรือ Eds.)

ตัวอย่าง การเขียนบรรณานุกรมหนังสือ และการอ้างในเนื้อหา

1. หนังสือ ผู้แต่ง 1 คน

บรรณานุกรม	ธำรงค์ศักดิ์ อายุวัฒน์นะ. (2547). <i>ประวัติศาสตร์อีสาน</i> (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย.
อ้างในเล่ม	(ธำรงค์ศักดิ์ อายุวัฒน์นะ, 2547) ถ้าระบุหน้า (ธำรงค์ศักดิ์ อายุวัฒน์นะ, 2547, หน้า 25)

บรรณานุกรม	Bernstern, T. M. (1965). <i>The careful writer: A modern guide to English usage</i> . New York: Atheneum.
อ้างในเล่ม	(Bernstern, 1965) ถ้าจะระบุหน้า = (Bernstern, 1965, p.25)

2. หนังสือ ผู้แต่ง 2 คน (ภาษาไทยใช้ คำว่า “และ” ระหว่างชื่อผู้แต่ง ภาษาอังกฤษใช้เครื่องหมาย “&”)

บรรณานุกรม	สุวิทย์ มูลคำ และอรทัย มูลคำ. (2544). <i>การบูรณาการหลักสูตรและการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</i> . กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.
อ้างในเล่ม	(สุวิทย์ มูลคำ และอรทัย มูลคำ, 2544)

บรรณานุกรม	Strunk, W., Jr., & White, E. B. (1979). <i>The elements of style</i> (3 rd ed.). New York: Macmillan.
อ้างในเล่ม	(Strunk & White, 1979)

3. หนังสือ ผู้แต่ง 3-6 คน ใส่ชื่อผู้แต่งทุกคน คั่นด้วยเครื่องหมาย , ส่วนคนสุดท้ายคั่นด้วย คำว่า “และ” ในภาษาไทยและเครื่องหมาย “&” ในภาษาอังกฤษ

บรรณานุกรม	ศุภมิตร เมฆฉาย, พัชรินทร์ ครุฑเมือง, อัญชลี วงษา, เทอดชัย เวียรศิลป์ และ เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน. (2548). <i>การจำแนกเพศปลาบึกด้วยเครื่องหมายโมเลกุลดีเอ็นเอ</i> . เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
อ้างในเล่ม (ครั้งแรก)	(ศุภมิตร เมฆฉาย, พัชรินทร์ ครุฑเมือง, อัญชลี วงษา, เทอดชัย เวียรศิลป์ และ เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน, 2548)
อ้างในเล่ม (ครั้งต่อไป)	(ศุภมิตร เมฆฉาย และคณะ, 2548)

บรรณานุกรม Cate, A.R., Harris, D.L., Boswell, W., James, W.L., & Peter, A.V. (1991).
Trance and clay therapy. Chicago University Press.
 ** ไม่ใส่สถานที่พิมพ์(Chicago) เนื่องจากชื่อซ้ำกับโรงพิมพ์ (Chicago University Press)
อ้างในเล่ม (ครั้งแรก) (Cate, Harris, Boswell, James & Peter, 1991)
อ้างในเล่ม (ครั้งต่อไป) (Cate, et al.,1991)

4. หนังสือ ผู้แต่ง 6 คนขึ้นไป ใส่ชื่อผู้แต่ง 6 คนแรก คั่นด้วยเครื่องหมาย , ตามด้วยคำว่า “และคณะ”
 ในภาษาไทย และตามด้วยคำว่า “et al.” ในภาษาอังกฤษ

บรรณานุกรม สมจิต สวชนไพบูลย์, สายพิน กิจจา, ปิณชา มุสิกานนท์, พิสิทธิ์ โปธิ์สุทธิ์,
 พงษ์ศักดิ์ แพงคำอ้วน, ชัตติยา ด้วงสำราญ และคณะ. (2548). *การวิจัย
 และพัฒนาชุดกิจกรรมการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วย
 กิจกรรมหลากหลาย*. กรุงเทพฯ: ศูนย์วิทยาศาสตร์ศึกษา มหาวิทยาลัย
 ศรีนครินทรวิโรฒ.
อ้างในเล่ม (ตั้งแต่ครั้งแรก) (สมจิต สวชนไพบูลย์ และคณะ, 2548)

บรรณานุกรม Bernstein, T.M., Simpson, S.J., Horper, M.V., Stokes, A.P., Doty,C.T.,
 & Ross, D.P., et al. (1965). *The careful writer*. New York: Atheneum.
อ้างในเล่ม (ตั้งแต่ครั้งแรก) (Bernstein, et al., 1965)

5. หนังสือ ผู้แต่งมีฐานันดรศักดิ์

บรรณานุกรม ภูมิพลอดุลยเดช, พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว. (2545). *ทองแดง*. กรุงเทพฯ:
 อมรินทร์พรินติ้ง.
อ้างในเล่ม (ภูมิพลอดุลยเดช, พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว, 2545, หน้า 57)

6. หนังสือ ไม่มีชื่อผู้แต่ง ให้ใส่ชื่อหนังสือ ด้วยตัวเอียง ตามด้วย . และปีที่พิมพ์ในวงเล็บ เช่น

บรรณานุกรม *Anglo-American cataloging rules* (2nd ed.). (2005). Chicago: American
 Library Association.
อ้างในเล่ม (*Anglo-American cataloging rules*, 2005)

บรรณานุกรม *พระเจ้าอยู่หัวกับการแพทย์ไทย*. (2534). กรุงเทพฯ: โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช.
อ้างในเล่ม (*พระเจ้าอยู่หัวกับการแพทย์ไทย*, 2545)

7. หนังสือ ผู้แต่งเป็นสถาบัน ผู้แต่งไม่ได้เป็นผู้พิมพ์

บรรณานุกรม สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย. (2540). *จุดจบรัฐชาติสู่ชุมชนธปไตย*.
กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้ง.

อ้างอิงในเล่ม (ครั้งแรก) (สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, 2540)

อ้างอิงในเล่ม (ครั้งต่อๆมา) (สกว., 2540)

8. หนังสือ ผู้แต่งเป็นสถาบัน และผู้แต่งเป็นผู้พิมพ์

ภาษาไทยให้ใช้คำว่า “ผู้แต่ง” และ ภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า “Author” แทนชื่อสำนักพิมพ์

บรรณานุกรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัณฑิตวิทยาลัย. (2547). *คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ และ
การค้นคว้าอิสระ*. เชียงใหม่: ผู้แต่ง.

อ้างอิงในเล่ม (มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ บัณฑิตวิทยาลัย, 2547)

บรรณานุกรม American Psychiatric Association. (1980). *Diagnostic and statistical
manual of mental disorders* (3rd ed.). Washington, DC: Author.

อ้างอิงในเล่ม (American Psychiatric Association, 1980)

9. หนังสือที่บรรณาธิการเป็นผู้รวบรวม เรียบเรียง (Edited Book)

บรรณานุกรม สันติ อรุณวิจิตร (บก.). (2547). *พูดแบบนายกทักษิณ*. กรุงเทพฯ: วรณสาส์น.

อ้างอิงในเล่ม (สันติ อรุณวิจิตร, 2547)

บรรณานุกรม Letheridge, S., & Casmon, C. R. (Eds.). (1980). *Bilingual educational:
Teaching English as a second language*. New York: Praeger.

อ้างอิงในเล่ม (Letheridge & Casmon, 1980)

10. หนังสือมีหลายเล่มในหนึ่งชุด

บรรณานุกรม Wilson, J. G., & Fraser, F. C. (Eds.). (1977-1978). *Handbook of teratology*
(Vols. 1-4). New York: Rlenum Press.

อ้างอิงในเล่ม (Wilson & Fraser, 1977-1978)

11. หนังสือที่ไม่ใช่ภาษาอังกฤษและประสงค์จะใส่คำแปลภาษาอังกฤษสำหรับชื่อเรื่อง

บรรณานุกรม	Piaget, J., & Inhelder, B. (1951). <i>La genese de L' idee de hasard chez l' enfant</i> [the origin of the idea of danger in the child]. Paris: Presses Universitaires de France.
อ้างอิงในเล่ม	(Piaget & Inhelder, 1951)

** ในกรณีที่ใช้หนังสือภาษาอื่นเป็นหลักอ้างอิง ให้เขียนชื่อภาษาเดิมและวงเล็บคำแปลภาษาอังกฤษไว้ในวงเล็บเหลี่ยม

12. หนังสือแปลเป็นภาษาอังกฤษ (อ้างอิงในเล่มให้ใส่ทั้งปีต้นฉบับตามด้วยปีที่แปล)

บรรณานุกรม	ชองด์, จี. (2547). <i>ปีกแห่งพลัง</i> [Les ailes de courage] (พูลสุข อภาวัชรธรรม์, ผู้แปล). กรุงเทพฯ: สร้างสรรค์บุ๊คส์. (ต้นฉบับพิมพ์ปี คศ. 1872)
อ้างอิงในเล่ม	(ชองด์, 1872/2547)

บรรณานุกรม	Lauria, A. R. (1969). <i>The mind of a mnemonist</i> . (L. Solotaroff, Trans.). New York: Avon Books. (Original work published 1965)
อ้างอิงในเล่ม	(Lauria, 1965/1969)

** ถ้าใช้ฉบับแปลเป็นหลักอ้างอิง ให้ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษ

13. การอ้างอิงบทความหรือบทต่างๆ ในหนังสือ

บรรณานุกรม	ดวงจันทร์ อภาวัชรธรรม์. (2547). อาการกบตัม(สุก). ใน มิ่งสรรพ์ ขาวสะอาด และ ชัยปนะ ปิ่นเงิน (บก.). <i>นทีสีเชียงใหม่</i> (หน้า 90-91). เชียงใหม่: สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
อ้างอิงในเล่ม	(ดวงจันทร์ อภาวัชรธรรม์, 2547)

บรรณานุกรม	Hartley, J. T., Harker, J. O., & Walsh, D. A. (1980). Contemporary issues and new directions in adult development of learning and memory. In L. W. Poon (Ed.), <i>Aging in the 1980s: Psychological issues</i> (pp. 239-252). Washington, DC: American Psychological Association.
อ้างอิงในเล่ม	(Hartley , Harker & Walsh, 1980)

ชื่อบรรณาธิการหนังสือ:

ให้เรียงลำดับชื่อต้นและชื่อสกุล ถ้ามีบรรณาธิการหลายคน ให้ใส่ชื่อทุกคน ในกรณีที่ มีบรรณาธิการ 2 คน ใช้เครื่องหมาย & ก่อนชื่อสุดท้าย โดยไม่ใส่จุลภาค (,) คั่นกลาง ในกรณีที่ มีบรรณาธิการหลายคนให้ใช้เครื่องหมาย & ก่อนชื่อสุดท้าย และใช้จุลภาค (,) ระหว่างชื่อใส่คำว่า “Eds” (หรือ Eds.) ในวงเล็บหลังชื่อสกุล ถ้าเป็นผู้แปลให้ใช้คำว่า “Trans.” ลงท้ายชื่อบรรณาธิการ ด้วยจุลภาค (,)

ตัวอย่าง 1. ในกรณีที่ มีบรรณาธิการ 2 คน

Gurman, A. S., & Kniskern, D. P. (1981). Family therapy outcomes research: Knowns and unknowns. In A. S. Gurman & D. P. Kniskern (Eds.), *Handbook of family therapy* (pp. 742-775). New York: Brunner/Mazel.

2. ในกรณีที่หนังสืออยู่ในระหว่างตีพิมพ์ มีบรรณาธิการหกคนหรือมากกว่า มีหลายเล่ม

Woodward, J. T. (in press). Children’s learning systems. In J. T. Woodward, A. Pimm, S., S. Keenan, M. N. Blum, H. A. Hamner, & P. Sellzner (Eds.), *Research in cognitive development: Vol 1. Logical cognitive in children*. New York: Springe.

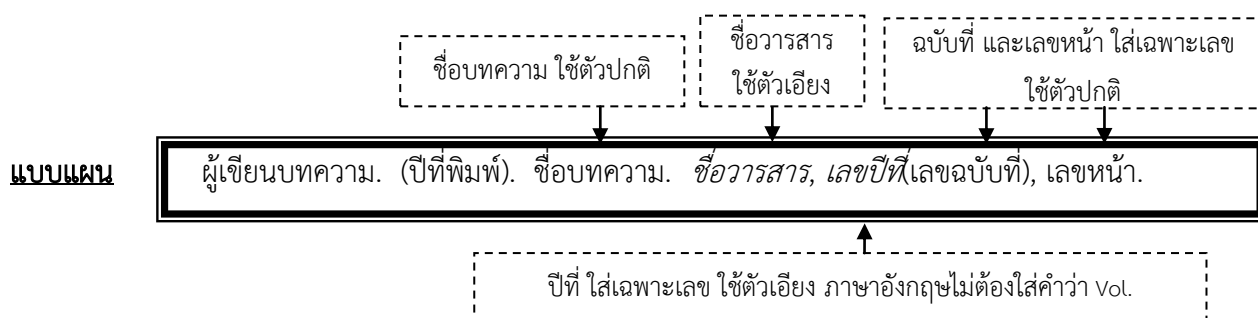
เมื่ออ้างอิงในเนื้อหา ใช้ดังนี้ (Woodward, in press) ไม่มีเลขหน้า เพราะว่าหนังสือยังไม่ได้รับการตีพิมพ์

**หมายเหตุ เอกสารภาษาอังกฤษ ชื่อบทความ ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะตัวอักษรแรกของชื่อ

และตัวอักษรแรกหลัง :

ชื่อวารสาร ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ เฉพาะตัวอักษรตัวแรกของทุกคำ

บทความ



ตัวอย่าง

จักรกฤษณ์ นรนิติผดุงการ และทวี สอนมาลี. (2519). ความสามารถในการเงิน
ของเทศบาล: กรณีของเทศบาลนครกรุงเทพก่อนการเปลี่ยนแปลงเป็นกรุงเทพมหานคร.
วารสารพัฒนบริหารศาสตร์, 16(7), 231-254.

Paivio, A. (1975). Perceptual comparisons through the mind's eye. *Memory & Cognition*, 3(8), 635-642.

หมายเหตุ

ชื่อบทความภาษาอังกฤษ ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะตัวอักษรตัวแรกของชื่อบทความและตัวอักษรตัว
แรกหลังเครื่องหมาย :

ชื่อวารสารภาษาอังกฤษ ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ที่ตัวอักษรตัวแรกของทุกคำ ยกเว้น คำเชื่อม และ
Preposition และ Article

ผู้แต่งบทความ

- ให้ใส่ชื่อสกุลและชื่อย่อของผู้แต่งทุกคนที่ปรากฏ (แต่สำหรับการอ้างอิงในเนื้อความ เมื่อจำนวนผู้แต่งมีมากกว่าหกคน ให้ใส่เฉพาะชื่อแรกและต่อด้วยคำว่า “et al.” หรือ “และคณะ”
- ใส่เครื่องหมายจุลภาค (,) ระหว่างชื่อผู้แต่ง (และระหว่างชื่อสกุลกับชื่อต้นในกรณีเอกสารอ้างอิงภาษาอังกฤษ) ในกรณีที่มีผู้แต่ง 2 คนหรือมากกว่า ใช้เครื่องหมาย & หน้าชื่อผู้แต่งสุดท้าย
- ในกรณีที่ผู้แต่งเป็นสถาบัน ให้ใช้ชื่อเต็ม
- ในกรณีที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ใช้ชื่อบทความแทนก่อนปีที่พิมพ์ และถือเสมือนว่าเป็นชื่อผู้แต่ง
- ใส่เครื่องหมายมหัพภาค (.) หลังชื่อผู้แต่ง

ปีที่พิมพ์

- ใช้ปีที่บทความขึ้นนั้นจัดลิขสิทธิ์ ในกรณีที่เอกสารขึ้นนั้นไม่ตีพิมพ์เผยแพร่ให้ใช้ปีที่เขียน
- สำหรับนิตยสารและหนังสือพิมพ์ ให้ใส่ปีและเดือนและวันที่ (ถ้ามี)
- ใส่ปีที่พิมพ์ในวงเล็บ
- เขียนคำว่า “กำลังตีพิมพ์” ในวงเล็บสำหรับบทความที่ได้รับเลือกลงพิมพ์แต่ยังไม่ได้พิมพ์เผยแพร่
- ลงท้ายด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.)

ชื่อบทความ

- ถ้าเป็นบทความภาษาอังกฤษ ใช้ตัวใหญ่เฉพาะตัวแรกของคำแรก,หลังจากเครื่องหมายหัพภาคคู่ (:) และคำเฉพาะไม่ทำตัวเอียงหรือใส่เครื่องหมายอัฒประกาศ
- ใส่ข้อมูลอื่นใดที่สำคัญในวงเล็บเหลี่ยม เช่น [จดหมายถึงบรรณาธิการ] [Letter to the editor]
- ลงท้ายด้วยเครื่องหมายหัพภาค (.)

ชื่อวารสารและข้อมูลการตีพิมพ์

- เขียนชื่อเต็มของวารสาร ใช้ตัวเอียง
- ในกรณีที่เป็ภาษาอังกฤษ ให้เขียนตัวอักษรตัวแรกของทุกคำเป็นตัวใหญ่
- ใส่เลขปีที่พิมพ์โดยใช้ตัวเอียง ไม่ต้องเขียนคำว่า Vol. (ปีที่) หน้าตัวเลข และวงเล็บเลขเล่มที่ หลังปีที่ โดยไม่ต้องใส่คำว่าเล่มที่,ไม่ต้องใช้ตัวเอียง และไม่ต้องเว้นวรรค
- ใส่เลขหน้า โดยไม่ต้องใส่คำว่า หน้า หรือ p. ยกเว้นกรณีที่เป็หนังสือพิมพ์และนิตยสารให้เขียนคำว่า “หน้าที่” หรือ p. / pp. ก่อนเลขหน้าด้วย
- ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) ระหว่างส่วนชื่อวารสารและข้อมูลการตีพิมพ์
- ลงท้ายด้วยเครื่องหมายหัพภาค (.)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรมบทความและการอ้างในเนื้อหา

1. บทความในวารสาร

บรรณานุกรม ประมุข สัจจิตช. (2541). ปัญหาและแนวทางแก้ไขเศรษฐกิจไทย. *สังคมศาสตร์ปริทัศน์*, 19(2), 34-35.

อ้างในเล่ม (ประมุข สัจจิตช, 2541) ถ้าระบุหน้า = (ประมุข สัจจิตช, 2541, หน้า 25)

บรรณานุกรม Paivio, A. (1975). Perceptual comparisons through the mind's eye. *Memory & Cognition*, 3(8), 635-642.

อ้างในเล่ม (Paivio, 1975) ถ้าระบุหน้า = (Paivio, 1975, pp. 635-638)

- กรณีที่ไม่มีฉบับที่ ไม่ต้องมี ()
- กรณีที่อยู่ในระหว่างการตีพิมพ์ ภาษาไทย ให้ใช้คำว่า (กำลังตีพิมพ์) ภาษาอังกฤษให้ใช้คำว่า (in press) ไม่ใส่เลขหน้าก่อนการตีพิมพ์ ** การอ้างอิงในเนื้อหาให้ใช้ดังนี้ (Corcoran & Williamson, in press) หรือ (เกษมสันต์ พัฒนาศักดิ์, กำลังตีพิมพ์)

2. บทความในนิตยสาร ไม่มีเลขปีที่ ออกต่อเนื่องตลอดปี

บรรณานุกรม ประทุมพร วัชรเสถียร. (2545, 15 พฤศจิกายน). จอร์จ ดับริว บุซ กับโลกที่ไม่มีชื่อมีแป. *ขวัญเรือน*, 744, 56-57.

อ้างในเล่ม (ประทุมพร วัชรเสถียร, 2545) ถ้าระบุหน้า = (ประทุมพร วัชรเสถียร, 2545, หน้า 56-57)

บรรณานุกรม Gardner, H. (1981, December). Do babies sing a universal song? *Psychology Today*, 70-76.

อ้างในเล่ม (Gardner, 1981) ถ้าระบุหน้า = (Gardner, 1981, pp.70-76)

3. บทความในนิตยสาร ไม่มีชื่อผู้เขียนบทความ ให้ใช้ชื่อบทความแทนชื่อผู้แต่ง

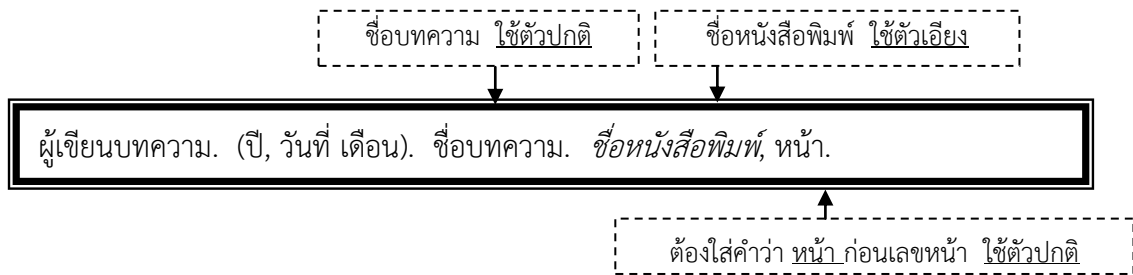
การอ้างในเล่มให้ใช้ชื่อบทความแบบตัดคำ พิมพ์อยู่ในเครื่องหมาย “ ”

บรรณานุกรม เส้นขนานระหว่างการพัฒนากับการอนุรักษ์ในระบบนิเวศป่าเขาหินปูน. (2548). *ไทยแลนด์จีโกราฟีค*, 10(79), 58.

อ้างในเล่ม (“เส้นขนาน”, 2548) ถ้าระบุหน้า = (“เส้นขนาน”, 2548, หน้า 58)

บทความในหนังสือพิมพ์

แบบแผน



ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรมหนังสือพิมพ์และการอ้างในเนื้อหา

1. บทความในหนังสือพิมพ์ มีชื่อผู้เขียน

**หนังสือพิมพ์ต้องใส่คำว่า หน้า ก่อนเลขหน้าด้วย

บรรณานุกรม อธิชัย ตันกันยา. (2549, 25 เมษายน). ข้ามพรมแดนไทย-พม่า-จีน สํารวจเส้นทางสีเขียวเศรษฐกิจ หลู่ทางการค้าท่องเที่ยว. *มติชน*, หน้า 34.

อ้างในเล่ม (อธิชัย ตันกันยา, 2549) ถ้าระบุหน้า = (อธิชัย ตันกันยา, 2549, หน้า 34)

บรรณานุกรม Lee, M. (2006, April 26). Plastic perfection. *Bangkok Post*, p.13.

อ้างในเล่ม (Lee, 2006) ถ้าระบุหน้า = (Lee, Melanie, 2006, p.13)

2. บทความในหนังสือพิมพ์ ไม่มีชื่อผู้เขียน หรือเป็นพาดหัวข่าว ให้ใช้ชื่อบทความหรือพาดหัวข่าวแบบเต็ม แทนชื่อผู้แต่ง

** การอ้างในเล่มให้ใช้ชื่อบทความหรือพาดหัวข่าวแบบตัดคำ พิมพ์อยู่ในเครื่องหมาย “ ”

บรรณานุกรม กกอ.ตั้งศูนย์รับมือตรวจโอเน็ต-เอเน็ต. (2549, 25 เมษายน). *มติชน*, หน้า 1.

อ้างในเล่ม (“กกอ.ตั้งศูนย์”, 2549) ถ้าระบุหน้า = (“กกอ.ตั้งศูนย์”, 2549, หน้า 1)

บรรณานุกรม Study finds free care used more. (1982, April). *APA Monitor*, p.14.

อ้างในเล่ม (“Study finds”, 1982) ถ้าระบุหน้า = (“Study finds”, 1982, p.13)

● กรณีที่เลขหน้าไม่ต่อกันใช้เครื่องหมาย , คั่น เช่น pp. 1, 12

● กรณีที่มีรายละเอียดอื่นๆให้ใส่ไว้ในเครื่องหมาย [] หลังชื่อบทความ เช่น [จดหมายถึงบรรณาธิการ] /

[Letter to the Editor] / [ฉบับพิเศษ] / [Special Issue]

การอ้างถึงงานที่อ่านพบในงานของผู้เขียนท่านอื่น

เช่น อ้างงานของ จันทรา ทองคำเอม ซึ่งอ่านพบในเอกสารของ เกษม สนิทวงศ์ ณ อยุธยา ให้อ้างดังนี้ (ในตัวเล่ม อ้างผู้แต่งที่ถูกอ้างถึง ในบรรณานุกรม อ้างตัวเล่มที่เราอ่านจริงๆ)

บรรณานุกรม เกษม สนิทวงศ์ ณ อยุธยา. (2540). *สภาวะแวดล้อมของเรา*. กรุงเทพฯ: ฝ่ายบริการวิชาการ สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อ้างในเล่ม (จันทรา ทองคำเอม อ้างใน เกษม สนิทวงศ์ ณ อยุธยา, 2540)

ถ้าระบุหน้า = (จันทรา ทองคำเอม อ้างใน เกษม สนิทวงศ์ ณ อยุธยา, 2540, หน้า 13)

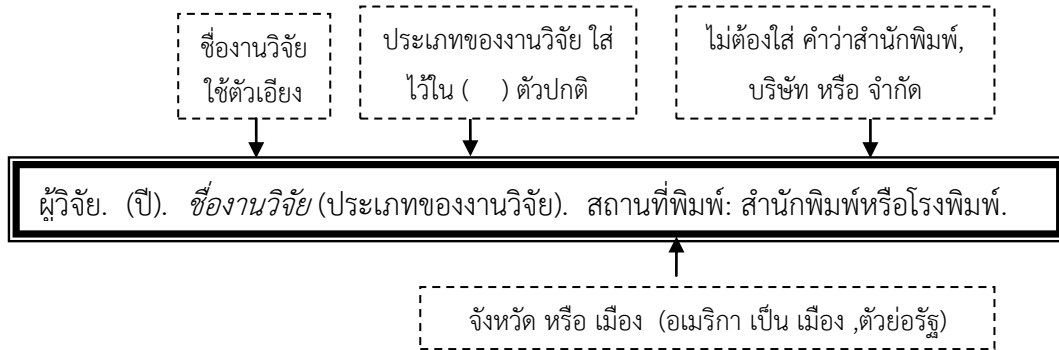
อ้างงานของ Johnson ซึ่งอ่านพบในเอกสารของ Beatty, J.

บรรณานุกรม Beatty, J. (1982). Task-evoked papillary responses, processing load, and the structure of processing resources. *Psychological Bulletin*, 91, 276-292.

อ้างในเล่ม Johnson's study (cited in Beatty, 1982) หรือ (Johnson as cited in Beatty, 1982) ถ้าระบุหน้า = (Johnson as cited in Beatty, 1982, p. 56)

รายงานวิจัย และรายงานทางเทคนิค

แบบแผน



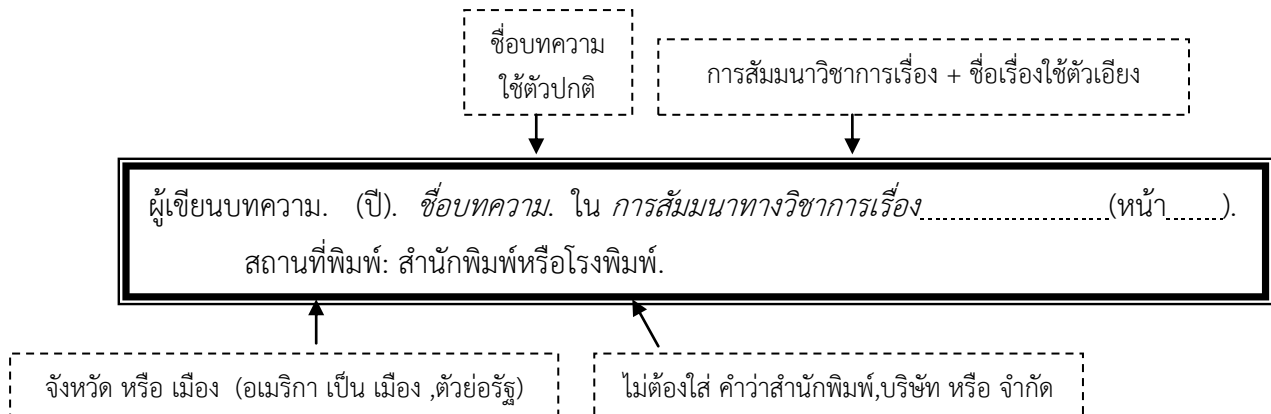
ตัวอย่างและการอ้างอิงในเนื้อหา

บรรณานุกรม	ฉันทนา บรรณศิริ และโชติ หวันแก้ว. (2535). <i>การศึกษาสถานภาพและนโยบายเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนผู้ด้อยโอกาส: เด็กทำงาน</i> (รายงานผลการวิจัย). กรุงเทพฯ: สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
อ้างอิงในเล่ม	(ฉันทนา บรรณศิริ และโชติ หวันแก้ว, 2535) ถ้าระบุหน้า = (ฉันทนา บรรณศิริ และโชติ หวันแก้ว, 2535, หน้า 13)
บรรณานุกรม	Birney, A. J., & Hall, M. M. (1981). <i>Early identification of children with written language disabilities</i> (Report No. 81-1502). Washington, DC: National Education Association.
อ้างอิงในเล่ม	(Birney & Hall, 1981) ถ้าระบุหน้า = (Birney & Hall, 1981, p. 45)

หมายเหตุ ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เฉพาะตัวอักษรตัวแรกของชื่อหนังสือและตัวอักษรตัวแรกหลังเครื่องหมาย :

เอกสารการประชุมทางวิชาการ (Proceeding, Symposia)

แบบแผน



ตัวอย่างและการอ้างอิงในเนื้อหา

บรรณานุกรม ประชา แซ่ชัยพร, ภาณุทัต บัญประมุข และวราวุฒิ เถาลัดดา. (2548). การวัดค่าการขยายตัวของโลหะ. ใน *การประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ 5* (หน้า 107). กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

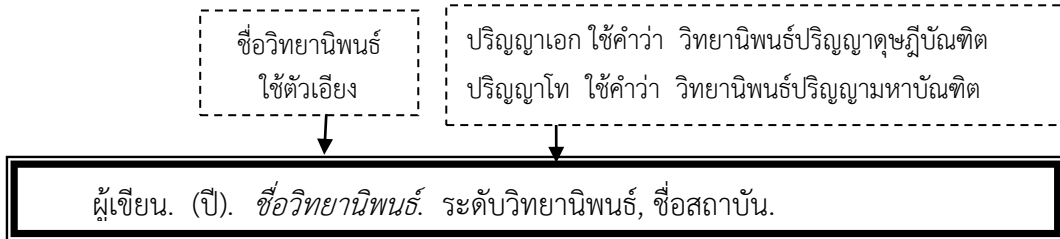
อ้างอิงในเล่ม (ประชา แซ่ชัยพร, ภาณุทัต บัญประมุข และวราวุฒิ เถาลัดดา, 2548)

บรรณานุกรม Deci, E.L., & Ryan, R.M. (1991). A motivational approach to self: Integration in personality. In R. Dienstbier (Ed), *Nebraska Symposium on Motivation: Vol.38. Perspectives on motivation* (pp.237-288). Lincoln: University of Nebraska Press.

อ้างอิงในเล่ม (Deci & Ryan, 1991)

วิทยานิพนธ์

แบบแผน



- วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ
 - ปริญญาเอก ใช้คำว่า Unpublished doctoral dissertation
 - ปริญญาโท ใช้คำว่า Unpublished master's thesis
- วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ หลังชื่อสถาบันให้ใส่เครื่องหมาย , ตามด้วยชื่อเมือง หรือชื่อประเทศ เช่น
Unpublished doctoral dissertation, McGill University, Montreal.

ตัวอย่างและการอ้างอิงในเนื้อหา

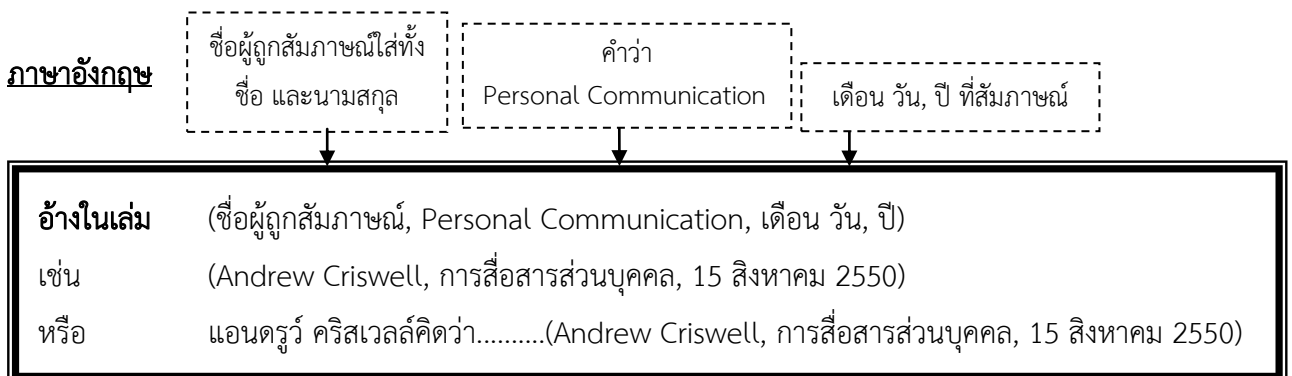
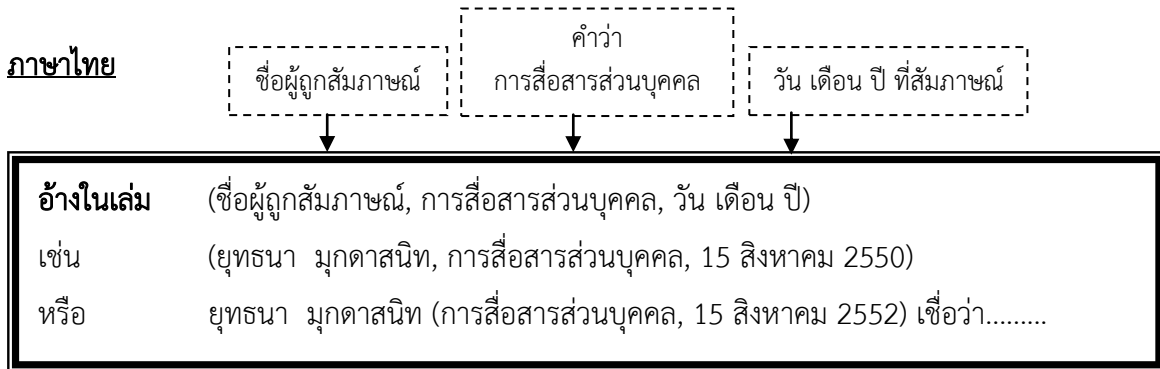
บรรณานุกรม	ณรงค์ รักฝึกฝน. (2518). <i>ต้นทุนมาตรฐานของธนาคารพาณิชย์</i> . วิทยานิพนธ์ ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
อ้างอิงในเล่ม	(ณรงค์ รักฝึกฝน, 2518) ถ้าระบุหน้า = (ณรงค์ รักฝึกฝน, 2518, หน้า 13)

บรรณานุกรม	Ryerson, J. F. (1983). <i>Effective management training: Two models</i> . Unpublished master's thesis, Clarkson College of Technology, Potsdam, NY.
อ้างอิงในเล่ม	(Ryerson, 1983) ถ้าระบุหน้า = (Ryerson, 1983, p.15)

สัมภาษณ์

1. การสัมภาษณ์ส่วนบุคคล

โดยปกติการติดต่อสื่อสารที่ไม่ได้มีการจัดเก็บอย่างมีระบบ เช่น การสัมภาษณ์(โดยตัวผู้วิจัย) หรือ การสื่อสารทาง Email นั้น APA กำหนดให้ไม่ต้องลงรายการในบรรณานุกรม แต่ให้ระบุในตัวเล่ม ดังนี้



2. บทสัมภาษณ์ที่ตีพิมพ์ หรือ มีการอ้างอิงอย่างเป็นระบบ

บรรณานุกรม	วิจิตร สาระสันท์. (2549, 12 เมษายน). [สัมภาษณ์ โดย สาวิตรี ดาราวรรณ, ผู้จัดรายการ เที้ยวเชียงใหม่]. <i>วันสงกรานต์</i> . สืบค้นจาก http://www.libraly.cmu.ac.th .
อ้างอิงในเล่ม	(วิจิตร สาระสันท์, 12 เมษายน 2549)

บรรณานุกรม	Newman, P. (1982, January). [Interview with William Epstein, editor of JEP: Human Perception and Performance]. <i>APA Monitor</i> , pp.7, 39.
อ้างอิงในเล่ม	(Newman, January 1982)

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

เว็บเพจ

1. เว็บเพจ มีผู้เขียนหรือมีหน่วยงานรับผิดชอบ

แบบแผน

ภาษาไทย

ชื่อเรื่อง
ใช้ตัวเอียง

URL ของ website ที่สืบค้น

ผู้แต่ง. (ปี). *ชื่อเรื่องหรือชื่อบทความ*. สืบค้นจาก URL ของ website.

ภาษาอังกฤษ

ชื่อเรื่อง
ใช้ตัวเอียง

URL ของ website ที่สืบค้น

ผู้แต่ง. (ปี). *ชื่อเรื่องหรือชื่อบทความ*. Retrieved from URL ของ website.

ตัวอย่างและการอ้างอิงในเนื้อหา

บรรณานุกรม ชูเกียรติ แก้วปัดถา. (2552). *แนวคิดเรื่องความขัดแย้ง*. สืบค้นจาก
<http://www.kmutt.ac.th/organization/ssc334/asset5.html>.
อ้างอิงในเล่ม (ชูเกียรติ แก้วปัดถา, 2552)

บรรณานุกรม Weaver, J. (2005). *Journalists in comparative perspective: Background and professionalism*. Retrieved from
<http://www.jovnost-thepublic.org/media/datoteke/1996-4-weaver.pdf>.
อ้างอิงในเล่ม (Weaver, 2005)

2. เว็บไซต์ไม่มีผู้เขียนหรือหน่วยงานรับผิดชอบ

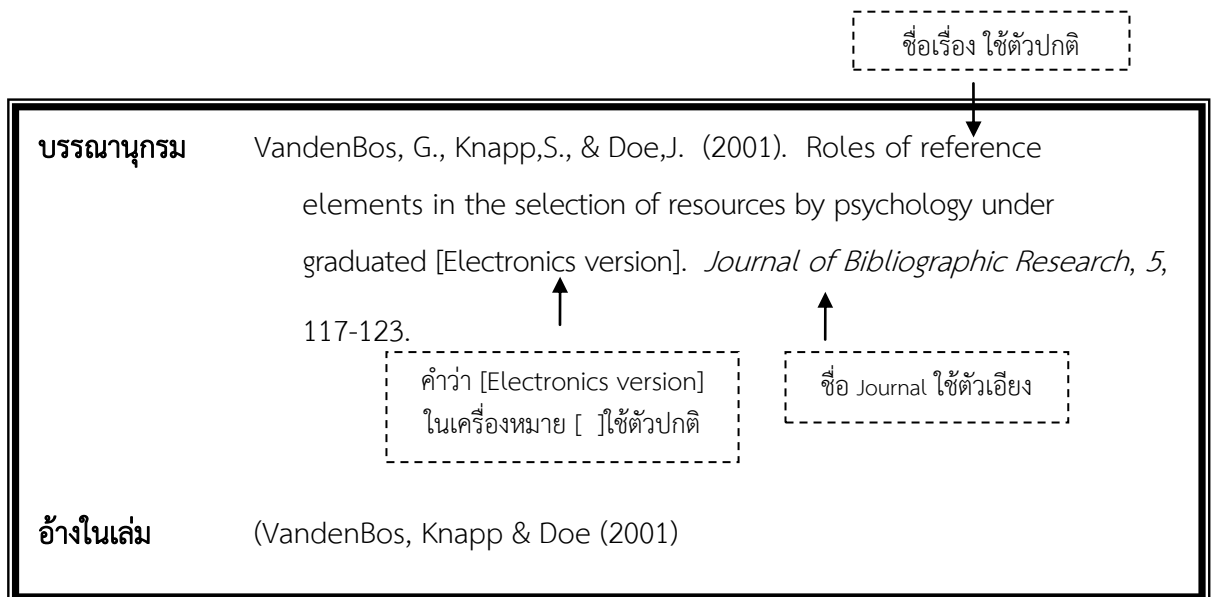
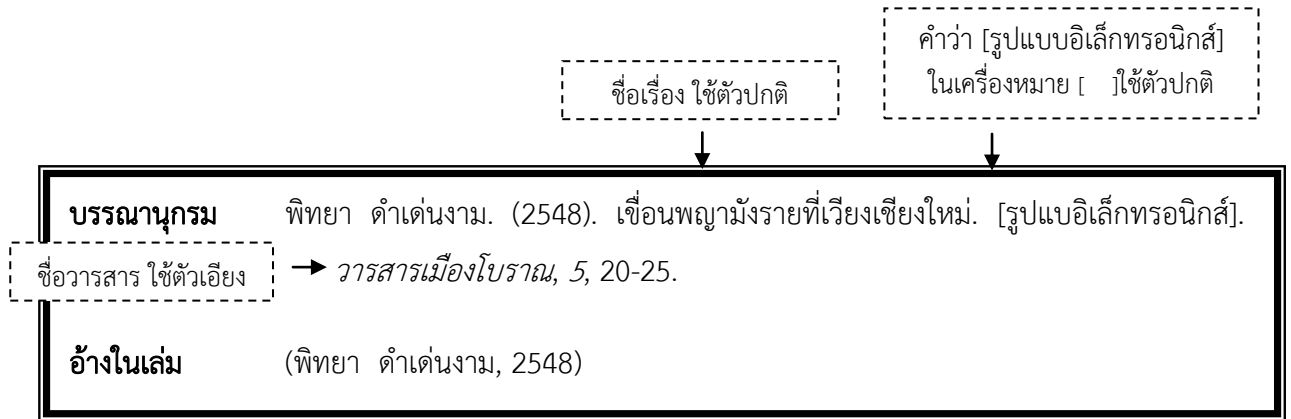
ให้ใช้ชื่อเรื่องหรือชื่อบทความแทนชื่อผู้เขียน ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใช้ ม.ป.ป. หรือ n.d. การอ้างอิงในเนื้อหาถ้าชื่อเรื่องหรือชื่อบทความยาว ให้ตัดมาเฉพาะ 3-5 คำแรก (ถ้าเป็นบทความให้ใส่ชื่อที่ตัดไว้ในเครื่องหมาย “ ”)

ตัวอย่างและการอ้างอิงในเนื้อหา

บรรณานุกรม	<i>บทบาทสื่อฟรีทีวีในข่าวชุมชนการเมือง กับภาวะสงครามข่าวสาร.</i> (ม.ป.ป.). สืบค้นจาก http://www.oknation.net/blog/teammediamonitor/ 2009/04/16/entry-1 .
อ้างอิงในเล่ม	(“บทบาทสื่อฟรีทีวี”, ม.ป.ป.)
บรรณานุกรม	<i>The constitution of Bhutan.</i> (n.d.). Retrieved from http://www.constitution.bt/ .
อ้างอิงในเล่ม	(“The constitution of Bhutan”, n.d.)

วารสารอิเล็กทรอนิกส์

1. บทความจากวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เดิมปรากฏในวารสารฉบับพิมพ์



2. บทความจากวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ไม่ได้จัดทำวารสารฉบับพิมพ์

บรรณานุกรม สันต์ ธรรมบำรุง. (2543, มกราคม-มิถุนายน). กลไกที่สำคัญของการพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์. *วารสารสารสนเทศ, 1*. สืบค้นจาก
http://arcbs.bsru.ac.th/duco_files/information1-3.doc.

อ้างในเล่ม (สันต์ ธรรมบำรุง, 2543)

บรรณานุกรม Bernstein, M. (2002). 10 tips on writing the living web. *A List Apart: For People Who Make Website*, (149). Retrieved from
<http://alistapart.com/articles/writeliving>.

อ้างในเล่ม (Bernstein, 2002)

3. บทความจากฐานข้อมูล

บรรณานุกรม ชาญชัย เจริญรัตน์. (2544). การจัดการแรงดันทางอากาศพลศาสตร์ของเมล็ด
ข้าวเปลือก. *วารสารวิชาการ, 1*(3). สืบค้นจาก ฐานข้อมูลวารสาร
วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

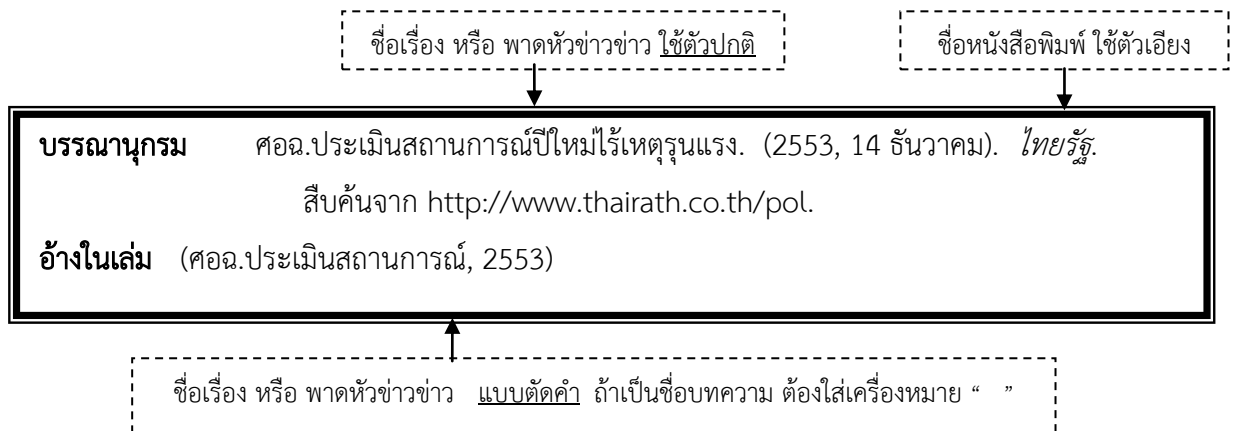
อ้างในเล่ม (ชาญชัย เจริญรัตน์, 2544)

บรรณานุกรม Smith, A.M., Parker, A. L., & Pease, D.L. (2002). A study of
enjoyment of peas. *Journal of Abnormal Eating, 8* (149).
Retrieved from PsycARTICLES database.

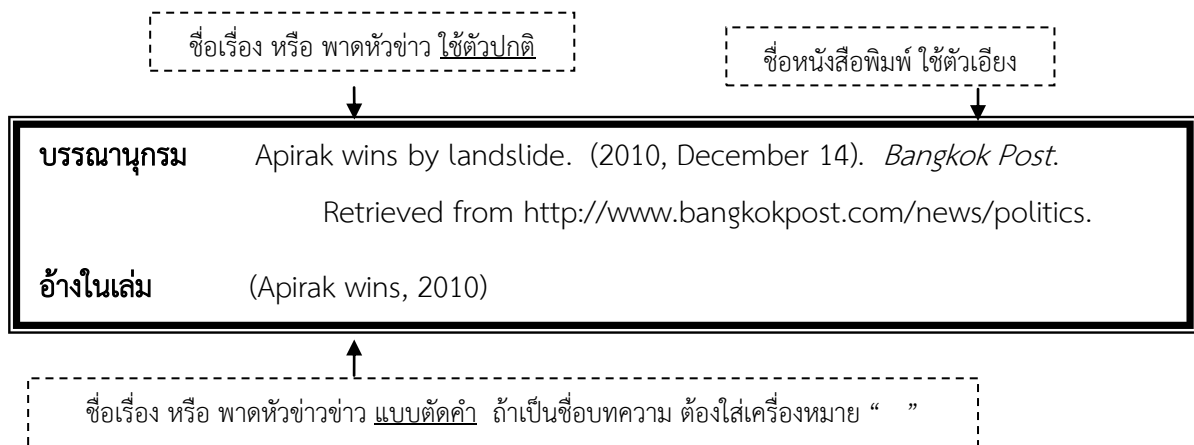
อ้างในเล่ม (Smith, Parker & Pease, 2002)

4. หนังสือพิมพ์ออนไลน์ ไม่มีผู้แต่ง

ภาษาไทย

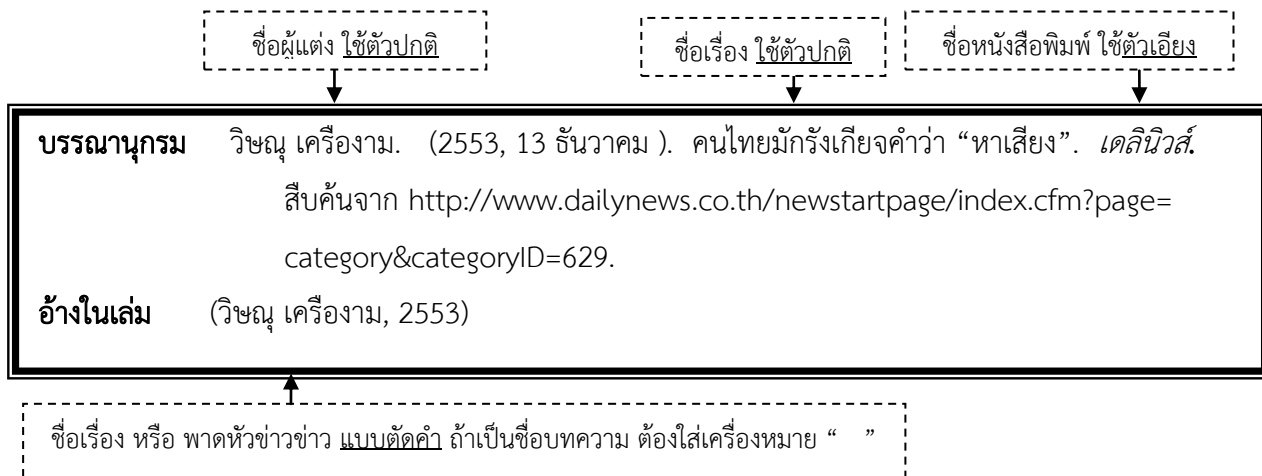


ภาษาอังกฤษ



5. หนังสือพิมพ์ออนไลน์ มีผู้แต่ง

ภาษาไทย

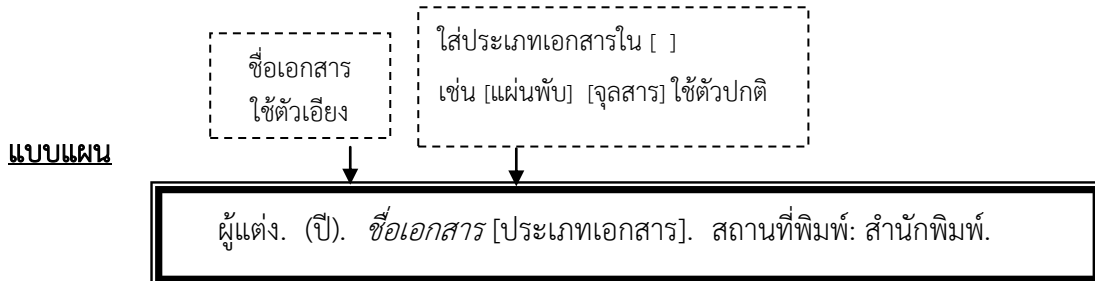


ภาษาอังกฤษ



จุดสาร เอกสารสำเนา แผ่นพับ และเอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์อื่นๆ

1. มีผู้แต่ง



ตัวอย่างและการอ้างอิงในเนื้อหา

บรรณานุกรม	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย. (ม.ป.ป). <i>ซื้อขายตราสารหนี้เชิงรุก</i> [แผ่นพับ]. กรุงเทพฯ: ผู้แต่ง. ← ผู้แต่งเป็นผู้พิมพ์
อ้างอิงในเล่ม	(ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, ม.ป.ป.)

บรรณานุกรม	Research and Training Center on Independent Living. (1993). <i>Guideline for reporting and writing about people with disabilities</i> (4 th ed.) [Brochure]. Lawrence, KS: Author. ← ผู้แต่งเป็นผู้พิมพ์
อ้างอิงในเล่ม	(Research and Training Center on Independent Living, 1993)

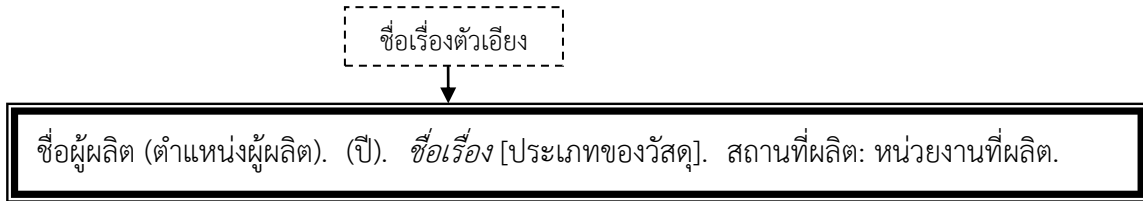
2. ไม่มีผู้แต่ง (ไม่มีปีพิมพ์) ถ้ามีปีที่พิมพ์ให้ระบุด้วย

บรรณานุกรม	เรื่องยุ่งๆจะกลายเป็นเรื่องง่ายๆ. (ม.ป.ป.). [แผ่นพับ]. กรุงเทพฯ: กรมสรรพากร.
อ้างอิงในเล่ม	(เรื่องยุ่งๆจะกลายเป็นเรื่องง่ายๆ, ม.ป.ป.)

บรรณานุกรม	The Bank of Thailand Museum, Northern Region office. (n.d.). [Brochure]. Chiangmai: The Bank of Thailand, Northern Region office.
อ้างอิงในเล่ม	(The Bank of Thailand Museum, Northern Region office, n.d.)

โสตทัศนวัสดุ และอื่นๆ

แบบแผน



ตัวอย่างและการอ้างอิงในเนื้อหา

1. เพลงในรูป CD

บรรณานุกรม ภูวนาท คุณผลิน. (2542). *เจ้าไม่มีศาล* ในแกรมมี่โกลด์ ซีรีส์ [ซีดี]. กรุงเทพฯ: จี เอ็ม เอ็ม แกรมมี่.

อ้างอิงในเล่ม (ภูวนาท คุณผลิน, 2542)

บรรณานุกรม Gilberto, A. (2005). *Over the water fall. On Bossa Nova* [CD]. Singapore: Universal Music.

อ้างอิงในเล่ม (Gilberto, 2005)

2. ภาพยนตร์ในรูปแบบฟิล์ม, วีซีดี(VCD), ดีวีดี(DVD)

บรรณานุกรม อธิติสุนทร วิชัยลักษณ์. (2544). *โหมโรง* [ภาพยนตร์]. กรุงเทพฯ: สหมงคลฟิล์ม อินเตอร์เนชั่นแนล.

อ้างอิงในเล่ม (อธิติสุนทร วิชัยลักษณ์, 2544)

บรรณานุกรม Kubrick, S. (1980). *The Shining* [Motion picture]. United States: Warner Brothers.

อ้างอิงในเล่ม (Kubrick, 1980)

3. บันทึกรายการโทรทัศน์ และวิทยุ

บรรณานุกรม สรยุทธ สุทัศนจินดา (ผู้จัดรายการ). (2549, 1 พฤษภาคม). *ผลการสอบโอเน็ต-เอเน็ต* [รายการถึงลูกถึงคน]. กรุงเทพฯ: สถานีวิทยุโทรทัศน์อสมท.
อ้างอิงในเล่ม (สรยุทธ สุทัศนจินดา, 2549)

บรรณานุกรม Mactyre, L. (Reporter). (2002, January 23). *Scandal of the century* [Television series episode]. In H. Cashore (Producer), the fiftestate. Toronto: Canadian Broadcasting Corporation.
อ้างอิงในเล่ม (Mactyre, 2002)

4. ผลงานทางศิลปะ

บรรณานุกรม กมล ทศนาญชลี (จิตรกร). (1991). *หนังสือใหญ่-อเมริกันอินเดีย 1991* [ภาพวาด]. การแสดงนิทรรศการศิลปะแห่งชาติ ครั้งที่ 37. สืบค้นจาก <http://ArtDB/tha/detailpicture.Asp?id=/p.002351>.
อ้างอิงในเล่ม (กมล ทศนาญชลี, 1991)

บรรณานุกรม Van Gogh, Vincent (Artist). (1888). *Entrance to the public gardens in Aries* [Painting]. New York : Metropolitan Museum of Art.
อ้างอิงในเล่ม (Van Gogh, 1888)

การอ้างอิง แบบเชิงอรรถ เฉพาะ หลักสูตริตติศาสตรมหาบัณฑิต

โดยปกติการทำวิจัยทางนิติศาสตร์ส่วนใหญ่จะนิยมอ้างอิงด้วยวิธีการอ้างอิงแบบเชิงอรรถ (Footnote) ซึ่งเป็นการอ้างอิงด้วยข้อความไว้ท้ายหน้ากระดาษ โดยการใส่หมายเลขไว้ 2 แห่ง เป็นคู่ ๆ เรียงตามลำดับกันไป โดยแห่งแรกใส่ไว้ท้ายคำ ข้อความ หรือแนวคิดที่คัดลอกมาใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ และอีกแห่งหนึ่งใส่หมายเลขเดียวกันไว้ในรายการเชิงอรรถที่อยู่ส่วนข้างล่างของหน้ากระดาษ โดยการขีดเส้นใต้คั่นจากขอบกระดาษด้านซ้าย ยาว 2 นิ้ว และใส่หมายเลขของรายการเชิงอรรถแต่ละเชิงอรรถ โดยการย่อหน้าเข้าไป 8 ตัวอักษร พิมพ์หมายเลขเชิงอรรถ ตามด้วยรายละเอียดของหนังสือที่อ้างอิง หากมีรายละเอียดมาก บรรทัดที่สองจะอยู่ที่ขอบซ้าย การพิมพ์เชิงอรรถอ้างอิงนั้นให้พิมพ์ขนาดของตัวอักษรเล็กกว่าขนาดตัวหนังสือที่ใช้พิมพ์ เนื้อหาเสมอ โดยปกติการวิจัยทางนิติศาสตร์นั้นถ้าขนาดตัวอักษรของเนื้อหาขนาด 16 จะใช้ขนาดของตัวอักษรที่ใช้พิมพ์อ้างอิงเชิงอรรถเท่ากับ 14

1. วัตถุประสงค์ของการอ้างอิงเชิงอรรถ คือ

- เพื่อช่วยให้ผู้อ่านได้รู้แหล่งที่มาของข้อมูลและหลักฐาน ซึ่งอาจเป็นลักษณะของคำ ข้อความ หรือแนวคิดของข้อความที่นำมาใช้ในการอ้างอิง เพื่อความน่าเชื่อถือและเป็นการให้เกียรติแก่เจ้าของผลงานที่นำมาอ้างอิง
- เพื่อช่วยอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมหรือขยายความ
- เพื่อช่วยให้สามารถค้นคว้าหารายละเอียดและหลักฐานเพิ่มเติม ทำให้ผู้อ่านเข้าใจเรื่องราวได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น

2. การให้หมายเลขเชิงอรรถ

การให้หมายเลขเชิงอรรถ ให้เรียงลำดับตั้งแต่ 1 ไปจนจบบท และเริ่มลำดับตั้งแต่ 1 อีก เมื่อขึ้นบทใหม่ ห้ามแทรกเลขลำดับเชิงอรรถโดยการใช้ตัวเลขกับจุดทศนิยมหรือตัวเลขผสมกับตัวอักษร เช่น 1.1 หรือ 1.ก ให้ลงหมายเลขเชิงอรรถ โดยยกระดับให้สูงเหนือตัวอักษรตัวแรกของข้อความในส่วนเชิงอรรถ โดยไม่ต้องเว้นช่องว่างตัวอักษร และไม่ต้องใส่เครื่องหมายอื่นใดอีก

เนื่องจากหนังสือและเอกสารที่นำมาอ้างอิงมีหลายประเภท เช่น มีผู้แต่งคนเดียว หรือ มากกว่า 1 คน หรือเป็นหนังสือชุด เป็นต้น รวมทั้งบทความในวารสาร นิตยสาร สารานุกรม หนังสือพิมพ์รายวัน เป็นต้น ซึ่งหนังสือและเอกสารแต่ละประเภทมีหลักเกณฑ์ในการเขียนเชิงอรรถแตกต่างกัน ต่อไปนี้จะอธิบายหลักเกณฑ์ทั่วไปของการเขียนส่วนประกอบของเชิงอรรถของหนังสือและเอกสารแต่ละประเภท ดังนี้

- #### 2.1 ชื่อผู้แต่ง
- ชื่อผู้แต่งตามปกติ คือ ชื่อและนามสกุล ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ เช่น นาย นาง นางสาว หรือตำแหน่ง เช่น ดร. ศาสตราจารย์ นายแพทย์ แต่ให้ใส่คำเต็มของบรรดาศักดิ์ ยศ ฐานันดรศักดิ์ และสมณศักดิ์ เช่น หม่อมราชวงศ์ สมเด็จพระพุฒาจารย์

เป็นต้นส่วนชื่อผู้แต่งที่เป็นสถาบัน องค์กร หรือส่วนราชการ ให้ขึ้นต้นด้วยชื่อของหน่วยงานใหญ่ต้นสังกัด อย่างน้อยระดับกรมก่อน แล้วตามด้วยชื่อหน่วยงานย่อยลงมาตามลำดับ

2.2 ชื่อเอกสาร ให้เขียนตามที่ปรากฏในหน้าปกใน ใช้ตัวหนา ชื่อบทความในวารสารหากมีชื่อรองให้เขียนต่อจากชื่อหนังสือ คั่นด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (:) สำหรับชื่อบทความในหนังสือ ให้ใส่ชื่อบทความไว้ในเครื่องหมายอัฒภาค (“ ... ”) ตามด้วยคำว่า “ใน” หากเป็นภาษาอังกฤษใช้ “in” แล้วตามด้วยชื่อหนังสือ

2.3 ครั้งที่พิมพ์ การอ้างอิงหนังสือที่พิมพ์ครั้งแรกไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์ แต่ถ้าอ้างอิงหนังสือที่พิมพ์หลายครั้ง ต้องระบุครั้งที่พิมพ์ด้วย

2.4 สถานที่พิมพ์ ถ้าปรากฏหลายแห่ง ให้ใส่ชื่อเมืองแรกชื่อเดียวตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (:) หากไม่ปรากฏชื่อเมือง ให้ระบุ “ ม.ป.ท. ” (ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์) ภาษาอังกฤษใช้ “ n.p. ” (no place)

2.5 สำนักพิมพ์ ใช้เขียนชื่อเต็มของสำนักพิมพ์ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค () หากไม่ปรากฏชื่อสำนักพิมพ์ ให้ระบุ “ ม.ป.พ. ” (ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์) ภาษาอังกฤษใช้ “ N.P. ” (No Publisher) หากเป็นสำนักพิมพ์/โรงพิมพ์ให้ใส่คำว่า “สำนักพิมพ์” “โรงพิมพ์” ไว้หน้าชื่อหน่วยงาน เช่น กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วิญญูชน แต่ถ้าเป็น หจก. / บริษัท ให้ละคำว่า “หจก.” / “บริษัท” แล้วใส่ชื่อหน่วยงานเลย เช่น กรุงเทพมหานคร: พี.เอส.พรินติ้ง

2.6 ปีที่พิมพ์ ให้เขียนปีที่พิมพ์ของหนังสือตามที่ปรากฏในหน้าปกใน หากไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ให้ระบุ “ ม.ป.ป. ” (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์) ภาษาอังกฤษใช้ “ n.d. ” (no date)

2.7 หมายเลขหน้า ให้ใส่หมายเลขหน้าตามที่ปรากฏข้อความที่ยกมาอ้างอิงโดยไม่ต้องใช้คำว่า “หน้า”

3. การเขียนเชิงอรรถแบบย่อ

การเขียนเชิงอรรถแบบย่อ **ใช้ในกรณีที่ต้องการอ้างอิงซ้ำที่ได้เคยอ้างมาแล้ว** เนื่องจาก การเขียนเชิงอรรถครั้งแรกเป็นการเขียนรายละเอียดอย่างครบสมบูรณ์ เมื่อมีการอ้างอิงซ้ำให้ตัดรายละเอียดเกี่ยวกับ ครั้งที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ ออกไปซึ่งมีการเขียนแตกต่างกันดังนี้

- **การอ้างอิงเอกสารนั้นซ้ำ** โดยไม่มีเอกสารอื่นมาคั่น ภาษาไทยให้ใช้ “เรื่องเดียวกัน” สำหรับภาษาต่างประเทศใช้ “Ibid” ย่อมาจาก Ibidem ต้องเขียนเครื่องหมายมหัพภาค (.) ไว้ท้ายคำเสมอ
- **การอ้างอิงเอกสารนั้นซ้ำ** โดยไม่มีเอกสารอื่นมาคั่น แต่ปรากฏในหน้าที่ต่างกัน ให้ระบุ หมายเลขหน้าที่อ้างอิง เช่น เรื่องเดียวกัน, 25 หรือ Ibid, 25 เป็นต้น

ตัวอย่าง

¹ ชาญชัย อัจฉินสมาจาร, *คู่มือศึกษาใหม่การบริหารการศึกษา*, (กรุงเทพฯ: ก้าวใหม่, 2548), 7.
² สหส สังหะวิระ, *ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 และพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546*, พิมพ์ครั้งที่ 4 (กรุงเทพฯ: นิติธรรม, 2549), 8.
³ เรื่องเดียวกัน.
⁴ เรื่องเดียวกัน, 20.
⁵ Chow, Shein-Chung, *Encyclopedia of biopharmaceutical statistics: revised and expanded*, 2 nd ed. (New York: Marcel Dekker, 2003), 22.
⁶ Ibid.
⁷ Ibid, 25.

*** การอ้างเอกสารนั้นซ้ำในบทเดียวกันและมีเอกสารอื่นมาคั่น ให้เขียนเชิงอรรถแบบย่อ ให้ระบุรายการเดียวกับผู้แต่ง ชื่อเรื่อง และหน้าที่อ้างอิงเท่านั้น

ตัวอย่าง

¹ ชาญชัย อัจฉินสมาจาร, *คู่มือศึกษาใหม่การบริหารการศึกษา*, (กรุงเทพฯ: ก้าวใหม่, 2548), 7.
² สหส สังหะวิระ, *ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 และพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546*, พิมพ์ครั้งที่ 4 (กรุงเทพฯ: นิติธรรม, 2549), 8.
³ ชาญชัย อัจฉินสมาจาร, *คู่มือศึกษาใหม่การบริหารการศึกษา*, 20.

4. การอ้างอิงผู้แต่งคนเดียวมากกว่าหนึ่งเรื่อง

ตัวอย่าง

¹ ไชยยศ เหมะรัชตะ, *กฎหมายว่าด้วยนิติกรรม*, พิมพ์ครั้งที่ 3 (กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540), 20.
² ไชยยศ เหมะรัชตะ, *ลักษณะของกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา: พื้นฐานความรู้ทั่วไป ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เซมิคอนดักเตอร์ชิป พันธุ์พืชใหม่*, พิมพ์ครั้งที่ 4 (กรุงเทพฯ: นิติธรรม, 2545), 20.
³ ไชยยศ เหมะรัชตะ, *กฎหมายว่าด้วยนิติกรรม*, 25.
⁴ ไชยยศ เหมะรัชตะ, *ลักษณะของกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา: พื้นฐานความรู้ทั่วไป ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เซมิคอนดักเตอร์ชิป พันธุ์พืชใหม่*, 30.

5. การอ้างอิงหนังสือและเอกสารที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

ตัวอย่าง

- ¹ แพทย์สงเคราะห์ (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์เลียงเชียง, 2484), 15.
- ² พระราชกรณียกิจ: ระหว่างเดือนตุลาคม 2513-กันยายน 2514 (กรุงเทพฯ: สำนักราชเลขาธิการ, 2514), 15.
- ³ แพทย์สงเคราะห์, 25.

6. การอ้างอิงจากหลักฐานทุติยภูมิ

ถ้าเริ่มต้นด้วยชื่อผู้แต่งและชื่อเรื่องของเอกสารปฐมภูมิ ให้ใช้“อ้างถึงใน” (Quoted in) นำหน้าชื่อผู้แต่งของเอกสารทุติยภูมิ

ตัวอย่าง

¹ วิษณุ เครืองาม, **กฎหมายรัฐธรรมนูญ**, พิมพ์ครั้งที่ 3 (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แสงสุทธิการพิมพ์, 2530), 67, อ้างถึงใน มุลินธิสถาบันวิจัยกฎหมาย, “รายงานการศึกษาวิจัยฉบับสมบูรณ์ เรื่อง กฎหมายที่มีบทบัญญัติที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญ” (กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา, ม.ป.ป.), 11.

หนังสือ

รูปแบบการเขียนเชิงบรรณของเอกสารชนิดต่าง ๆ

หนังสือผู้แต่งคนเดียว

รูปแบบ

¹ ชื่อผู้แต่ง,/ ชื่อหนังสือ,/ ครั้งที่พิมพ์/ (สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์,/ ปีที่พิมพ์),/ เลขหน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

¹ ชาลชุย อาจินสมาจาร, สู่ทิศทางใหม่การบริหารการศึกษา, (กรุงเทพฯ: ก้าวใหม่, 2548), 7.

² สหส สิงหะวิระ, ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2546 และพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546, พิมพ์ครั้งที่ 4 (กรุงเทพฯ: นิตยธรรม, 2549), 8.

³ Chow, Shein-Chung, Encyclopedia of biopharmaceutical statistics: revised and expanded, 2 nd ed. (NewYork: Marcel Dekker, 2003), 22.

หนังสือผู้แต่ง 2 คน

รูปแบบ

¹ ชื่อผู้แต่ง,/ ชื่อหนังสือ,/ ครั้งที่พิมพ์/(สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์,/ ปีที่พิมพ์),/ เลขหน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

¹ แสง บุญเฉลิมวิภาส และเอนก ยมจินดา, กฎหมายการแพทย์: วิเคราะห์ปัญหากฎหมายจากการเริ่มต้นของชีวิตในครรภ์ มารดาถึงภาวะแกนสมองตาย, (กรุงเทพฯ: วิญญูชน, 2546), 20.

² Judson, K. & Hicks, S. Law & ethics for medical careers (New York: Glencoe, 1999), 30.

หนังสือผู้แต่ง 3 คน

รูปแบบ

¹ ชื่อผู้แต่ง,/ ชื่อหนังสือ,/ ครั้งที่พิมพ์/ (สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์,/ ปีที่พิมพ์),/ เลขหน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

¹ สมชาย มรกตศรีวรรณ, ชัดติยะ แพนเดช และรักบุญ คงสำราญ. กฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน. (กรุงเทพฯ: นิตยธรรม, 2546), 100.

² Barnes, A. J., Dworkin, T. M. & Richards, E. L. Law for business. (Boston: Irwin/ McGraw-Hill, 2000), 105.

หนังสือผู้แต่งมากกว่า 3 คนขึ้นไป

รูปแบบ

¹ ชื่อผู้แต่ง,/ ชื่อหนังสือ,/ ครั้งที่พิมพ์/ (สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์,/ ปีที่พิมพ์),/ เลขหน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

¹ ขวลิขิต อัดดาศาสตร และคนอื่น ๆ, กฎหมายไซเบอร์: รอบรู้เรื่องกฎหมายบนอินเทอร์เน็ต, (กรุงเทพฯ: บริษัท เนชั่น มัลติมีเดีย กรุ๊ป, 2545), 75.

² Yanagida, Yukio...et al., *Law and investment in Japan: cases and materials*, (Cambridge: East Asian Legal Studies Program, 2000), 45.

หนังสือที่ผู้แต่งเป็นสถาบัน

รูปแบบ

¹ ชื่อผู้แต่ง,/ ชื่อหนังสือ,/ ครั้งที่พิมพ์/ (สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์,/ ปีที่พิมพ์),/ เลขหน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

¹ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, *รางวัลวิทยานิพนธ์และรางวัลการค้นคว้าแบบอิสระดีเด่น/ ดีมาก ปีการศึกษา 2549*, (เชียงใหม่: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2550), 3.

² UNICEF., *The state of the world's children 2001*, (New York: Unicef, 2001), 100.

หนังสือที่ไม่มีผู้แต่ง

รูปแบบ

¹ ชื่อหนังสือ,/ ครั้งที่พิมพ์/ (สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์,/ ปีที่พิมพ์),/ เลขหน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

¹ *กาญจนบุรี*, (กรุงเทพฯ: สารคดี, 2542), 10.

² *China engaged: integration with the global economy*, 2 nd ed., (Washington, D.C.: World Bank, 1998), 15.

หนังสือที่ไม่มีชื่อผู้แต่ง แต่มีชื่อผู้รวบรวม เรียบเรียง บรรณาธิการ ฯลฯ

ให้ใส่ชื่อดังกล่าวในตำแหน่งของชื่อผู้แต่ง โดยบอกด้วยว่าเป็นผู้เรียบเรียง หรือบรรณาธิการ

รูปแบบ

¹ ชื่อผู้รวบรวม เรียบเรียง บรรณาธิการ,/ ชื่อหนังสือ,/ ครั้งที่พิมพ์/ (สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์,/ ปีที่พิมพ์),/ เลขหน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

¹ สุรเกียรติ์ เสถียรไทย และสันติ สาทิพย์พงษ์, ผู้รวบรวมเรียบเรียง, กฎหมายกับชุมชน มิติใหม่ของการพัฒนา, (กรุงเทพฯ: ร่วมด้วยช่วยกัน, 2542), 25.

² Antons, C., editor, *Law and development in East and Southeast Asia*, (New York: RoutledgeCurzon, 2003), 20.

หนังสือที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ และสำนักพิมพ์

รูปแบบ

¹ ชื่อผู้แต่ง,/ ชื่อหนังสือ,/ ครั้งที่พิมพ์/ (ม.ป.ท.:/ ม.ป.พ.:/ ม.ป.ป.),/ เลขหน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

¹ บริษัท เอ็มเอ็มซี สิทธิผล จำกัด, *แผนที่เส้นทางประเทศไทยและกรุงเทพมหานคร*, (กรุงเทพฯ: บริษัท เอ็มเอ็มซี สิทธิผล จำกัด, ม.ป.ป.), 50.

² Ministry of Natural Resources and Environment, *Department of Environmental Quality Promotion*, (Bangkok: Ministry of Natural Resources and Environment, n.d.), 20.

หนังสือแปล

รูปแบบ

¹ ชื่อผู้แต่ง,/ ชื่อหนังสือ,/ แปลโดย/ ชื่อผู้แปล/ ครั้งที่พิมพ์/ (สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์,/ ปีที่พิมพ์),/ เลขหน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

¹ คอตเลอร์, ฟิลิป., การตลาดนอกกรอบ : แนวคิดกลยุทธ์หยุดโลก, แปลโดย ดนัย จันทรเจ้าฉาย (กรุงเทพฯ : อัมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง, 2547), 30.

² Feinler-Torriani, Luciana., *Mastering Italian vocabulary: a thematic approach*, translation by Kathleen Luft (Hauppauge: Barron's, 2003), 60.

สารานุกรม

รูปแบบ

¹ ชื่อผู้แต่ง,/ “ชื่อเรื่อง”/ ชื่อสารานุกรม/ เล่มที่(ปีที่พิมพ์)/ เลขหน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

¹ วิษณุ เครืองาม, “การบริหารราชการแผ่นดิน”, *สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน* 27(2546): 38-61.

² Olson, D.L., “Software Process Simulation”, *Encyclopedia of Information System S-Z* 4(2003):

บทความในหนังสือ

รูปแบบ

¹ ชื่อผู้แต่ง,/ “ชื่อเรื่อง”/ ใน/ ชื่อหนังสือ/ ครั้งที่พิมพ์/ (สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์,/ ปีที่พิมพ์),/ เลขหน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

¹ เอก ตั้งทรัพย์วัฒนา, “วิกฤตการณ์เศรษฐกิจเอเชีย”, ใน *คำและความคิดในรัฐศาสตร์ร่วมสมัย* (กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546), 11-19.

² Ostry, S., “The WTO: Post Seattle and Chinese accession” In *China and the long march to global trade: the accession of China to the World Trade Organization* (London: Rutledge, 2003), 9-21.

รายงานประชุมทางวิชาการ รายงานสัมมนา

รูปแบบ

¹ ชื่อผู้แต่ง,/ ชื่อรายงานการประชุมหรือสัมมนา/ (สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์,/ ปีที่พิมพ์),/ เลขหน้าที่อ้างอิง.

หรือ

¹ ชื่อผู้แต่ง,/ ชื่อรายงานการประชุม, วัน เดือน ปีที่ประชุมหรือสัมมนา.

ตัวอย่าง

¹ สำนักงานเลขาธิการรัฐสภา, รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎรครั้งที่ 8 - ครั้งที่ 9 สมัยวิสามัญ (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, 2522), 223.

² Proceedings of the meeting of senior officials on human resources development in The ESCAP Region. 17-19 January, 1989.

³ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันวิจัยสังคม, รายงานสรุปการเรื่องสัมมนาสถาปัตยกรรมล้านนา: สภาพปัญหาและแนวทางอนุรักษ์, 1-3 เมษายน 2536.

วิทยานิพนธ์

รูปแบบ

¹ ชื่อผู้แต่ง,/ ชื่อวิทยานิพนธ์/ (ชื่อปริญญา/ ชื่อสาขาวิชา/ ชื่อคณะ/ ชื่อสถาบันการศึกษา,/ ปีที่พิมพ์),/เลขหน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

¹ สุจิตราภา พันธวิไล, รูปแบบการจัดการหมู่บ้านท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมโดยชุมชนมีส่วนร่วม: กรณีศึกษา บ้านหล่อชา (อำเภอตำบลแม่ยาว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย (การศึกษาค้นคว้าอิสระ ศิลปะศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2545), 20.

² Trai Pekthong, Biodiversity of benthic diatoms and their application in monitoring water quality of Mae Sa Stream Doi Suthep-Pui National Park Chiang Mai. (Ph.D., Thesis in Biology, Graduate School, Chiang Mai University, 2002), 25.

วารสาร

รูปแบบ

¹ ชื่อผู้แต่ง, “ชื่อบทความ”, **ชื่อวารสาร** ปีที่, / ฉบับที่(เดือน ปี): เลขหน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

¹ รอมแพง ชันธกาญจน์, “พระตำหนักดารารัศมี: มรดกล้ำค่าแห่งแผ่นดินล้านนา”, **กุลสตรี** 36, 865(มกราคม 2550): 138-143.

² แก้วตา ศิลปสุวรรณ. “การเดินทางของน้ำ”, **น้ำ: การประปาส่วนภูมิภาค** 5, 24(ก.ย-ต.ค 2546): 12-13.

³ Kotulic, A. G., & Clark, J. G., “Why there aren’t more information security research studies”, **Information & management** 41, 5(May 2004): 597-607.

⁴ “แผนเพิ่มประสิทธิภาพ กปภ. (2547-2549)”, **น้ำ: การประปาส่วนภูมิภาค**, 1, 25(ม.ค-ก.พ 2547): 104-106.

***** ในกรณีที่วารสารไม่ได้ระบุปีที่ (Volume) แต่ระบุเฉพาะฉบับที่ (Issue number) จะมีรูปแบบการใช้เครื่องหมาย ดังนี้**

รูปแบบ

¹ ชื่อผู้แต่ง, “ชื่อบทความ”, **ชื่อวารสาร**, / ฉบับที่(เดือน ปี):/ เลขหน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

¹ กิตติ รัตนฉายา, “ความหวาดระแวง: แนวคิดเชิงทฤษฎีทางสังคม”, **เส้นทางไทย**, 9(กันยายน 2548): 61-70.

บทความในหนังสือพิมพ์

รูปแบบ

¹ ชื่อผู้แต่ง, “ชื่อบทความ”, **ชื่อหนังสือพิมพ์**, / วัน เดือน ปี, / เลขหน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

¹ เรื่องวิทย์ เกษสุวรรณ, “บริบททางสังคมและอารมณ์ของนักวิชาการไทย”, **มติชน**, 16 กรกฎาคม 2547, 7.

² “นิค้า เปิดเวทีถกเอฟทีเอ ส่งการค้าไทยไปได้ไกลจริงหรือ?”, **มติชน**, 16 กรกฎาคม 2547, 20.

*** ในกรณีที่อ้างอิงการติดตามข่าวและข้อเท็จจริงในช่วงระยะเวลาหนึ่ง ให้เขียนดังนี้

รูปแบบ

¹ ชื่อหนังสือพิมพ์,/ วัน เดือน ปี.

ตัวอย่าง

- ¹ โพสต์ทูเดย์, 29 มกราคม 2550.
² Bangkok Post, 10 January 2007.

จุดสารและสุจิตร์ (ใช้รูปแบบเดียวกับหนังสือ)

รูปแบบ

¹ ชื่อผู้แต่ง,/ ชื่อเรื่อง,/ ครั้งที่พิมพ์,/ (สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์,/ ปีที่พิมพ์),/ เลขหน้าที่อ้างอิง.

ตัวอย่าง

- ¹ เทศกาลวันวิสาขบูชา วันสำคัญสากลของโลก, (กรุงเทพฯ: ศูนย์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาแห่งประเทศไทย, ม.ป.ป.), 3.
² พิธีเปิดพระราชานุสาวรีย์ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ณ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, 11 ธันวาคม 2548,
(เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, 2548), 14.

เอกสารอัดสำเนา

รูปแบบ

¹ ชื่อผู้แต่ง,/ ชื่อเรื่อง,/ ครั้งที่พิมพ์,/ (สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์,/ ปีที่พิมพ์),/ เลขหน้าที่อ้างอิง. (อัดสำเนา)

ตัวอย่าง

- ¹ ประสิทธิ์ โฆวิไลกุล, ผู้รวบรวม, รวมคำพิพากษาฎีกาเกี่ยวกับกฎหมายประกันภัย ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2468-2520 พร้อมด้วยพระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. 2510 พระราชบัญญัติประกันชีวิต พ.ศ.2510, (กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.), 33. (อัดสำเนา)

การสัมภาษณ์

รูปแบบ

¹ สัมภาษณ์/ชื่อบุคคลที่สัมภาษณ์,/ ตำแหน่ง,/ วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.

ตัวอย่าง

¹ สัมภาษณ์ มัทนา สานติวัตร, อธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพ, 18 ตุลาคม 2550.

² Interview Every, R., Major projects manager Praxa Limited, 3 September 1999.

โสตทัศนวัสดุ

รูปแบบ

¹ ชื่อผู้แต่ง,/ **ชื่อเรื่อง** [ประเภทของโสตทัศนวัสดุ]/ (สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์,/ ปีที่พิมพ์).

ตัวอย่าง

¹ วงศ์สถิตย์ ฉั่วกุล และคณะ, **สมุนไพรรักษา: ภูมิปัญญาของชาติ ชุดที่ 1** [CDROM] (กรุงเทพฯ: ภาควิชาเภสัชพฤกษศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2544)

ฐานข้อมูลออนไลน์และอินเทอร์เน็ต

รูปแบบ

¹ ชื่อผู้แต่งหรือผู้รับผิดชอบ,/ **ชื่อเรื่อง** [ประเภทของสื่อ],/ ปีที่พิมพ์หรือวันเดือนปีที่อ้างอิง./ แหล่งที่มาของข้อมูล

ตัวอย่าง

¹ สมาคมท่องเที่ยวเชียงราย, **การค้าชายแดน** [Online], 19 กรกฎาคม 2547. แหล่งที่มา www.chiangrainfo.com/crinfo/agriculture.html.

² Bank of Thailand, **Border Trade of The Northern Region** [Online], 19 July 2004. Available from www.bot.or.th/bothomepage/databank/RegionEcon/Northern/public/econ_e/ch_e/BorderTrade_e.htm